

«Принято»
на Педагогическом совете
Протокол № 1
«30» августа 2018 г.

«Утверждаю»
Директор
ГБОУ школы № 449
Пушкинского района
Санкт-Петербурга
 О.В. Аксенова
Приказ № 308
«30» августа 2018 г.



**Положение
об индивидуальных достижениях обучающихся (портфолио)
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения школы №449
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.11 ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях; определяет порядок формирования и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося в период его обучения в основной школе. Положение разработано в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования Российской Федерации, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в центре образования, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

«Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка обучающегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в центре образования.

Портфолио обучающегося по ФГОС ООО – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга обучающихся.

Положение определяет порядок оценки деятельности обучающихся общеобразовательной организации по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.2. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период времени.

1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающегося в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, социально - коммуникативной и других, и является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию. Использование такой формы оценки учебных достижений, как портфолио обучающегося, позволяет учителю создать для каждого обучающегося ситуацию успеха. Портфолио позволяет объединить количественную и качественную оценку способностей обучающегося посредством анализа разнообразных продуктов учебно - познавательной деятельности.

1.4. Портфолио дополняет традиционные контрольно - оценочные средства.

2. Цели и задачи.

2.1. Основные цели внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений обучающихся, повышение образовательной активности, создание

индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения.

2.2. Основными задачами применения портфолио являются:

- повышение качества образования в центре образования;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- систематическое вовлечение обучающегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеурочную, научную, творческую, спортивную;
- развитие навыков оценочной деятельности обучающихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование у обучающегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого обучающегося;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

2.3. Портфолио реализует такие функции образовательного процесса:

Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.

Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.

Мотивационную: поощряет обучающихся, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.

Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.

Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

3. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

Участниками работы над портфолио являются обучающиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

3.1. Обязанности обучающегося:

- оформляет портфолио в соответствии с принятой в центре образования структурой;
- все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически;
- имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

3.2. Обязанности родителей (законных представителей):

- помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

3.3. Обязанности классного руководителя:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио;

- организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение;
- осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования;
- осуществляет контроль пополнения обучающимися портфолио, оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и *несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.*

3.4. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию портфолио;
- предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету;
- проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

3.4. Обязанности администрации образовательной организации:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий учебным отделением организуют работу и осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе центра образования и несут ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

Директор утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы центра образования.

4. Структура и содержание портфолио по ФГОС ООО обучающегося основной школы.

Портфолио содержит материалы, характеризующие достижения обучающихся в учебной, внеучебной (школьной и внешкольной) и внеурочной деятельности. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведётся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов основного общего образования, устанавливаемых требованиями Стандарта.

Примерная структура и содержание портфолио:

4.1. «ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ».

Содержит основную информацию (фамилия имя и отчество, ОУ), контактную информацию и фотографию ученика.

4.2. РАЗДЕЛ «МОЙ МИР».

"Моя семья" - рассказ о семье.

"Мои друзья" - фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях.

"Мой характер" – рассказ о своих предпочтениях, привычках, особенностях.

4.3. РАЗДЕЛ «МОЁ ТВОРЧЕСТВО».

Этот раздел содержит творческие работы, включает в себя:

- исследовательские работы;
- проектные работы;
- другие формы творческой активности;
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

4.4. РАЗДЕЛ «МОИ ДОСТИЖЕНИЯ».

Портфель индивидуальных образовательных достижений. Обязательной составляющей портфеля достижений являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам.

Этот раздел включает в себя так же: грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, итоговые аттестационные ведомости, т. д.

5. Подведение итогов работы

В конце учебного года в каждом классе проводится презентация портфолио. Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится комиссией, которая создается приказом руководителя образовательной организации. По результатам оценки портфолио выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, центре образования.

Самоанализ по итогам года:

(заполняется самостоятельно обучающимся в конце учебного года)

1.Итоги учебного года для меня стали _____

2.Из того, что я планировал (а), мне удалось

выполнить _____

3.Невыполненным осталось _____ потому что _____

4.Из изучения предметов _____ для меня стало важным _____

5.В результате изучения дополнительных курсов для меня стало важным _____

6.В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было _____

7.Мои представления о себе за прошедший учебный год изменились _____

8.На сегодня для меня наиболее предпочтительным является _____

Технологические карты участия в различных видах деятельности

(по направлениям ВУД)

Спортивно-оздоровительное направление

| № | Название соревнования | Вид соревнования | Уровень | Результат | Дата | Подпись |
|---|-----------------------|------------------|---------|-----------|------|---------|
| | | | | | | |

Социальное направление

| № | Название проекта | Тип, вид проекта | Уровень защиты проекта | Результат | Дата | Подпись |
|---|------------------|------------------|------------------------|-----------|------|---------|
| | | | | | | |

Общеинтеллектуальное направление

| № | Название мероприятия | Уровень мероприятия | Результат | Дата | Подпись |
|---|----------------------|---------------------|-----------|------|---------|
| | | | | | |

Общекультурное направление

| № | Название мероприятия | Содержание | Уровень мероприятия | Результат | Дата | Подпись |
|---|----------------------|------------|---------------------|-----------|------|---------|
| | | | | | | |

Оценка достижений обучающихся по материалам портфолио

| Показатели | Измерители | Результат - балл |
|------------------------|---|------------------|
| Учебная деятельность | 1 - 8 класс – средний балл годовых оценок | До 5 |
| | 9 класс – результаты экзаменов и средний балл аттестата | До 5 |
| Олимпиады | Всероссийская, I этап: | |
| | Победитель | 3 |
| | Призер | 2 |
| | Участник | 1 |
| | Всероссийская, II этап: | |
| | Победитель | 5 |
| | Призер | 4 |
| | Участник | 3 |
| | Всероссийская, III этап: | |
| | Победитель | 7 |
| | Призер | 6 |
| | Участник | 5 |
| Международная: | | |
| | Победитель и призёр | 10 |
| Спортивные достижения. | Школьные соревнования: | |
| | Победитель | 3 |
| | Призёр | 2 |
| | Участник | 1 |
| | Районные соревнования, спартакиады: | |
| | Победитель | 5 |
| | Призёр | 4 |
| | Участник | 3 |
| | Городские соревнования, спартакиады: | |
| | Победитель | 7 |
| | Призер | 6 |
| | Участник | 5 |
| | Всероссийские соревнования, спартакиады: | |
| | Победитель | 9 |

| | | |
|---|---|----|
| | Призёр | 8 |
| | Участник | 7 |
| | Международные соревнования: | |
| | Победитель | 15 |
| | Призёр | 10 |
| Дополнительное образование | Участие в кружках, секциях | 2 |
| | Школьные конкурсы, фестивали, выставки: | |
| | Победитель | 3 |
| | Призёр | 2 |
| | Участник | 1 |
| | Районные конкурсы, фестивали, выставки: | |
| | Победитель | 5 |
| | Призёр | 4 |
| | Участник | 3 |
| | Городские конкурсы, фестивали: | |
| | Победитель | 7 |
| | Призёр | 6 |
| Участник | 5 | |
| Мероприятия в образовательной организации | Участие | 1 |
| | Призёр | 2 |
| | Победитель | 3 |
| | Организация и проведение мероприятия | 5 |