

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа №449 Пушкинского района Санкт-Петербурга

наименование организации

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код

Номер документа	Дата составления
82	23.03.2022

Приказ

«О комиссии по приему документов в первый класс»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить комиссию по приему документов в первый класс в составе:

Председатель комиссии:

Аксенова

Ольга Вячеславовна

- директор;

Члены комиссии:

Газизова

Светлана Камилевна

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Кенарская

Лариса Святославовна

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Бондаренко

Анна Ивановна

- документовед

2. Определить режим работы комиссии:

Вторник с 14.00 до 16.30

Четверг с 14.00 до 16.30

3. Назначить ответственной за прием на портале «Петербургского образования» документоведа **А.И. Бондаренко**:

- возложить персональную ответственность за работу на портале.

- руководствоваться в своей деятельности строго алгоритмом по приему документов.

4. Работу комиссии осуществлять в соответствии с алгоритмом по приему документов.

(Приложение).

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



О.В. Аксенова