

«ПРИНЯТО»
На Педагогическом совете
протокол № 1
от «08» 08 2018 г.



Согласовано
Совет родителей
ГБОУ школы №449
Пушкинского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от «11» августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ШКОЛЫ №449
ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся в ГБОУ школе №449 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Положение) разработано на основе следующих государственных и региональных законодательных и нормативных актах в действующей редакции:

- Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Закон Санкт-Петербурга от 27.12.2013 № 767-138 « О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Закон Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Закон Санкт-Петербурга от 04.06.2009 № 32-13 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»;
- Закон Санкт-Петербурга от 26.09.2002 № 408-43 «Об обеспечении питанием школьников в Санкт-Петербурге»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях (СанПин 2.4.2..2821-10);
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПин 2.3.2.1940-052.3.2. «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Организация детского питания»
- Постановление правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 3 1104 «О стоимости питания отдельных категорий обучающихся государственных образовательных учреждений»;
- Постановление правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях « Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс»;м
- Распоряжение Комитета по образованию от 03.04. 2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;
- Распоряжения администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга;
- Годовой календарный учебный график ГБОУ школы №449 Пушкинского района Санкт-Петербурга.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся ГБОУ школы №449 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее по тексту –школа 449) являются
_обеспечение обучающихся питанием соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах энергии принципам рационального и сбалансированного питания ;

- обеспечение гарантированного качества и безопасности питания пищевых продуктов. Используемых в питание школы ;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний ,связанных с фактором питания ;
- пропаганда принципов здорового питания .

1.3. Настоящие Положение определяет :

- общие принципы организации питания обучающихся в школе 449,
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания , предоставляемого на льготе основе.

1.4. Настоящие Положение принимается педагогическим советом школы на неопределенный срок и утверждается директором школы

1.5 В случае изменения законодательно - нормативной базы настоящее Положение утрачивает силу и заменяется новым Положением, принимаемым и утверждаемым в соответствии с П.1.4

2 Общие принципы питания в школе

2.1 Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы

2.2 Администрация школы осуществляет организационную разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной и льготной основе .

2.3 Администрации школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений ,направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, соблюдением принципов и санитарно –гигиенических основ здорового питания ,введение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся

2.4 Для льготных категорий обучающихся (в соответствии с п. 4.1.2. настоящего Положении) предусматривается организация льготного горячего питания :

-С компенсации за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости (п.4.1.1) для обучающихся V-XI классов –обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей) обучающихся)

2.5 Для обучающихся в школе предусматривается организация разового горячего питания (обед) на платной основе ,а так же реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции .

2.6 К обслуживанию горячим питанием обучающихся ,поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в школе допускается исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально –техническую базу ,квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов .

2.7 Питание в школе организовано на основе примерного цикличного двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений ,а так же примерного ассортиментного перечня буфетной продукции ,согласованного в органах Роспотребнадзора При необходимости для обучающихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания .

Реализация продукции ,не предусмотренной утвержденными перечнями и меню , не допускается.

2.8 Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов , используемых в питание обучающихся ,должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативом СанПиН «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»

2.9 Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню),выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии ,плановый контроль за организации питания ,качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе ,осуществляется органами Роспотребнадзора .

2.10 Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания ,назначаемый приказом директора школы с числа работников школы на текущий учебный год .

3. Порядок организации питания в школе

3.1. Буфет-распред школы № 449 осуществляет свою деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в соответствии с режимом работы школы №449.

3.2. В школе №449 установлен следующий график предоставления питания обучающимся:

№	Время (часы)	Продолжительность (мин)	Классы	Примечания
1	09:30-09:40	10	1А класс	завтрак
2	09.50-10.00	10	1Б, 2Б классы	завтрак
3	10.40-11.00	20	5-7 классы	Завтрак, социальное питание
4	11.45-12.05	20	8-9 классы	Обед социальное питание
5	12.15-12.30	15	1А класс	обед
6	12.35-12.50	15	1Б , 2Б классы	обед
7	13.45-14.05	20	10-11 классы	Обед социальное питание

3.3. График предоставления питания утверждается директором школы №449.

3.4. График предоставления питания обучающимся может быть изменен по заявлению родителей (законных представителей) на основании медицинских справок и рекомендаций.

3.5. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы №449, буфет - распределитель осуществляет свою деятельность по специальному графику, утверждаемому директором школы №449.

3.6. Заместитель директора школы №449 по ВР обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении буфета – распредела.

3.7. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения буфета – распредела, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.8. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, действующая на основании Положения о бракеражной комиссии школы №449.

3.9. Ответственный за организацию питания в школе №449 отвечает:

- осуществляет контроль над посещением буфета – распредела обучающимися школы №449 в соответствии с графиком питания;
- ведет документацию по питанию обучающихся на льготной основе;
- осуществляет организацию питания обучающихся на льготной основе;
- участвует в работе бракеражной комиссии школы №449;

4. Порядок организации питания на льготной основе.

