



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПУШКИНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

Адм-я Пушкинского р-на
№ 700-р
от 22.11.2021



окуд

22.11.2021

№ 700-р

6105009/2021-1622(1)

**О проведении итогового сочинения
(изложения) в Пушкинском районе
Санкт-Петербурга в 2021/2022 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 № 190 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 1512, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения), направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.10.2021 № 04-416, распоряжением Комитета по образованию от 10.11.2021 № 3042-р «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения)», распоряжением Комитета по образованию от 10.11.2021 № 3043-р «О проведении итогового сочинения (изложения) в Санкт-Петербурге в 2021/2022 учебном году», распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2021 № 3087-р «Об утверждении составов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Санкт-Петербурга, комиссии по перепроверке итоговых сочинений (изложений) в 2021/2022 учебном году»

1. Утвердить Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Пушкинском районе Санкт-Петербурга в 2021/2022 учебном году согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить состав комиссии по повторной проверке итогового сочинения (изложения) обучающихся общеобразовательных учреждений Пушкинского района Санкт-Петербурга в 2021/2022 учебном году согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Отделу образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга:

3.1. Обеспечить своевременное размещение и обновление на официальных сайтах отдела образования администрации района и государственных образовательных организаций информации о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о местах регистрации обучающихся, выпускников прошлых лет для участия в итоговом сочинении (изложении).

3.2. Организовать информационную работу через средства массовой информации и государственные общеобразовательные учреждения Пушкинского района для выпускников прошлых лет о возможности участия в итоговом сочинении (изложении).

3.3. Довести до сведения руководителей негосударственных общеобразовательных учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Пушкинского района Санкт-Петербурга, информацию о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Санкт-Петербурге в 2021/2022 учебном году.

3.4. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методических материалов.

3.5. Обеспечить повторную проверку итоговых сочинений (изложений).

4. Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального педагогического образования центру повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ):

4.1. Осуществлять функции районного пункта первичной обработки информации (далее – ППОИ).

4.2. Организовать обучение педагогических работников государственных общеобразовательных учреждений Пушкинского района Санкт-Петербурга и негосударственных общеобразовательных учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – общеобразовательные учреждения), ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях Пушкинского района Санкт-Петербурга.

4.3. Разместить на официальном сайте отдела образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга информацию о сроках проведения итогового сочинения (изложения), местах регистрации обучающихся, выпускников прошлых лет для участия в итоговом сочинении (изложении).

5. Руководителям государственных образовательных организаций:

5.1. Обеспечить подачу заявлений обучающимися общеобразовательных учреждений на участие в итоговом сочинении

(изложении) и внесение соответствующих сведений в автоматизированную информационную систему.

5.2. Обеспечить своевременное размещение и обновление на официальных сайтах общеобразовательных учреждений информации о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающихся, выпускников прошлых лет.

5.3. Обеспечить участие общественных наблюдателей в процедуре проведения итогового сочинения (изложения).

5.4. Обеспечить проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методических материалов.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Воронину Е.В.

**Временно исполняющий обязанности
главы администрации**



В.А. Семёнова

Приложение № 1
к распоряжению администрации
Пушкинского района Санкт-Петербурга
от « 22 » 11 2021 г. № 700-р

ПОРЯДОК
проведения итогового сочинения (изложения)
в Пушкинском районе Санкт-Петербурга в 2021/2022 учебном году

1. Данный Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Пушкинском районе Санкт-Петербурга в 2021/2022 учебном году (далее – Порядок) определяет категории участников итогового сочинения (изложения), сроки и продолжительность проведения итогового сочинения (изложения), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового сочинения (изложения), порядок проверки итогового сочинения (изложения), срок действия итогового сочинения.

2. Участники итогового сочинения (изложения).

2.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся XI (XII) классов, лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, в том числе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающих среднее общее образование по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, зачисленных в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования (далее – образовательная организация), для прохождения ГИА экстерном (далее – экстерны).

2.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для:

лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также для лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее вместе – выпускники прошлых лет);

лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих среднего общего образования (далее – обучающиеся СПО);

лиц, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – иностранные ОО);

лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее – лица со справкой об обучении).

2.3. Изложение вправе писать следующие категории лиц:

обучающиеся XI (XII) классов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), экстерны с ОВЗ;

обучающиеся XI (XII) классов – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды;

обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

2.4. Обучающиеся X классов, участвующие в ГИА по отдельным обязательным учебным предметам (русский язык или математика) и (или) по предметам по выбору, освоение которых завершилось ранее, не участвуют в итоговом сочинении (изложении) по окончании X класса.

