

«Принято»
на Педагогическом совете
Протокол № 1
«30» августа 2018 г.

«Утверждаю»

Директор

ГБОУ школа № 449

Пушкинского района

Санкт-Петербурга

О.В.Аксенова

Приказ №308

«30» августа 2018 г.



**Положение
о методической совете
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школа №449
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа №449 (далее ГБОУ школа №449), направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.3. Членами методического совета являются заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по методической работе, заведующий учебным отделением, руководители методически объединений, методисты.

1.4. Возглавляет методический совет заместитель директора по методической работе. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета образовательной организации.

1.5. Заседания методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

II. Цели деятельности методического совета

2.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.

2.2. Повышение квалификации педагогических работников.

2.3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.

2.4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

III. Задачи деятельности методического совета

3.1. Методический совет создан для решения определенных задач, возложенных на образовательное учреждение:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;
- разработка новых методических технологий организации учебно-воспитательного процесса;
- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции образовательной организации, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;
- способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в образовательной организации и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

IV. Направления деятельности методического совета

4.1. Направления деятельности методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития образовательной организации и района.

4.2. Основными направлениями работы методического совета являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической учебы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учебы педагогов, анализ и оценка ее результатов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и месячников;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности учреждения;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития образовательной организации.

V. Документация методического совета

5.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете;
- приказ директора школы о составе методического совета;
- план работы на текущий учебный год;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения месячников предметными методическими объединениями учителей;
- сроки проведения туров олимпиад в образовательной организации, районе, городе.
- протоколы заседаний Методического совета.