


«Принято»
на Педагогическом совете
Протокол № 1
«30» августа 2018 г.

«Утверждаю»
Директор ГБОУ школы №449
Пушкинского района
Санкт-Петербурга

О.В. Алексеева
Приказ № 308
«30» августа 2018 г.

«Согласовано»
Совет родителей
ГБОУ школы №449
Пушкинского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от «31» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
отделения дополнительного образования детей
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения школы № 449
Пушкинского района Санкт-Петербурга

Общее положение

1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения дополнительного образования детей школы.
2. Основное предназначение отделения дополнительного образования – развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах развития личности. Отделение дополнительного образования, как специфическая форма получения дополнительного образования детей, обеспечивает разностороннюю социально значимую деятельность детей и подростков, организует содержательный досуг, создает условия для разумного времяпрепровождения подростков, способствует профессиональному самоопределению, укреплению здоровья, социализации личности в деятельности любительских объединений, развитию организаторских навыков.

Основные задачи ОДО

- Обеспечение необходимых условий для личного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческих способностей в возрасте от 7 до 18 лет;
 - Адаптация детей в жизни, в обществе;
 - Формирование общей культуры;
 - Развитие творческих способностей;
 - Профилактика правонарушений;
 - Организация содержательного досуга.
3. Основным предметом деятельности ОДО является реализация дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования детей для всех возрастных категорий обучающихся по технической, художественной, физкультурно-спортивной, социально-педагогической направленностям.
 3. По инициативе детей в отделение дополнительного образования могут создаваться детские и юношеские общественные объединения, организации, клубы, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация учреждения оказывает содействие в работе таких объединений.
 4. ОДО имеет право устанавливать связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе с иностранными, только от имени образовательного учреждения.
 5. Прием обучающихся в объединения ОДО осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.
 6. Структура ОДО определяется целями и задачами общеобразовательной школы, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает профильные лаборатории, кружки, студии, секции, клубы, учебные группы и т.д.
 7. ОДО осуществляет свою деятельность в соответствии с образовательными программами творческих объединений, созданными педагогами дополнительного образования данного учебного образовательного учреждения или программами, созданными методическими отделами городского дворца творчества.
 8. ОДО несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
 - Невыполнение функций, определенных уставом образовательного учреждения;
 - Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;

- За качество реализуемых образовательных программ;
- Соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- Жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения;
- Иное, предусмотренное законодательством РФ.

II Организация ОДО

9. Штатное расписание ОДО формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ОДО в школе №449. Деятельность сотрудников ОДО определяется соответствующими должностными инструкциями.
10. Объединения ОДО располагаются в основном здании школы, в других образовательных учреждениях и организациях округа.
11. ОДО является структурным подразделением ГБОУ школы №449.
12. Деятельность ОДО определяется уставом образовательного учреждения.

III Основы деятельности

13. ОДО разрабатывает программу своей деятельности, как часть ОП ОУ с учетом запросов детей, молодых людей, потребности семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально – экономического развития региона и национально – культурных традиций.
14. ОДО организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время может открывать в установленном порядке лагерь.
15. ОДО организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).
16. Образовательный процесс в ОДО осуществляется с учетом принципов работы: массовости, добровольности и свободного выбора детьми и подростками видов занятий, их инициативы и самостоятельности. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях разного профиля (но не более двух в соответствии с СанПин). В коллективы по интересам принимаются учащиеся школы без ограничений. А также подростки, проживающие в микрорайоне. Медицинский кабинет образовательного учреждения должен дать (в журнале) ребенку разрешение о возможности заниматься в группах дополнительного образования физкультурно–спортивной направленности, танцевальных группах.
17. Деятельность детей в ОДО осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (Клуб, студия, театр, творческое объединение, и другие), в которых могут заниматься учащиеся с 7 до 18 лет. В работе объединений могут принимать участие совместно с детьми их родители (без включения в основной состав) при наличии условий по согласованию с администрацией. Деятельность детей в ОДО осуществляется по группам, индивидуально, всей группой, всем объединением. Дети дошкольники (если такая группа набирается и в центре образования есть платные услуги), занимаются отдельно в платных группах. Как и выпускники, окончившие ОУ.
18. В ОДО могут оказываться платные услуги дополнительного образования.

