

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
ГБОУ школы №449
Пушкинского района Санкт – Петербурга
Протокол № 2
от «26 ноября 2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 449
Пушкинского района Санкт – Петербурга
Аксенова О.В.

Приказ № 218
от «26 »_ноября_ 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об ответственном лице за организацию работы по оказанию
платных образовательных услуг
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения школы № 449
Пушкинского района Санкт - Петербурга

1. Общие положения

1.1 Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг (далее – Положение) В Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школы № 449 Пушкинского района Санкт – Петербурга (далее ОУ) разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Трудовым кодексом;
- Законом РФ №2 – ФЗ от 19.01.1996 г. «О защите прав потребителей»;
- Законом РФ от 25. Декабря 2008 г. №271-ФЗ №О противодействии коррупции»;
- Законом РФ от 27.07.2006 г. №152 –ФЗ «О персональных данных»;
- Законом РФ от 02.05.2006 г. № 59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»;
- Законом РФ от 21 июля 2014 г. «Об основах общественного контроля в РФ»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Правительства РФ от 28 октября 2013 г. «Об лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановлением Правительства РФ от 20.12.2012 г. «Об утверждении положения о государственном надзоре в области рекламы»;
- Приказом Минобнауки РФ от 05 декабря 2014 г. № 1547 «Об утверждении показательной деятельности организации, осуществляющих образовательную деятельность» (зар. В Минюсте 02.02.2015 г.)
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) «Об утверждённой примерной формы договора об образовании по образовательным программам»;
- Приказами Минобрнауки России и региональных органов управления образованием, регламентирующие оказание платных образовательных услуг и бесплатного образования.
- Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам»;
- Приказами Минобрнауки России и региональных органов управления образованием, регламентирующие оказание платных образовательных услуг и бесплатного образования - Уставом образовательного учреждения;
- Локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими правила приема.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении назначается приказом руководителя ОУ.

1.4. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ОУ подчиняется по данным вопросам непосредственно руководителю общеобразовательного учреждения.

1.5. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении подчиняются по вопросам оказания платных

образовательных услуг специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг.

2.2. Организовать работу в общеобразовательном учреждении по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

2.3. Организовать работу в общеобразовательном учреждении по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями.

2.4. Организовать работу в общеобразовательном учреждении по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг.

- об общеобразовательном учреждении и об осуществляемой им деятельности;

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг.

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг.

2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением подразделениями и педагогическими работниками общеобразовательного учреждения, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг.

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в общеобразовательном учреждении порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения руководителю организации для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании.

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2.11. Предлагать руководителю общеобразовательного учреждения, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг.

2.12. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг; - взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
 - оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
 - оценку соблюдения прав обучающихся, а также их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;
 - анализ результатов деятельности групп общеобразовательного учреждения по оказанию платных образовательных услуг;
 - организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и его анализ;
 - определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;
 - анализ качества используемых ресурсов общеобразовательного учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
 - изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;
 - ведение учтено-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
 - организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в общеобразовательном учреждении порядке;
 - определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
 - организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников общеобразовательного учреждения;
 - разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.
- 2.13.** Составлять план работы общеобразовательного учреждения (или раздел общего плана) по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг.
- 2.14.** Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги.
- 2.15.** Готовить отчёты общеобразовательного учреждения по предоставлению платных образовательных услуг.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении:

- 3.1.** Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и подразделений общеобразовательного учреждения, оказывающих платные образовательные услуги.
- 3.2.** Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями.
- 3.3.** Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы общеобразовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении имеет право:

4.1. Вносить предложения руководителю общеобразовательного учреждения о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества.

4.2. Вносить предложения руководителю общеобразовательного учреждения, руководителям подразделений по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

4.3. Представлять предложения руководителю общеобразовательного учреждения о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5. Ответственность

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.