

«Принято»
на Педагогическом совете
Протокол № 1
« 30 » августа 2018 г.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ школы № 449
Пушкинского района
Санкт-Петербурга

О.В. Аксенова
Приказ № 308
« 30 » августа 2018 г.



«Согласовано»
Совет родителей обучающихся
ГБОУ школы № 449
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от « 31 » августа 2018 г.

**Положение
о заочной форме обучения
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения школы № 449
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения.

1.1. Организация обучения по основным общеобразовательным программам (далее – образовательная программа) но очно-заочной, заочной формам обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществляется на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

Федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 (далее - ФБУП-2004);

Федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (для VII-XI (XII) классов);

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;

Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2;

Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;

Инструктивно-методическое письмо «Об организации обучения по основным общеобразовательным программам по очно-заочной, заочной формам обучения» от 21.06.2016 №03-20-2289/16-0-0.

1.2. Обучение в образовательной организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в заочной форме на среднем уровне обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Для заочной формы получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

2. Организация обучения по заочной форме, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – обучение по заочной форме).

2.1. Обучение по заочной форме организуется в соответствии с локальным актом образовательной организации о формах обучения и формах получения образования, образовательными программами, уставом образовательной организации.

2.2. Учебная деятельность при обучении по заочной форме осуществляется в соответствии с образовательными программами образовательной организации, включающими учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся по заочной форме осуществляется в соответствии с положением образовательной организации о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их

успеваемости (далее – положение) и отражается в рабочих программах по всем учебным предметам учебного плана образовательной организации. Самостоятельная работа обучающегося оценивается учителем предметником при прохождении промежуточной аттестации.

2.4. Образовательный процесс для заочных групп организован в течение всего учебного года.

2.5. При организации образовательного процесса для заочной группы в течение всего учебного года указанные в учебном плане учебные часы равномерно распределяются на 3 учебных дня в неделю с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм.

2.6. Для заочной группы объем учебных часов, предусмотренных на учебный год, не изменяется. Индивидуальные и групповые занятия включаются в общее расписание занятий. Основой организации учебной работы при заочной форме обучения является: самостоятельная работа обучающихся, групповые консультации и зачеты (на групповых и индивидуальных занятиях). Часы консультаций, предусмотренные учебными программами, позволяют вынести отдельные темы на самостоятельное изучение, с последующим контролем за их усвоением. Обучающиеся, не имеющие возможности посещать занятия, получают консультации и представляют зачетные работы в письменном виде с обязательной сдачей зачетов по учебным предметам за курс класса. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

2.7. Перед проведением государственной итоговой аттестации организуются консультации учителей предметников.

2.8. Рекомендованное количество обучающихся в группе по заочной форме составляет не менее 9 человек.

2.9. Одной из важнейших составляющих организации обучения по заочной форме является самостоятельная работа обучающегося, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством. Содержание самостоятельной работы обучающегося по заочной форме определяется в соответствии с рабочей программой по учебному предмету.

2.10. Обучение в заочной форме организовано в образовательной организации на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявитель).

2.11. В случае приема, перевода, обучающегося на заочное обучение образовательной организацией, заключается договор с заявителем. В соответствии с учебным планом определяются учебные предметы, изучаемые обучающимся с обязательной (аудиторной) нагрузкой обучающегося и перечень учебных предметов, изучаемых самостоятельно с обязательным прохождением промежуточной аттестации.

2.12. Образовательная организация на основании договора предоставляет возможность участия обучающегося по заочной форме обучения во всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях в заявительном порядке.

2.13. Образовательная организация предоставляет обучающимся по заочной форме бесплатно в пользование учебники, электронные учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации списком учебных и методических пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

2.14. Обучающиеся в заочной форме по решению родителей (законных представителей) на любом этапе обучения вправе продолжить обучение в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом.

3. Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.1. Промежуточная аттестация проводится в течение учебного года как результат освоения образовательных программ среднего общего образования.

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя оценивание знаний учащихся на уроке по темам, разделам программы, полугодовую и годовую в зависимости от годового графика занятий.

3.3. Промежуточная (текущая) аттестация.

3.3.1. Текущей аттестации подлежат все учащиеся школы. Текущая аттестация осуществляется по 5-бальной системе оценивания.

3.3.2. Форму текущей аттестации выбирает учитель с учетом контингента обучающихся и содержания учебного материала. Избранная форма текущей аттестации указывается учителем в рабочей программе. Формами текущей аттестации являются:

- тестирование (компьютерное, аудиторное);
- итоговый опрос;
- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные и практические работы, тестовые работы в формате ЕГЭ);
- защита рефератов или творческих работ – семинары, зачеты;
- собеседование.

