



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПУШКИНСКОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

12-01-2023№ 12-р

**О проведении итогового собеседования  
по русскому языку в Пушкинском районе  
Санкт-Петербурга в 2022/2023 учебном году**

В целях проведения итогового собеседования по русскому языку в Пушкинском районе Санкт-Петербурга в 2023 году и в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, распоряжением Комитета по образованию от 14.12.2021 № 3296-р «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Санкт-Петербурге» (далее – Порядок), распоряжением Комитета по образованию от 08.12.2022 № 2441-р «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Санкт-Петербурге в 2023 году», с учетом рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования в 2023 году, направленных письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.11.2022 № 04-435 (далее – Рекомендации):

1. Отделу образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга:

обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов общеобразовательных учреждений Пушкинского района Санкт-Петербурга в 2023 году (далее – обучающиеся, итоговое собеседование);

довести до сведения руководителей образовательных организаций Пушкинского района Санкт-Петербурга информацию о Порядке, сроках проведения итогового собеседования, сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования;

обеспечить контроль за организацией общественного наблюдения в образовательных организациях Пушкинского района Санкт-Петербурга при проведении итогового собеседования;

обеспечить проведение итогового собеседования в государственных образовательных организациях Пушкинского района Санкт-Петербурга в дистанционной форме в случае неблагоприятной обстановки, в том числе эпидемиологической (по согласованию с Комитетом по образованию).

2. Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального педагогического образования центру повышения

квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Пушкинского района Санкт-Петербурга:

обеспечить своевременное размещение и обновление на сайте отдела образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга информации о Порядке, сроках проведения итогового собеседования, сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования;

осуществлять функции районного пункта первичной обработки информации;

организовать обучение педагогических работников государственных общеобразовательных учреждений Пушкинского района Санкт-Петербурга и негосударственных общеобразовательных учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Пушкинского района Санкт-Петербурга, ответственных за проведение итогового собеседования в общеобразовательных учреждениях Пушкинского района Санкт-Петербурга.

3. Государственному бюджетному учреждению дополнительного образования Центру психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Пушкинского района Санкт-Петербурга:

обеспечить деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Пушкинского района Санкт-Петербурга;

провести обследование и выдать рекомендации о необходимости создания дополнительных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития, при проведении итогового собеседования лицам с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам в ГБОУ школе-интернате № 8 Пушкинского района и в ГБОУ школе-интернате № 67 Пушкинского района.

4. Руководителям образовательных организаций Пушкинского района Санкт-Петербурга, реализующих образовательную программу основного общего образования:

обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов в 2023 году;

обеспечить своевременное размещение на официальных сайтах информации о Порядке, сроках проведения итогового собеседования, сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования;

обеспечить отбор и подготовку лиц, входящих в составы комиссий по проведению итогового собеседования и в составы комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях, в соответствии с Рекомендациями;

обеспечить прием заявлений для участия в итоговом собеседовании и согласий на обработку персональных данных обучающимися не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования;

обеспечить информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о Порядке, ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также результатах итогового собеседования, полученных

участниками итогового собеседования;

назначить ответственных лиц за проведение итогового собеседования;

утвердить составы лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, в том числе экзаменаторов-собеседников, экспертов, технических специалистов, организаторов проведения итогового собеседования, ассистентов (при необходимости), ассистентов-сурдопереводчиков (при необходимости), медицинских работников;

обеспечить информирование под подпись лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о Порядке;

обеспечить подготовку помещения для получения контрольных измерительных материалов итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму и аудиторий, задействованных для проведения итогового собеседования;

обеспечить потоковую аудиозапись ответов участников итогового собеседования в каждой аудитории проведения итогового собеседования;

обеспечить своевременное получение материалов итогового собеседования;

обеспечить печать материалов итогового собеседования;

обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при получении, доставке, хранении, использовании материалов итогового собеседования;

обеспечить соблюдение установленных требований проведения итогового собеседования, в том числе для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов;

обеспечить проведение инструктажа лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, в целях предотвращения случаев нарушения требований нормативных правовых актов, регулирующих проведение итогового собеседования, в том числе конфиденциальности и информационной безопасности, а также иных случаев, влекущих за собой привлечение к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга, а также о соблюдении этических норм поведения при проведении итогового собеседования;

обеспечить безопасность участников итогового собеседования и лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, в местах проведения итогового собеседования в условиях риска распространения коронавирусной инфекции (COVID-19);

обеспечить привлечение и аккредитацию общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования;

обеспечить ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в течение одного рабочего дня после завершения процедуры обработки результатов оценивания в региональном центре обработки информации;

осуществить проверку готовности образовательной организации к проведению итогового собеседования не позднее чем за сутки до его проведения.

обеспечить хранение материалов итогового собеседования (аудиозаписи и бумажные носители) до 1 октября 2023 года;

обеспечить хранение протоколов результатов итогового собеседования бессрочно.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Воронину Е.В.

**Временно исполняющий обязанности  
главы администрации**



**А.В. Чапуров**