

«Принято»
на Педагогическом совете
Протокол № 1
«30» августа 2018 г.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ школы №449
Пушкинского района
Санкт-Петербурга
О.В. Аксенова
Приказ № 308
«30» августа 2018 г.



«Учено мнение»
Совет родителей
ГБОУ школы №449
Пушкинского района
Санкт-Петербурга

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации
обучающихся

Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения школы № 449
Пушкинского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебных предметов, курсов сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и в порядке определяемых ГБОУ школой № 449.

1.2. Промежуточная аттестация проводится в соответствии:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом ГБОУ школы № 449 Пушкинского района Санкт-Петербурга.

1.3. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся очной, заочной форм образования.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности общеобразовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательном учреждении, за степень усвоения обучающимися федерального компонента государственного образовательного стандарта, федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.5. Положение о промежуточной аттестации обучающихся принимается Педагогическим советом школы и утверждается директором школы.

2. Промежуточная аттестация

2.1. Промежуточная аттестация проводится в течение учебного года как результат освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования по очной, заочной формам образования.

2.2. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя оценивание знаний учащихся на уроке по темам, разделам программы; четвертную (полугодовую) и годовую в зависимости от годового графика занятий.

2.3. Промежуточная (текущая) аттестация.

2.3.1. Текущей аттестации подлежат все обучающиеся школы. Текущая аттестация осуществляется по 5-бальной системе оценивания.

2.3.2. Обучающиеся, обучающиеся индивидуально на дому, аттестуются по предметам, включенным в план индивидуального обучения.

2.3.3. Обучающиеся, находящиеся на лечении и обучающиеся в лечебных учреждениях, аттестуются с учетом отметок, полученных в образовательных учреждениях при лечебных учреждениях.

2.3.4. Форму текущей аттестации выбирает учитель с учетом контингента обучающихся и содержания учебного материала. Избранная форма текущей аттестации указывается учителем в рабочей программе, классном журнале. Формами текущей аттестации являются:

- тестирование (компьютерное, аудиторное);
- итоговый опрос;
- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные и практические работы, тестовые работы в формате ЕГЭ и ОГЭ);
- защита рефератов или творческих работ – семинары;

- собеседование.

2.3.5.Оценки за письменные самостоятельные, фронтальные, групповые работы обучающего характера не требуют обязательного переноса в классный журнал.

2.3.6.Оценки за работы контрольного характера — обязательно выставляются в классный (электронный) журнал к следующему уроку, за исключением:

- Отметка за творческие работы по русскому языку и литературе не позднее, чем через неделю после их проведения;

- Отметка за сочинение по русскому и литературе не более чем через 10 дней;

- Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал в одну клетку без использования дробной черты классного (электронного) журнала.

2.3.7.Учитель, проверяя и оценивая работы обучающихся, устные ответы обучающихся, уровень развития учебных умений и навыков, выставляет отметку в классный журнал и в дневник обучающегося (электронный журнал/дневник).

2.4. Промежуточная (четвертная, полугодовая) аттестация.

2.4.1.Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются в 2-9 классах за четверть, в 10-11 классах за полугодие. 2.4.2.Четвертные, полугодовые оценки выставляются с учетом всех промежуточных (текущих) аттестаций за данный период по предмету.

2.4.3.В случае спорных текущих оценок промежуточная итоговая оценка выставляется в пользу обучающегося.

2.4.4.Четвертные (полугодовые) отметки выставляются классным руководителем в сводную ведомость классного (электронного) журнала.

2.4.5. Формами четвертной или полугодовой аттестации являются:

- тестирование (компьютерное, аудиторное)
- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные и практические работы, тестовые работы в формате ЕГЭ и ОГЭ)
- защита рефератов, творческих работ, проектов.

2.5. Промежуточная (годовая) аттестация.

2.5.1. Годовая аттестация по предмету за определенный уровень образования проводится в конце учебного года.

2.5.2.К годовой аттестации допускаются учащиеся 1-11 классов.

2.5.3.От годовой аттестации могут быть освобождены обучающиеся по заключению учреждений здравоохранения.

2.5.4.Успешность освоения учебных программ по предметам обучающимися 2-11 классов оценивается по 5-и бальной системе, обучающимися 1-х классов оценивается без оценок — усвоил, не усвоил.

2.5.5.Формами годовой аттестации являются:

- тестирование (компьютерное, аудиторное)

- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные и практические работы, тестовые работы в формате ОГЭ и ЕГЭ)

- защита рефератов, творческих работ, проектов.

2.5.6.Сроки и формы проведения годовой аттестации, обучающихся устанавливаются решением Педагогического совета школы.

2.6.Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.7.Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале в течение недели. Допускается передача работы, оцененной отметкой «2». При передаче аналогичной работы отметка выставляется в журнал в следующей клетке за неудовлетворительной отметкой.

2.8. Допускается проведение во 2-11 классах плановых и внеплановых административных контрольных работ и срезов по предметам, с целью выявить уровень обученности по предмету.

2.9. В заочной форме обучения предусмотрена самостоятельная работа, часы которой зафиксированы в учебном плане и рабочей программе учителя. Возможные варианты: тестирование, инструктивно-дидактические карточки, сочинение, реферативные работы.

Оценивание происходит в форме зачет или не зачет.

3. Периодичность промежуточной аттестации

3.1. Текущая промежуточная аттестация обучающихся проводится в течение учебной четверти, полугодия.

3.2. Четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация проводится:

на первый уровень (2-4 класс) - в конце каждой четверти,

на второй уровень (5-9 класс) - в конце каждой четверти,

на третий уровень (10-11 класс) - в конце каждого полугодия.

3.3. Годовая промежуточная аттестация проводится в конце учебного года.

3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации указываются в годовом плане школы.

4. Порядок промежуточной аттестации

4.1. Отметки обучающихся за четверть (полугодие) выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов, обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

4.2. Четвертные, полугодовые и годовые отметки обучающимся должны быть выставлены в классные журналы (электронные) не позднее чем за 3 дня до окончания аттестационного периода.

4.3. Итоговая (годовая) оценка по предмету в 2-11-х классах определяется с учетом оценок за четверти, полугодия.

4.4. Отметка обучающегося за четверть или полугодие может превышать среднюю — арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер, в случае, если за итоговую работу, включающую материал по всем темам аттестационного отрезка времени, отметка выше.

4.5. Обучающимся, пропустившим по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, школа предоставляет возможность отработать пропущенный учебный материал с последующей сдачей его в форме зачёта по графику, утверждённому директором школы по согласованию с родителями (законными представителями).

4.6. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в дневники обучающихся за 2 дня до начала каникул. Классные руководители итоги аттестации и решение Педагогического совета школы о переводе обучающегося обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей обучающегося с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле обучающегося.

4.7. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой (годовой) отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия, которая определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

5. Порядок перевода при промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года решением Педагогического совета переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые школой, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия.

5.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.8. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.