3.3.3. Оценки за письменные самостоятельные, фронтальные, групповые работы обучающего характера не требуют обязательного переноса в электронный журнал.

3.3.4. Оценки за работы контрольного характера — обязательно выставляются в классный (электронный) журнал к следующему уроку, за исключением:

- Отметка за творческие работы по русскому языку и литературе не позднее, чем через неделю после их проведения;
- Отметка за сочинение по русскому и литературе не более чем через 10 дней;
- Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал в одну клетку без использования дробной черты классного (электронного) журнала.

3.3.5. Учитель, проверяя и оценивая работы учащихся, устные ответы обучающихся, уровень развития учебных умений и навыков, выставляет отметку в классный журнал и в дневник обучающегося (электронный журнал/дневник).

3.4. Промежуточная полугодовая аттестация. Полугодовая промежуточная аттестация проводится: на третьей ступени (10-11 класс) - в конце каждого полугодия.

3.4.1. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются в 10-11 классах за полугодие.

3.4.2. Полугодовые оценки выставляются с учетом всех промежуточных (текущих) аттестаций за данный период по предмету.

3.4.3. В случае спорных текущих оценок промежуточная итоговая оценка выставляется в пользу обучающегося.

3.5. Промежуточная (годовая) аттестация.

3.5.1. Годовая аттестация по предмету за уровень образования проводится в конце учебного года.

3.5.2. К годовой аттестации допускаются учащиеся 10-11 классов.

3.5.3. Успешность освоения учебных программ по предметам обучающимися 10-11 классов оценивается по 5-и бальной системе.

3.5.4. Сроки и формы проведения годовой аттестации, обучающихся устанавливаются решением Педагогического совета школы.

3.6. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале в течение недели. Допускается передача работы, оцененной отметкой «2». При передаче аналогичной работы отметка выставляется в журнал в следующей клетке за неудовлетворительной отметкой.

3.7. Отметки обучающихся за полугодие выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов, обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков. Оценка по отдельному предмету складывается из оценок, полученных учащимися за сданные работы, зачёты, и другие формы работы. Для объективной аттестации

обучающего по заочной форме обучения необходимо не менее шести-восьми текущих отметок по предмету для выставления полугодических отметок.

3.8. Полугодические и годовые отметки учащимся должны быть выставлены в классные (электронные) журналы не позднее чем за 3 дня до окончания аттестационного периода.

3.9. Итоговая (годовая) оценка по предмету в 10-11-х классах определяется с учетом оценок за полугодия.

3.10. Отметка обучающегося за полугодие может превышать среднюю — арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер, в случае, если за итоговую работу, включающую материал по всем темам аттестационного отрезка времени, отметка выше.

3.11. Обучающимся, пропустившим по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, школа предоставляет возможность отработать пропущенный учебный материал с последующей сдачей его в форме зачёта по графику, утверждённому директором школы по согласованию с совершеннолетними обучающимися или с родителями (законными представителями).

3.12. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой (годовой) отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия, которая определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.13. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, решением Педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые школой, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия.

3.17. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.19. Обучающиеся в школе по образовательным программам среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению обучающихся совершеннолетних или их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.20. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации, по соответствующим образовательным программам. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим

на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

3.21. Обучающимся, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

3.22. Обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

4. Финансовое обеспечение обучения по заочной форме.

4.1. При определении учебной нагрузки обучающимся по заочной форме необходимо руководствоваться федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и федеральным компонентом государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

4.2. Учебный план для обучающихся по заочной форме соответствует учебному плану образовательной организации. Уменьшать количество обязательных учебных предметов запрещено.

4.3. Учебная нагрузка обучающихся по заочной форме обучения.

Учебная нагрузка обучающихся на уровне среднего общего образования (заочная форма обучения)

Учебная нагрузка обучающихся	Количество часов за два года
Обязательная (аудиторная) нагрузка обучающегося, включая часы консультаций и приема зачетов	1428 (21/21)
Часы самостоятельной работы обучающегося	884 (13/13)
Предельно допустимая учебная нагрузка при пятидневной учебной неделе	2312 (34/34)

4.4. Аудиторная (классно-урочная) нагрузка в 10-11 классах составляет 21 час и на самостоятельное изучение отводится 13 часов в каждом классе.

4.5. Оплата труда педагогических работников осуществляется на основании фонда оплаты труда работников школы.