2.5. Регистрация для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится:

обучающихся – в образовательной организации, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования, экстернов – в образовательной организации по выбору экстерна;

лиц со справкой об обучении - в образовательных организациях, в которых указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА;

выпускников прошлых лет и лиц, получающих среднее общее образование в иностранных ОО – в Пункте регистрации выпускников прошлых лет по адресу: г. Пушкин, ул. Ленинградская, д.2.

2.6. Для участия в итоговом сочинении (изложении) участники подают заявление и согласие на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

Выпускники прошлых лет при подаче заявления для участия в итоговом сочинении предъявляют оригиналы документов об образовании или заверенные копии документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании или заверенная копия иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка.

Лица со справкой об обучении при подаче заявления на прохождение итогового сочинения (изложения) предъявляют справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Обучающиеся СПО и обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных ОО, при подаче заявления предъявляют справку из образовательной организации, в которой они проходят обучение, подтверждающую освоение образовательных программ среднего общего образования или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году (далее – справка).

Оригинал справки предъявляется обучающимся, получающим среднее общее образование в иностранной ОО, с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка.

Заявление подается участником лично на основании документа, удостоверяющего его личность, или его родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

2.7. Обучающиеся, экстерны с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а обучающиеся, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки,

подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка, подтверждающая инвалидность).

2.8. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме.

Основанием для организации итогового сочинения (изложения) на дому, в медицинской организации является заключение медицинской организации и рекомендаций ПМПК.

3. Организация проведения итогового сочинения (изложения).

3.1. Организацию, информационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки, проведения и анализа итогового сочинения (изложения) в Пушкинском районе Санкт-Петербурга осуществляют:

отдел образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга;

ИМЦ Пушкинского района Санкт-Петербурга;

общеобразовательные организации Пушкинского района Санкт-Петербурга.

3.2. Отдел образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга:

обеспечивает прием заявлений на участие в итоговом сочинении выпускников прошлых лет и лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) и порядке ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) через образовательные организации, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организацию работы телефона «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте в сети «Интернет» администрации Пушкинского района и образовательных организаций;

направляет в Комитет по образованию кандидатуры для включения в составы комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) по представлению образовательных организаций;

обеспечивает техническую готовность образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения);

обеспечивает работу пункта первичной обработки информации;

представляет заявки в государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – СПб ЦОКОиИТ) на обучение педагогических работников, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения);

обеспечивает доставку бланков для проведения итогового сочинения (изложения) в образовательные организации не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения);

обеспечивает доставку бланков итогового сочинения (изложения) в СПб ЦОКОиИТ для сканирования и в образовательные организации на хранение;

обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях в соответствии с требованиями законодательства;

обеспечивает проверку результатов обработки бланков итогового сочинения (изложения) образовательными организациями;

обеспечивает реализацию права обучающихся о подаче заявления о повторной проверке их итогового сочинения (изложения) при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет»);

определяет образовательную организацию для проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) обучающихся при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет»);

обеспечивает ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения);

обеспечивает информационную безопасность при передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), а также принимают меры по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации.

3.3. ИМЦ Пушкинского района:

осуществляет сбор сведений об обучающихся, экстернах и лицах, перечисленных в пункте 2.2. настоящего Порядка, участвующих в итоговом сочинении (изложении), и проверку корректности заполнения соответствующих полей в автоматизированной информационной системе «Параграф» (далее – АИС «Параграф»);

вносит полученные данные об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему;

осуществляет обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной системы и взаимодействию с федеральной информационной системой в порядке, определяемом Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755.