19. Учебно–производственный план, в котором указывается перечень видов деятельности, количество групп и занимающихся в них детей, объем педагогических часов, по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели, ежегодно в срок до 1 июля утверждаются органом управления образования, осуществляющим финансовое обеспечение. Этот план при необходимости может быть откорректирован до 1 октября текущего года по согласованию с родителями. Учебно–производственный план по объединениям, работающим на платной основе, составляется по такой же форме и по требованию учредителя, предоставляется ему на согласование. В течение учебного года руководителем по согласованию с учредителем в учебно–производственный план ОДО могут быть внесены изменения, которые оформляются в установленном порядке.
20. Списочный состав каждого объединения формируется, исходя из вида деятельности, возраста, санитарных норм, учебной программы.
 - на 1 году обучения – не менее 12 человек
 - на 2 году обучения – не менее 12 человек
 - на 3 году обучения и последующих лет – не менее 12 человек

В случае снижения фактической посещаемости в течение учебного года объединение должно быть объединено или расформировано. Высвобождаемые в этом случае средства могут быть использованы на открытие новых детских объединений по согласованию с учредителем или изъяты.

Численный состав объединений, использующих компьютерную технику, должен соответствовать «гигиеническим требованиям к видео дисплейным терминалам, персональным электронно–вычислительным машинам и организация работы», санитарным нормам и правилам СанПин 2.2.2/2.4.1340-03.06.03.

21. В программе педагога должны отражаться продолжительность занятий и их количество в неделю. Занятия в учебные дни не должны превышать 1,5 часов, в выходные и каникулярные дни 3 часов (см. СанПин 2.4.4.1251 – 03 (от 20.06.2003 г.) раздел 8, п. 1.6).
22. Продолжительность одного занятия определяется программой и устанавливается для школьников младшего школьного возраста, среднего и старшего возраста – 45 минут.
23. После 30 – 45 минут занятий необходимо устраивать перерыв в 10 минут для отдыха и проветривания помещения. Рекомендуемая продолжительность занятий:
 - Для младших школьников – от 60 минут до 1,5 часов в день.
 - Для среднего и старшего возраста – от 1,5 часов в день.

Занятия с использованием компьютерной техники должны проходить 2 раза в неделю (индивидуальные занятия 30 минут) и заканчиваться не позднее 20:00.

24. Занятия в ОДО проводятся согласно расписанию. Расписание составляется в начале учебного года, утверждается руководителем ОУ и заверяется печатью. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласием администрации и оформляется документально.
25. В период школьных каникул учебный процесс может продолжаться в форме проведения экспедиций, поездок, учебно–тренировочных сборов, летних школ.
26. Учебный год в ОДО начинается с 1 сентября и заканчивается 25 мая текущего года. С 25 мая по 31 августа ОДО на основании приказа руководителя переходит на летний режим работы.
27. Отделение дополнительного образования проводит одно отчетное общешкольное мероприятие в течение каждого полугодия по каждому направлению. Деятельность отделения завершается общешкольными массовыми социокультурными событиями в апреле и письменным отчетом – анализом, который предоставляется не позднее 10 июня.

28. Оплата труда педагогов дополнительного образования детей осуществляется согласно тарификационному списку.
29. Ассигнование на содержание административно – хозяйственного и учебно – вспомогательного персонала утверждается в объеме, необходимом для реализации основных функций ОДО, определенных ОУ.
30. Штатное расписание ОДО утверждается руководителем в пределах средств по штату труда, выделенных учредителями, и внебюджетных источников.

IV Участники образовательного процесса

31. Участниками образовательного процесса в ОДО являются дети, как правило, до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).
32. При приеме детей ОДО обязано ознакомить их или родителей с уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
33. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются уставом учреждения или иными предусмотренными уставом актами.
34. Порядок комплектования персонала ОДО регламентируется уставом ОУ. Для работников ОДО работодателем является данное учреждение.
35. К педагогической деятельности в ОДО допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.
36. Отношение работников ОДО и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
37. Учреждение с ОДО устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам на основе Единой тарифной сетки в соответствии с тарифно–квалификационными требованиями и с учетом рекомендаций аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств.

V. Управление и руководство

38. Управление ОДО осуществляется в соответствии с законодательством РФ и уставом учреждения.
39. Непосредственно руководство ОДО осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заместитель директора ОУ по дополнительному образованию. Прием на работу заместителя директора по ОДО осуществляется в порядке, определяемом уставом учреждения, и в соответствии с законом РФ.
40. Заместитель директора по ОДО:
 - Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы ОДО;
 - Несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
 - Несет ответственность за свою деятельность перед директором учреждения.
 - За ОДО в целях обеспечения его деятельности собственником (Уполномоченным или органом) закрепляются оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для

осуществления деятельности имущество потребительского, культурного, и иного назначения.

VI. Заключительные положения

- 7.1. Прекращение деятельности ОДО производится на основании приказа директора Образовательного учреждения по письменному согласованию с Администрацией района или решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 7.2. Изменения и дополнения в Положении, а также новая редакция Положения принимается Советом Образовательного учреждения и утверждается приказом директора Образовательного учреждения.
- 7.3. Новая редакция Положения (изменения, дополнения в Положении) вступает в силу с момента утверждения её директором Образовательного учреждения.