

«Принято»  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1  
«30» августа 2018 г.

«Утверждаю»  
Директор ГБОУ школы №  
449  
Пушкинского района  
Санкт-Петербурга  
О.В. Аксенова  
Приказ № 308  
«30» августа 2018



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**Государственного бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения школы № 449**  
**Пушкинского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано, согласно Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ, Уставом ГБОУ школы №449 Пушкинского района Санкт-Петербурга, иными локальными нормативными актами.

Педагогический совет создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, также содействия повышению квалификации ее педагогических работников.

Является постоянно действующим органом управления школы для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

## **2. Задачи и содержание Педагогического совета.**

Педагогический совет школы разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса, определяет основные направления развития школы. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование педагогического процесса;
- разработка содержания деятельности по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии школы.

## **3. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:**

- 3.1. принятие локальных нормативных актов Образовательного учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3.2. организация и совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- 3.3. рассмотрение и принятие образовательных программ;
- 3.4. рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- 3.5. рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- 3.6. осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся за исключением итоговой аттестации, завершающейся освоением имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ и являющейся государственной итоговой аттестацией;
- 3.7. перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- 3.8. рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
  - 4.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
  - 4.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
  - 4.1.3. приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной школой по вопросам образования, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.2. Педагогический совет ответственен за:
  - 4.2.1. выполнение плана работы;
  - 4.2.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
  - 4.2.3. утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
  - 4.2.4. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **5. Состав Педагогического совета и организация его работы**

- 5.1. В Педагогический совет входят руководитель Образовательного учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 5.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.
- 5.3. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением имеет бессрочный срок полномочий.
- 5.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является руководитель Образовательного учреждения.
- 5.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.
- 5.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

#### **6. Документация педагогического совета**

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в электронном и печатном виде. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.2. Печатные протоколы педагогических советов ГБОУ школы № 449 прошиваются по окончании учебного года.
- 6.3. Брошюрованные протоколы педагогических советов хранятся в архиве 5 лет.
- 6.4. Нумерация протоколов педагогических советов начинается с начала каждого учебного года.