3.4. Образовательные организации:

осуществляют прием заявлений обучающихся, экстернов на участие в итоговом сочинении (изложении);

осуществляют сбор сведений об обучающихся, экстернах, участвующих в итоговом сочинении (изложении), и внесение сведений в АИС «Параграф», своевременно передают информацию в пункт первичной обработки информации Пушкинского района Санкт-Петербурга в сроки, установленные СПб ЦОКОиИТ;

издают распорядительные акты по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

под подпись информируют обучающихся и их родителей (законных представителей), экстернов о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, экстернами, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, экстернами;

представляют администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга кандидатуры для включения в составы комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);

обеспечивают подготовку педагогических работников, входящих в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке

итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методических материалов;

под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения);

организуют проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями законодательства и инструктивно-методических материалов;

обеспечивают участие общественных наблюдателей в процедуре проведения итогового сочинения (изложения);

обеспечивают техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения),

обеспечивают участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении сочинения (орфографическими и толковыми словарями при проведении изложения);

организуют и проводят проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособрнадзором;

осуществляют проверку результатов обработки бланков итогового сочинения (изложения);

обеспечивают выделение помещения для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с подключением к сети «Интернет», для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений);

обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), а также определяют места хранения комплектов текстов изложений, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации;

обеспечивают ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами в течение двух дней по окончании обработки бланков итогового сочинения (изложения) в СПб ЦОКОиИТ;

определяют места и порядок хранения оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения) и протоколов с результатами итогового сочинения (изложения);

обеспечивают уничтожение оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения), записей устных ответов через четыре года, следующих за годом получения результата;

обеспечивают бессрочное хранение протоколов с результатами итогового сочинения (изложения).

3.5. Определить местами проведения итогового сочинения (изложения):

обучающихся - в образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего общего образования (далее – образовательная организация), в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования;

лиц со справкой об обучении - в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА;

выпускников прошлых лет и лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях - Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 449 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 449);

лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, - в организациях, осуществляющих образовательную деятельность,

в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего профессионального образования;

обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования в образовательной организации, не аккредитованной по образовательным программам среднего общего образования – в образовательной организации, в которой обучающийся зарегистрирован для прохождения экстерном государственной итоговой аттестации;

лиц, освоивших или завершающих освоение образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году в форме самообразования – в образовательной организации, в которой обучающийся зарегистрирован для прохождения экстерном государственной итоговой аттестации.

3.6. Руководитель образовательной организации предоставляет в отдел образования кандидатуры для включения в составы следующих комиссий образовательной организации:

комиссия по проведению итогового сочинения (изложения);

комиссия по проверке итогового сочинения (изложения).

Составы указанных комиссий формируются из школьных учителей-предметников, администрации школы. Указанные комиссии должны состоять не менее чем из трех человек в зависимости от количества участников итогового сочинения (изложения). При этом во время проведения итогового сочинения (изложения) в кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии образовательной организации.

3.7. Для проведения итогового сочинения (изложения) руководителем образовательной организации могут быть определены следующие категории лиц, входящих в состав соответствующих комиссий:

члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения);

члены (эксперты) комиссии (включая независимых экспертов) по проверке итогового сочинения (изложения), участвующих в проверке итогового сочинения (изложения) (далее - эксперты);

ответственный из числа членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в места, определенные администрацией района Санкт-Петербурга;

технический специалист, входящий в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по организации копирования (сканирования) бланков итогового сочинения (изложения);

ассистенты для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов (при необходимости);

дежурные из числа членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов);

медицинские работники.

Для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового сочинения (изложения) не рекомендуется привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года.

3.8. В день проведения итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) также могут присутствовать:

общественные наблюдатели;

представители средств массовой информации;

должностные лица Рособнадзора, иные лица, определенные Рособнадзором, а также должностные лица Управления по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования и науки Комитета по образованию.

Допуск поименованных выше лиц в места проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и подтверждающих их полномочия.

3.9. Проверка итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях, сформированной Комитетом по образованию.

4. Проведение итогового сочинения (изложения).

4.1. Вход участников итогового сочинения (изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения) начинается в 09.00 по местному времени. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в произвольном порядке (по одному человеку за отдельным столом). Во время проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях.

4.2. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

4.3. До начала итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж участников. Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10.00 по местному времени и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения), продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на листах бумаги для черновиков не обрабатываются и не проверяются. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланк записи, дополнительные бланки записи для написания итогового сочинения (изложения) (выдаются по запросу участника итогового сочинения (изложения)), листы бумаги для черновиков, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения).

4.4. При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10.00 по местному времени, члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) должны ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами изложения) в порядке, определенном ответственным от ОО. По указанию членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста изложения). Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков. Членам комиссии

по проведению итогового сочинения (изложения) также необходимо проверить бланк регистрации и бланк записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником итогового сочинения (изложения) кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации), номера темы итогового сочинения (текста для изложения).

