

«**Принято**»  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1  
«30» августа 2018 г.

«**Утверждаю**»  
Директор ГБОУ школы №449  
Пушкинского района  
Санкт-Петербурга  
О.В. Аксенова  
Приказ № 308  
«30» августа 2018 г.



«**Согласовано**»  
Совет родителей  
ГБОУ школы №449  
Пушкинского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1  
от «31» августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о группе продленного дня (в рамках ФГОС НОО)**  
**Государственного бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения школы № 449**  
**Пушкинского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в школе.

1.2 Группа продленного дня (далее — ГПД) общеобразовательного учреждения организуется в целях социальной защиты обучающихся, оказания всесторонней помощи семье в обучении и воспитании, приучении к самостоятельности, обеспечивает условия для проведения внеурочной деятельности с обучающимися.

1.3 Финансирование групп продленного дня осуществляется за счет средств учредителя, а также родительской платы за питание. Размер родительской платы определяется исходя из стоимости питания в Санкт-Петербурге и льгот, предоставляемых учредителем.

1.4 В своей деятельности ГПД руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10», Уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

1.5 Основными задачами создания ГПД общеобразовательного учреждения являются:

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях, из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении для активного участия их во внеклассной работе.

## **2. Порядок комплектования групп продленного дня**

2.1 Группы продленного дня комплектуются общеобразовательным учреждением для учащихся 1 - 4 классов на основании заявления родителей (законных представителей). Группы формируются по параллелям классов. При необходимости возможно комплектование разновозрастных групп. Заявление о зачислении детей в группу продленного дня принимаются ежегодно с 25 августа. В заявлении о приеме родители (законные представители) должны указать продолжительность пребывания ребенка в группе (в день, в неделю).

2.2 Зачисление учащихся в группу продленного дня осуществляется директором школы и оформляется приказом текущего года. В отдельных случаях зачисление учащихся в ГПД может производиться в течение учебного года на вакантные места выбывших учащихся из ГПД. Выбытие из группы продленного дня также оформляется приказом по школе с указанием причины выбытия.

2.3 Нормативная наполняемость групп продленного дня общеобразовательного учреждения устанавливается в количестве от 25 до 30 человек.

2.4 Функционирование группы продленного дня осуществляется с 1 сентября по 25 мая. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) в группах продленного дня организуется отдых детей по отдельному плану воспитателя. В период школьных каникул обучающиеся, зачисленные в группы продленного дня, вправе не посещать группы. В период школьных каникул питание в группах продленного дня не предоставляется, не проводится самоподготовка.

## **3. Организация работы групп продленного дня**

3.1 Режим работы групп продленного дня утверждается директором ОУ.

- 3.2 При организации работы групп продлённого дня учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 3.3 Для учащихся, посещающих группы продлённого дня, организуется разнообразная внеурочная образовательно-воспитательная деятельность, отдых на свежем воздухе, питание, подготовка домашних заданий под руководством воспитателя, физкультурно-оздоровительные мероприятия.
- 3.4 Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях, организуемых на базе школы или вне её, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.
- 3.5 По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования в сопровождении взрослого (по отдельной письменной договоренности с родителями).
- 3.6 Длительность отдельных компонентов режима в группах продлённого дня определяется дифференцированно в зависимости от возраста учащихся, количества учебных уроков, объёма домашних заданий, начала сменности обучения. Занятия по самоподготовке следует начинать не ранее 1.5-2 часов после окончания уроков и прогулки.
- 3.7 Администрацией общеобразовательного учреждения создаются условия для организации учебно-воспитательного процесса в группах продлённого дня. За группами продлённого дня закрепляются постоянные классные помещения, для организации внеурочных занятий и отдыха предоставляются физкультурный и фойе, библиотека и др. Создаются площадки для организации оздоровительных игр на воздухе.
- 3.8 Ведение журнала группы продленного дня обязательно и контролируется заместителем директора по УР, курирующим работу группы продленного дня.
- 3.9 Деятельность группы продленного дня регламентируется утвержденным режимом дня и годовым планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка воспитателя группы продленного дня - не более 30 часов в неделю.

#### **4. Организация питания в группах продлённого дня**

- 4.1 Для учащихся, которые находятся в группе продлённого дня, за счёт средств родителей (законных представителей) организуется одноразовое горячее питание, (обед не менее 30 минут). Для детей, находящихся в группе неполный продлённый день, питание организуется в зависимости от длительности их пребывания в группе. При этом промежутки между приёмами пищи не должны превышать 3-4 часов.
- 4.2 Для учащихся льготных категорий питание в группах продлённого дня предоставляется в соответствии с Законодательством Санкт-Петербурга.
- 4.3 Плата за питание учащихся продлённого дня вносится родителями (законными представителями) непосредственно в буфет столовой общеобразовательного учреждения.
- 4.4 Контроль за качеством питания учащихся групп продлённого дня осуществляет руководитель учреждения.

#### **5. Права и обязанности воспитателей**

- 5.1 На должность воспитателя для работы в группе принимаются специалисты, имеющие образовательный ценз, который определяется должностной инструкцией общеобразовательного учреждения.
- 5.2 Количество воспитателей устанавливается из расчета одной единицы на группу продлённого дня.
- 5.3 В обязанности воспитателей, работающих в группе продлённого дня, входит проведение с

детьми во внеурочное время внеклассных и внешкольных образовательно-воспитательных и оздоровительных мероприятий, а также организация самостоятельной работы учащихся по выполнению домашних заданий, оказание детям необходимой индивидуальной помощи.

5.4 Воспитатели несут ответственность за охрану жизни и здоровья детей, качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время, за соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего трудового распорядка, правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.5 На воспитателей, работающих в группах продлённого дня, распространяются гарантии и льготы, предусмотренные действующим законодательством РФ и Санкт-Петербурга для педагогических работников общеобразовательных учреждений.