

«Принято»
на Педагогическом совете
Протокол № 1
«30» августа 2019 г.



«Утверждено»
Директор ГБОУ школы № 449
Пушкинского района
Санкт-Петербурга
О.В. Акснова
Приказ № 178
«30» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации логопедической работы с обучающимися
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения школы № 449
Пушкинского района Санкт-Петербурга

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации логопедической работы с обучающимися в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе №449 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее школа) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

Федеральным законом № 273 «Об образовании в РФ»,

Инструктивным письмом МО РФ № 29/2194-6 от 20.06.2002 года «Рекомендации по организации логопедической работы в специальном (коррекционном) образовательном учреждении»,

Приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации логопедической работы в школе.

1.3. Настоящее Положение регулирует диагностико - коррекционную, реабилитационную и профилактическую деятельность учителей-логопедов школы с обучающимися, нуждающимися в логопедической помощи:

- учебная нагрузка учителя – логопеда (норма часов работы за ставку заработной платы) составляет 20 астрономических часов педагогической работы в неделю, из которых 18 часов отводится для работы с детьми в группах и индивидуально, 2 часа используются на диагностическую, консультационно-методическую работу и оформление логопедической документации.

II. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью логопедической работы является своевременная диагностико - коррекционная и профилактическая логопедическая помощь, обучающимся в школе, имеющим отклонения в развитии устной и письменной речи.

2.2. Основными задачами логопедической работы являются:

- выявление и предупреждение различных отклонений в речевом развитии обучающихся школы;
- комплексная углубленная первичная динамическая диагностика речевого развития обучающегося;
- проведение коррекционно-профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на профилактику и коррекцию речевых отклонений;
- коррекция дефектов звуковой стороны речи;
- коррекция лексико-грамматических категорий и развитие связной речи;
- коррекция нарушений письменной речи;
- пропаганда логопедических знаний среди педагогов и родителей, обучающихся школы, предполагающая оказание консультативной помощи по вопросам речевого развития обучающихся, применения средств и способов профилактики речевых отклонений и закрепление речевых навыков;
- разработка педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса на профилактическом уровне.

III. Организация работы учителей-логопедов

3.1. Учебная нагрузка учителя – логопеда соответствует учебному плану. Логопедические занятия проводятся 1 по 4 логопедических классах.

3.2. Логопедические группы комплектуются с учётом возраста и структуры речевого дефекта:

- 3.3. Наполняемость групп от 2 обучающихся.
- 3.4. В случае необходимости уточнения (подтверждения) речевого заключения дети, с согласия родителей (или лиц их заменяющих), направляются учителем-логопедом для обследования узкими специалистами (невропатолог, отоларинголог и т.д.) или на консультацию в ПМПК.
- 3.5. Основными формами организации коррекционной логопедической работы являются подгрупповые (2-4 чел) и индивидуальные занятия.
- 3.6. Продолжительность подгрупповых занятий 30-40 минут. Продолжительность индивидуальных занятий 15-20 минут.
- 3.8. Индивидуальные и групповые занятия проводятся 2-4 раза в неделю.
- 3.9. На логопедические занятия отводятся 5-е, 6-е уроки, свободное от классных занятий время. По договоренности с администрацией и учителями классов логопед может брать обучающихся с некоторых уроков: (письмо, чтение, развитие речи), режимных моментов во внеурочное время (факультативы и т.д.)
- 3.10. Посещение логопедических занятий обязательно для всех принятых на занятия обучающихся. Ответственность за аккуратное посещение учащимися логопедических занятий возлагается на логопеда и учителей данного класса.
- 3.11. Содержание логопедических занятий определяется программами, разрабатываемыми исходя из особенностей речевого и психофизического развития обучающихся, их индивидуальных возможностей, принимаемыми и реализуемыми в школе.
- 3.12. Документация и отчетность учителя – логопеда:
На ребенка, зачисленного в речевую группу, логопед заполняет речевую карту, где отражается полная картина состояния речевого развития ребенка, делается речевое заключение.
Виды планов:
- план индивидуальной коррекционной работы составляется на каждого ребёнка;
- перспективный план логопедической работы, в котором предусматривается: проведение бесед и консультаций с участниками образовательного процесса школы, проведение открытых логопедических занятий для логопедов и родителей, участие в педсоветах, семинарах, консультациях, М.О., конференциях и т.д., работа с родителями;
Рабочие программы логопедических занятий;
Индивидуальные тетради детей ;
Журнал учета посещаемости и фиксации логопедических мероприятий;
Журнал обследования речи обучающихся;
Паспорт логопедического кабинета.
- 3.13. В конце учебного года все логопеды пишут отчёт об эффективности проведенной работы.
- 3.14. Сроки хранения логопедической документации за учебный год не менее 3-х лет.