4.5. После проведения второй части инструктажа члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало, продолжительность и время окончания выполнения итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске

(информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

4.6. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения).

4.7. В случае нехватки места в бланках записи, выданных ранее, по запросу участника итогового сочинения (изложения), члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают ему дополнительный бланк записи. По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются дополнительные листы бумаги для черновиков.

4.8. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения), помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи), находятся:

ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);

документ, удостоверяющий личность;

лекарства и питание (при необходимости);

орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выданный по месту проведения итогового сочинения (изложения);

листы бумаги для черновиков, выданные по месту проведения итогового сочинения (изложения);

специальные технические средства (для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов) (при необходимости).

4.9. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники). Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

4.10. Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам итогового сочинения (изложения).

4.11. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения). Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляют «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (форма ИС-08), вносят соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)». В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку «X» в поле «Не закончил» для учета на уровне образовательной организации при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения). Внесение отметки в поле «Не закончил» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

4.12. В случае если участник итогового сочинения (изложения) нарушил установленные требования, он удаляется с итогового сочинения (изложения). Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляет «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (форма ИС-09), вносит соответствующую отметку в форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)» (участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись в указанной форме). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести метку «X» в поле «Удален». Внесение метки в поле «Удален» подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

4.13. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи (в том числе в дополнительные бланки записи).

4.14. По истечении времени выполнения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают у участников итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков.

4.15. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проверяют бланк регистрации и бланки записи (дополнительные бланки записи) каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации), а затем ставят «Z» в области бланка записи (или дополнительного бланка записи), оставшейся незаполненной.

4.16. В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют поле «Количество бланков записи». В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было выдано участнику.

4.17. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют отчетные формы, использованные во время проведения сочинения (изложения), а также форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)». В свою очередь, участник итогового сочинения (изложения) проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

4.18. Собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю образовательной организации или ответственному от ОО.

4.19. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков и покидают образовательную организацию (место проведения итогового сочинения (изложения)), не дожидаясь окончания итогового сочинения (изложения).

5. Особенности организации и проведения итогового сочинения (изложения) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

5.1. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые

лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, организуется проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

5.2. Материально-технические условия проведения сочинения (изложения) обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких участников сочинения (изложения) в учебные кабинеты, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов учебный кабинет располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяются помещения для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

5.4. При проведении сочинения (изложения) при необходимости присутствуют ассистенты, оказывающие участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных возможностей:

оказывают техническую помощь в части передвижения по месту проведения итогового сочинения (изложения), ориентации (в том числе помогают им занять место в учебном кабинете) и получении информации (не относящейся к содержанию и выполнению итогового сочинения (изложения));

оказывают техническую помощь в обеспечении коммуникации с руководителем образовательной организации, членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), в том числе с использованием коммуникативных устройств, средств альтернативной коммуникации (за исключением средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры);

оказывают помощь в использовании технических средств, необходимых для выполнения заданий технических средств (изделий) реабилитации и обучения;

оказывают помощь в ведении записей, чтении, оказывают помощь в фиксации положения тела, ручки в кисти руки;

помогают при оформлении регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения), приведении в порядок рабочего места и подготовки необходимых принадлежностей; фиксации строки/столбца (для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата);

переносят итоговое сочинение (изложение) в бланки итогового сочинения (изложения);

оказывают техническую помощь при выполнении итогового сочинения (изложения) на компьютере (настройки на экране, изменение (увеличение) шрифта и др.);

вызывают медперсонал (при необходимости).

5.5. Участники сочинения (изложения) с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе написания сочинения (изложения) необходимыми им техническими средствами.

6. Порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения).

6.1. При осуществлении проверки итоговых сочинений (изложений) и их оценивании персональные данные обучающихся, выпускников прошлых лет могут быть доступны экспертам комиссии образовательной организации по проверке итогового сочинения (изложения) (далее – эксперты).

6.2. Технический специалист образовательной организации проводит копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения). Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «X» в поле «Не закончил», подтвержденной подписью члена комиссии образовательной организации по проведению

итогового сочинения (изложения), не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется.

Бланки итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «Х» в поле «Не закончил», подтвержденной подписью члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения), вместе с формой ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» передаются руководителю образовательной организации для учета, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения).

Бланки итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «Х» в поле «Удален», подтвержденной подписью члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения), вместе с формой ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)», передаются руководителю образовательной организации.

