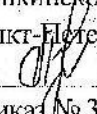


«Принято»

На Педагогическом совете
Протокол № 1
От «30» августа 2018 г.

«Утверждаю»

Директор ГБОУ школа № 449
Пушкинского района
Санкт-Петербурга

О.В. Аксенова
Приказ № 308
« 30» августа 2018 г.

«Согласовано»

Совет родителей
ГБОУ школа №449
Пушкинского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1
От «31» августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О службе здоровья
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школа № 449
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба здоровья – организационная форма взаимодействия специалистов центра образования по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со Стратегией развития системы образования Санкт-Петербурга 2011-2020 гг. «Петербургская школа 2020», Концепцией создания службы здоровья в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, утверждённой распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2008 г. №124-р.

1.3. Деятельность Службы здоровья осуществляется при организационной поддержке и научно-методическом сопровождении организации, курирующей Службу здоровья образовательных учреждений, определяемой Комитетом по образованию (далее – Куратор).

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни школы.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: обучающихся, педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
- организация внутренней среды школы, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность обучающихся;
- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости обучающихся наиболее распространенными болезнями детей и подростков, в т.ч. обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

- мониторинг здоровья и образа жизни, обучающихся и педагогов, качества здоровьесозидающей среды;
- повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности;
- внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения, утвержденных (или согласованных) Куратором;
- совершенствование образовательных технологий и методик формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры обучающихся;
- медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- создание условий для здорового питания в центре образования;
- содействие укреплению здоровья обучающихся и педагогов на основе разработки их индивидуальных оздоровительных программ;
- валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных обучающихся и педагогов.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ

- 4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении руководителя школы.
- 4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья педагогический работник, назначенный приказом директора.
- 4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией в зависимости от конкретных условий: природного и социально-экономического расположения школы, его ресурсного обеспечения, контингента и численности обучающихся. В соответствии с возможным составом специалистов и задачами в Службе здоровья выделяются структуры, за которыми закрепляются определенные полномочия и ответственность
- 4.4. В Службу здоровья входят: медицинские работники, педагог-валеологи (при его наличии), педагог-психолог, социальный педагог, учителя физической культуры, экологии, биологии и другие педагогические работники. Функциональные обязанности специалистов определяются руководителем школы.
- 4.5. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве государственных общеобразовательных учреждений, имущество которых находится в государственной собственности Санкт-Петербурга, и городских детских поликлиник, городских поликлиник.
- 4.6. Порядок создания Службы здоровья:
- 4.6.1. Служба здоровья создается приказом руководителя школы.
- 4.6.2. Школа разрабатывает программу деятельности Службы здоровья в соответствии с Положением о службе здоровья и программой развития или иным документом, определяющим перспективы его развития.
- 4.7. Для организации деятельности Службы здоровья в соответствии со своими возможностями выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению обучающихся и работников: медицинские, оздоровительные, физкультурные, образовательно-валеологические, социально-психологические, компьютерной диагностики и т.п. Техническую базу службы здоровья составляет компьютерная сеть (компьютерный класс) с широкополосным выходом в Интернет, обеспечивающая возможность включения центра образования в единую городскую электронную базу данных мониторинга здоровья.
- 4.8. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами школы, службами, советами, методическими предметными объединениями, а также органами самоуправления, общественными организациями и волонтерскими движениями детей, родителей и педагогов.
- 4.9. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся и их родителей) о результатах деятельности школы по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни центра.
- 4.10. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями обучающихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ И СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ

5.1. Руководитель службы здоровья **обязан**:

- совместно с администрацией школы осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности службы;

- осуществлять руководство разработкой Программы деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов службы здоровья;
- участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;
- координировать совместную научно-исследовательскую, образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья с подразделениями школы и организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;
- обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса;
- осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам, обучающимся и их родителям; передавать полученные результаты куратору.

5.2. Руководитель Службы здоровья имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- участвовать в работе органов управления школы;
- вносить предложения по вопросам развития, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности центра образования на основе мониторинга здоровья;
- посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в центре образования для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа;
- обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности службы здоровья;
- ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием службы здоровья.

5.3. Специалисты Службы здоровья обязаны:

- популяризировать здоровый образ жизни, в т.ч. и личным примером;
- участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности;
- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности обучающихся и педагогов;
- планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными проблемами школы на основе результатов мониторинга здоровья;
- реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;

- согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, обучающимися, родителями, содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды;
- рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для обучающегося;
- в соответствии с Программой деятельности Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы здоровья имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ обучающихся и педагогов;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.