

«Принято»
на Педагогическом совете
Протокол № 1
«30» августа 2018 г.

«Утверждаю»
Директор
ГБОУ школы № 449
Пушкинского района
Санкт-Петербурга
О.В. Аксенова
Приказ № 308
«30» августа 2018 г.



**Положение
о методической работе
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения школы №449
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

Положение о методической работе в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школа №449 (далее ГБОУ школа №449) разработано на основе Закона РФ «Об образовании в РФ», Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) и Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО), Единого квалификационного справочника работников образования, Устава образовательного учреждения, должностных инструкций педагогических работников; на основе изучения проблем педагогических работников образовательного учреждения в области повышения квалификации по наиболее актуальным направлениям развития образования.

Положение о методической работе в образовательной организации определяет цели, задачи, формы организации методической работы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. Цели и задачи методической работы в образовательной организации

1.1. Целью методической работы в образовательной организации является повышение уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. Задачи методической работы:

- создание комфортной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися;
- создание такой образовательной среды, где был бы максимально реализован потенциал и обучающегося и педагогического коллектива;
- создание внутриорганизационной системы повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников;
- создание условий для освоения педагогическими работниками новых положений педагогической науки, педагогической психологии, методики преподавания предметов;
- изучение и внедрение в педагогическую практику передового педагогического опыта;
- формирование у педагогических работников потребности в профессиональном развитии и совершенствовании;
- формирование и совершенствование у педагогических работников информационной и коммуникативной компетентности;
- оказание педагогическим работникам образовательной организации квалифицированной методической помощи в работе;
- повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных занятий на основе систематического планового посещения уроков и их анализа.

1.3. Методическая работа – система, направленная на формирование развивающей профессиональной среды учителя, состоящая из частей:

- сотрудничество (методический совет, учебно-методические объединения, творческие группы);
- обучение;
- профессиональная деятельность.

1.4. В образовательной организации шесть методических объединений (далее МО) педагогических работников:

- МО учителей гуманитарного направления;
- МО учителей физико - математического направления;
- МО учителей естественно – оздоровительного направления;
- МО классных руководителей;
- МО отделения дополнительного образования;
- МО учителей начальных классов.

2. Организация методической работы в образовательной организации

Организация методической работы в ГБОУ школа №449 возлагается на зам. директора по методической работе, методический совет, руководителей методических объединений, методистов.

Руководители методических объединений педагогических работников назначаются приказом руководителя образовательной организации.

2.1. Структура методической службы:



2.1. Формы методической работы, направленные на повышения квалификации и

- профессионального мастерства педагогических работников образовательной организации:
курсовая подготовка;

- проблемные педагогические советы;

- авторские лекции и семинары;

- обучающие семинары;

- теоретические и практико-ориентированные семинары (в том числе, в рамках деятельности структурных подразделений методической службы);

- методическая подготовка педагогов в образовательной организации (повышение квалификации учителей по актуальным вопросам современного образования, проблемам организации учебно-воспитательного процесса ГБОУ школа №449 в форме серии занятий);

- участие в работе сетевых сообществ Интернета;

- мастер-классы;

- самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;

наставничество;

индивидуальная методическая помощь;

- выполнение авторских разработок (образовательных, целевых комплексных программ и др.);

- опытно-экспериментальная работа;

- диагностика затруднений.

Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:

- научно-практические конференции;

- предметные недели;

- заседания методических объединений;

- групповые консультации;

- практические семинары по направлениям деятельности образовательного учреждения;

- фестивали (например, педагогических технологий);

- открытые уроки;

- мастер-классы;

- творческие отчёты;
- презентация авторских разработок (авторских, адаптированных программ, элективных курсов);
- публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.;
- печатные издания образовательной организации, в том числе на электронных носителях.

Формы информационно-методической работы:

- формирование библиотечного фонда программно-методических материалов, научно- методической литературы;
- обеспечение периодическими научно-методическими и специальными изданиями;
- создание банков программ, авторских разработок;
- создание картотеки, например, программ элективных курсов, электронных ресурсов;
- разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям; организации научно-методической;
- работа в сети Интернет (использование ресурса интернет как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);
- размещение информации о деятельности методической службы на школьном сайте;
- освещение деятельности педагогов в СМИ.

3. Содержание методической работы образовательной организации

3.1. Основными участниками методической работы образовательной организации являются:

- учителя-предметники,
- классные руководители,
- методисты,
- библиотекарь,
- педагог-организатор,
- социальный педагог,
- педагог-психолог,
- педагоги дополнительного образования,
- руководители предметных МО,
- администрация образовательного учреждения (директор, заместители директора, заведующий учебным отделением).

4. Права и обязанности участников методической работы образовательной организации

4.1. Реализация прав участников методической работы образовательной организации осуществляется через их профессиональные компетенции.