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме необходимо обратить внимание на то, что в поле «В устной форме» должна быть проставлена отметка «Х», подтвержденная подписью члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения), для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника.

6.3. Руководитель образовательной организации (или другое лицо, определенное руководителем образовательной организации) передает копии бланков итогового сочинения (изложения) на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам комиссии образовательной организации.

Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) хранятся у руководителя образовательной организации.

6.4. Эксперты комиссии образовательной организации перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, разработанным Рособрнадзором, проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

6.5. После проверки установленных требований эксперты приступают к проверке сочинения (изложения) по пяти критериям оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, выставляют «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

6.6. Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.

6.7. Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания («зачет»/«незачет») вносятся в копию бланка регистрации (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований в копии бланка регистрации необходимо заполнить соответствующее поле «незачет», и внести оценку «незачет» по всей работе в целом).

6.8. Копии бланков итогового сочинения (изложения) эксперты комиссии образовательной организации передают руководителю образовательной организации (или другому лицу, определенному руководителем образовательной организации).

6.9. Ответственное лицо, определенное руководителем образовательной организации, переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

6.10. Копии бланков итогового сочинения (изложения) хранятся в образовательной организации не менее месяца со дня окончания проверки.

6.11. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание комиссией образовательной организации должна завершиться не позднее, чем через 5 календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

6.12. Руководители образовательных организаций обеспечивают доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет, с внесенными в них результатами проверки в отдел образования администрации Пушкинского района для последующей доставки в СПб ЦОКОиИТ для сканирования в соответствии с графиком СПб ЦОКОиИТ.

6.13. Сканирование бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет должно завершиться не позднее, чем через три дня после завершения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами комиссий образовательных организаций.

6.14. После сканирования оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) направляются на хранение в образовательные организации.

6.15. Образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) СПб ЦОКОиИТ размещает на региональных серверах.

7. Проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения).

7.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку сданного ими итогового сочинения (изложения).

7.2. Заявление на повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающимися подается в отдел образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга в течение двух дней со дня объявления образовательной организацией повторного неудовлетворительного результата («незачет»).

7.3. Повторную проверку итоговых сочинений (изложений) осуществляет комиссия, состав которой утвержден настоящим распоряжением администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга.

7.4. Повторная проверка итогового сочинения (изложения) осуществляется в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления обучающимся.

7.5. Результаты повторной проверки итоговых сочинений (изложений) доводятся до сведения обучающихся не позже, чем через два рабочих дня после завершения повторной проверки.

7.6. Результаты повторной проверки итоговых сочинений (изложений) сообщаются отделом образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга в СПб ЦОКОиИТ в день завершения повторной проверки.

8. Повторный допуск к сдаче итогового сочинения (изложения).

8.1. Повторно к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки в текущем учебном году (в первую среду февраля и в первую рабочую среду мая) допускаются:

обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований;

обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденные документально;

обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, не завершившие сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденные документально.

8.2. Обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, получившие по итоговому

сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении), но не более двух раз и только в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

9. Срок действия результатов итогового сочинения.

9.1. Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА – бессрочно.

9.2. Результат итогового сочинения в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действителен в течение четырех лет, следующих за годом написания такого сочинения.

Приложение № 2
к распоряжению администрации
Пушкинского района Санкт-Петербурга
от «22» 11 2021 г. № 700-п

СОСТАВ

**Комиссии по повторной проверке итогового сочинения (изложения) обучающихся
общеобразовательных учреждений Пушкинского района Санкт-Петербурга
в 2021/2022 учебном году**

Председатель комиссии:

Грачева Нина заместитель начальника отдела образования администрации
Лаврентиевна Пушкинского района Санкт-Петербурга.

Заместитель председателя комиссии:

Третьякова главный специалист отдела образования администрации
Марина Николаевна Пушкинского района Санкт-Петербурга.

Члены комиссии:

Филичева учитель русского языка и литературы Государственного
Ирина бюджетного общеобразовательного учреждения средней
Владимировна общеобразовательной школы № 409 Пушкинского района
Санкт-Петербурга;

Еремина учитель русского языка и литературы Государственного
Татьяна Яковлевна бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 406
Пушкинского района Санкт-Петербурга;

Макарова учитель русского языка и литературы Государственного
Надежда бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 93
Владимировна Пушкинского района Санкт-Петербурга.