

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа №449 Пушкинского района Санкт-Петербурга

наименование организации

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
13/П	15.01.2021

«О комиссии по контролю за питанием»

Руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2021 учебном году,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию по контролю и качества горячего питания, обучающихся в школьной столовой в следующем составе:

Председатель комиссии:

Аксенова

Ольга Вячеславовна

Директор

Члены комиссии:

Григорьева

Елена Анатольевна;

Храмцова

Надежда Олеговна;

Александрова

Надежда Сергеевна

Шаблыкина

Ольга Петровна

Администратор, ответственный по питанию

Социальный педагог

Председатель Совета по питанию

Медицинская сестра

2. Утвердить Положение «О порядке проведения мероприятий родительского контроля организации горячего питания (Приложение №1).
3. Утвердить план работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания в 2020-2021 учебном году (Приложение № 2).
4. Проведение контроля организации горячего питания в школе комиссией могут быть оценены:
 - * соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
 - * объём выдаваемых порций;
 - * санитарном–техническом содержании обеденного зала, мебели, столовой посуды, инвентаря;
 - * условия соблюдения правил личной гигиены кухонного персонала;
 - * условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
 - * наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - * соблюдение графика работы столовой;
 - * вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд;

установить регламент контрольных мероприятий не реже одного раза в четверть, с оформлением акта результатов проверки.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

руководитель
организации

Директор

должность

личная подпись

О.В. Аксенова

расшифровка подписи

С приказом ознакомлен,
копию получил на руки:

<u>Григорьев</u> (подпись)	/	<u>Григорьев</u> « 01 » 09 (расшифровка подписи)	2021 г.
<u>Патрикеев</u> (подпись)	/	<u>Патрикеев</u> « 01 » 09 (расшифровка подписи)	2021 г.
<u>Урализов</u> (подпись)	/	<u>Урализов</u> « 01 » 09 (расшифровка подписи)	2021 г.
<u>Александрова</u> (подпись)	/	<u>Александрова</u> « 01 » 09 (расшифровка подписи)	2021 г.
<u>Щаденский</u> (подпись)	/	<u>Щаденский</u> « 01 » 09 (расшифровка подписи)	2021 г.
_____	/	_____ « ____ » _____ (расшифровка подписи)	2021 г.
_____	/	_____ « ____ » _____ (расшифровка подписи)	2021 г.
_____	/	_____ « ____ » _____ (расшифровка подписи)	2021 г.