В рамках компетенций:

4.1.1. Учителя-предметники, методисты, классные руководители, педагоги дополнительного образования:

- участвуют в работе МО и других внутриорганизационных профессиональных сообществ;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- составляют индивидуальные планы самообразования, в котором отражают основные направления и содержание работы в области самообразования в соответствии с выбранной методической темой;
- работают над самостоятельно выбранной методической темой и общешкольной методической темой;
- определяют период работы над методической темой;
- анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные

противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период;

для повышения профессиональных компетенций определяют тему самообразования;

получают методические консультации от методического объединения;

систематически проходят обучение через курсовую систему повышения квалификации;

участвуют в работе структур методической службы;

принимают участие в различных формах методической работы;

принимают участия в профессиональных методических конкурсах;

участвуют в инновационной, экспериментальной работе;

публикуют свои методические разработки в информационном пространстве, на сайте образовательной организации, в печатных изданиях.

4.1.2. Руководители методических объединений:

организуют, планируют, руководят, анализируют, контролируют деятельность МО;

руководят проведением первого этапа всероссийских олимпиад;

обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности и контролируют их деятельность;

руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания в методических объединениях и творческих группах;

готовят методические рекомендации для педагогов образовательной организации;

анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для педсоветов, аналитические отчёты по итогам работы в соответствии с планом внутриорганизационного контроля;

организуют деятельность по обобщению и распространению лучшего педагогического опыта и достижений педагогической науки;

оказывают содействие администрации образовательной организации в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и других форм методической работы;

предлагают администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;

инициирует проведение методических мероприятий;

представляют методический опыт коллег для публикации, для участия в профессиональных конкурсах, тиражирования, материального поощрения;

по итогам года предоставляют презентацию о работе и достижениях методического объединения.

4.1.3. Администрация образовательной организации:

определяет содержание методической работы образовательной организации в соответствии с выбранной единой методической темой;

определяет и формулирует стратегическую линию развития методической работы образовательной организации в локальных актах;

координирует деятельность различных методических объединений;

инициирует и организует проведение методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;

контролирует эффективность деятельности методических объединений;

проводит аналитические исследования в области методической работы коллектива образовательной организации;

заключает договорные отношения с образовательными учреждениями профессионального образования, с научными и исследовательскими институтами системы образования и науки для развития методической работы образовательной организации;

составляет рейтинг деятельности предметных МО, отдельных педагогов;

материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.2. Обязанности участников методической работы:

4.2.1. Учителя-предметники, методисты, воспитатели и классные руководители, педагоги дополнительного образования обязаны:

профессионально развиваться и совершенствоваться в соответствии с тенденциями современного инновационного развития Российской Федерации;

проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия в соответствии с единой методической темой образовательной организации, в соответствии с личной методической темой;

систематически посещать заседания районных и внутриорганизационных МО;

стремиться к активному участию в деятельности профессиональных сообществ;

участвовать в методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;

участвовать в обсуждении решений методического объединения;

анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;

оказывать содействие администрации ГБОУ школа №449 и руководителям МО в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и т.д.;

соблюдать исполнительскую дисциплину при работе в методическом объединении;

успешно завершать обучение на курсах профессиональной переподготовки, на курсах повышения квалификации в соответствии с приказом директора образовательной организации;

отчитываться (ежегодно) о результатах работы над методической темой, темой самообразования;

посещать открытые уроки, мастер-классы и другие формы корпоративного обучения, соответствующие единой методической теме образовательной организации;

соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы.

4.2.2. Руководители методических объединений и творческих групп обязаны:

вносить предложения по темам самообразования педагогов;

организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;

разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;

анализировать деятельность МО, творческих групп;

проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

выявлять передовой опыт работы педагогов и участвовать в его обобщении и тиражировании.

4.2.3. Администрация обязана:

создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого материальными и кадровыми ресурсами;

оказывать всестороннюю помощь руководителям МО в организации работы их объединений;

использовать эффективные формы стимулирования деятельности руководителей МО, педагогов, отличившихся в методической работе,

изыскивать возможности (материальные и временные) для организации курсовой переподготовки работников образовательной организации в соответствии с перспективным планом повышения их квалификации.

5. Документация

5.1. Методическая работа в образовательной организации оформляется (фиксируется) документально в форме: протоколов заседаний методических советов и МО;

годового плана методической работы образовательной организации и планов работы МО, которые составляются соответственно заместителями директора и руководителями МО;

конспектов и разработок лучших методических мероприятий образовательной организации;

аналитических отчётов о результатах методической работы заместителей директора, методистов, руководителей МО по итогам года;

аналитических отчётов классных руководителей и учителей – предметников по итогам года;

рефлексивных портфолио педагогических работников, претендующих на ежегодную стимулирующую доплату к заработной плате;
материалов по обобщению положительного опыта работы педагогических работников образовательной организации (методические пособия, конспекты учебных занятий, аттестационные портфолио).