4.1. На льготной основе питание предоставляется следующим категориям обучающихся:

4.1.1 льгота 100%

- детям – инвалидам;

- детям из многодетных семей;
- детям из малообеспеченных семей;
- детям – сиротам;
- детям, находящимся в кризисной жизненной ситуации;

4.1.2 льгота 70 %

- детям, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- детям страдающим хроническим заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;

4.2 Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся имеющих право на льготное питание.

4.3. Заявление по установленной форме о предоставлении питания на льготной основе на имя директора школы №449 подается организатору по питанию ежегодно до 31 мая.

Льготное питание обучающихся относящимся к категориям в п. 4.1.2.настоящего Положения, предоставляется при условии включения в заявление письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся указанных категорий оплачивать льготное питание в размере 30 процентов его стоимости.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление на льготное питание, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

4.5. Обучающимся льготных категорий, имеющих право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

4.6 .Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в школу №449 в течении учебного года, а в случае изменения оснований для предоставления льготного питания , льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

4.7. Школа №449 информирует на основании заявлений список обучающихся льготных категорий по форм, утверждаемой Комитетом по образованию Санкт-Петербурга и направляет данный список в Администрацию Пушкинского района Санкт-Петербурга.

Администрация Пушкинского района Санкт-Петербурга направляет список обучающихся льготных категорий для сверки в Санкт-Петербургское учреждение «Городской информационно-расчетный центр» (далее по тексту – Горцентр).

На основании сведений, полученных из школы №449 и Горцентра, Администрация Пушкинского района Санкт-Петербурга формирует окончательный список обучающихся льготных категорий и принимает решение о назначении льготного питания путем издания распоряжения.

Директор школы №449 на основании распоряжения Администрации Пушкинского района издает приказ о назначении льготного питания в школе №449.

4.8. По заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся на дому на основании медицинских показаний, имеющих право на получение питания на льготной основе, предоставление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией.

4.9. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающимся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно до 31 мая на имя директора школы №449.

4.10. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания издается приказ директора школы №449 о выплате денежной компенсации.

На основании приказа директора школы №449 денежная компенсация перечисляется на счет заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

- 4.11. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период но не более чем до конца текущего учебного года.
- 4.12. выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся вновь поступающих в школу №449 в течении учебного года , а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа , следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.
- 4.13. Отказ от предоставления льготного питания предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.
- 4.14. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания в школе №449.
- 4.15. Для осуществления учета обучающихся получающих питание на льготной основе и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, отпуск обедов, оплачиваемых из бюджетных средств осуществляется по талонам единого образца в соответствии с распоряжением Комитета по образованию №1479-р от 03.04.2015 (Приложение 1)
- 4.16. Оформление и заполнение талонов , указанных в п.4.15. осуществляется в школе №449 классными руководителями с учетом фактического присутствия на учебных занятиях.
- 4.17. Ответственный за организацию питания обеспечивает ведение учета талонов, их нумерацию и регистрацию в реестре учета талонов в по форме согласно Приложению 2. Нумерация талонов ведется по порядку в следующем формате № по порядку (например 1,2, 3, ...)
- 4.19. Ответственный за организацию питания ежедневно отдает зарегистрированные подписанные талоны с печатью школы №449 классным руководителям.
- 4.20. Для предоставления обучающимся питания на льготной основе классные руководители ежедневно передают талоны предприятию общественного питания, с которым у школы №449 заключен соответствующий договор.
- 4.21. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором школы №449.

Приложение 2
к Положению об организации питания
обучающихся в ГБОУ школе №449
Пушкинского района Санкт-Петербурга

**Реестр учета талонов на предоставление дополнительных мер
социальной поддержки по обеспечению питанием
в ГБОУ школе №449
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

Дата	Класс	№ талона	Количество обучающихся в отношении которых установлены дополнительные меры социальной поддержки			Подпись классного руководителя	Подпись ответственного за питание
			МД 2	ОП 5	МО 1		

Итого за месяц выдано талонов: _____

**Форма талона на предоставление питания в государственных образовательных
учреждениях с компенсацией стоимости (части стоимости) питания за счет средств
бюджета Санкт-Петербурга**

Талон № ____ от _____ 20 ____ г.
На завтрак/ обед/комплексный обед (нужное подчеркнуть)
Наименование ОУ _____
Класс _____

№ п/п	Ф полностью ИО инициалы	Категория (код)	Отметка о присутствии (да/нет)
1			
2			
3			

Всего человек _____
Подпись классного руководителя _____ / _____ /
Подпись ответственного за питание в ОУ _____ / _____ /
ПЕЧАТЬ (для документов ОУ)