IV. Контроль и руководство

- 4.1. Непосредственное руководство работой учителей - логопедов осуществляется заместителем директора по УВР, директором школы.
- 4.2. Контроль за соблюдением графика проведения логопедических занятий и их качества осуществляется заместителем директора по УВР.

V. Материально-техническое обеспечение

- 5.1. Для проведения логопедических занятий образуется логопедический кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям и оснащенный специальным оборудованием, методическим, дидактическим (наглядным, демонстрационным, раздаточным) материалом.

5.2. Для функционирования логопедического кабинета учителем-логопедом составляется паспорт кабинета.

VI. Учитель-логопед

6.1. В начале учебного года должны быть обследованы все вновь принятые обучающиеся (независимо от класса, в который они зачислены).

6.2. Обследованию подлежат также и обучающиеся, занимавшиеся у учителя-логопеда в предыдущем году и оставленные для продолжения обучения (с целью выявления состояния речи к началу учебного года). Обследование речи обучающихся, занимавшихся у учителя-логопеда в предыдущем году, может проводиться не полностью, а только по тем параметрам, которые были намечены учителем-логопедом для продолжения занятий. Соответственно заполняется и речевая карта.

6.3. К речевой карте каждого обучающегося, зачисленного на логопедические занятия, прилагается план занятий с ним. План составляется на основании логопедического заключения, обобщающего все данные обследования.

6.4. Первоочередному зачислению подлежат обучающиеся произношение, которых мешает их речевому общению и усвоению чтения и письма, а также обучающиеся, страдающие гнусавостью, дизартрией, тяжелыми формами заикания, алалией.

6.5. Организационный период, предшествующий началу систематических логопедических занятий и включающий в себя обследование обучающихся, комплектование групп и оформление первичной логопедической документации, рассчитан на две недели начала учебного года. Последние две недели мая отводятся для обследования устной и письменной речи обучающихся, для подведения итогов, оформления документации.

VI. Работа учителя-логопеда с учителями, педагогом-психологом школы

6.1. Учитель-логопед должен вести свою работу в тесном контакте с классными руководителями и учителями, которые закрепляли бы формируемые учителем-логопедом навыки.

6.2. Контакт с учителями должен осуществляться на всех этапах работы учителя-логопеда с обучающимися, начиная с первичного обследования, о результатах которого учителя должны быть поставлены в известность. Учитель-логопед должен систематически информировать учителя о продвижении их обучающихся. Учителя в классе должны предъявлять к речи обучающегося высокие требования для него на каждом этапе работы требования, закрепления правильные речевые навыки.

6.3. Работа учителя-логопеда с учителями может проходить в форме семинаров, индивидуальных бесед, сообщений на методических объединениях, педагогических советах, открытых занятиях, что имеет большое значение для пропаганды логопедических знаний среди учителей. Учитель-логопед должен проверять эффективность логопедической работы, проводимой учителями, посещая их уроки и занятия.

6.4. Тесный контакт в работе учителя-логопеда с педагогом-психологом обеспечивает существенную помощь в формировании психологической базы речевой деятельности обучающихся.

VII. Работа учителя-логопеда с родителями

7.1. Работа учителя-логопеда с родителями может осуществляться путём личного контакта с отдельными родителями, участия в родительских собраниях, вовлечения родителей в речевую работу с обучающимися, в процессе которой предполагается организация правильного отношения к речи ребёнка в домашней обстановке и помощь в выполнении домашних заданий, даваемых учителем-логопедом.

VIII. Контакт учителя-логопеда с врачом

8.1. Очень важен деловой контакт учителя-логопеда с врачом учреждения. Учитель-логопед должен быть знаком с данными медицинского обследования для уточнения этиологии и характера речевого нарушения обучающихся с целью нахождения наиболее правильного и эффективного коррекционного подхода к ним, соответствующего тому или иному нарушению.