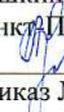


«Принято»
на Педагогическом совете
Протокол №1
29 августа 2022 г.

«Утверждаю»
Директор
ГБОУ школа №449
Пушкинского района
Санкт-Петербурга

О.В. Аксенова
Приказ №195 от 29.08.2022 г.



«Согласовано»
Совета родителей
ГБОУ школы №449
Пушкинского района
Санкт-Петербурга
Протокол №1
«26» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о благотворительных добровольных пожертвованиях
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения школы №449
Пушкинского района Санкт-Петербурга

г. Санкт-Петербург,
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами Российской Федерации: от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц Государственному бюджетному общеобразовательному учреждению школе №449 Пушкинского района Санкт-Петербурга (-далее Школа).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Школе являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования могут привлекаться, как от родителей детей, учащихся в школе, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Цели и порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности Школы, в том числе для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания учащихся в учреждении.

2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Представители интересов Школы вправе обратиться за оказанием помощи учреждению, как в устной (в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

При обращении за оказанием помощи Школа должна обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.

2.4. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться школой только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений школы, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок приема добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц передаются в учреждение на основании заявления о пожертвовании, от юридических лиц – на основании договора пожертвования. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.

3.2. Пожертвования в виде денежных средств вносятся физическими лицами в кассу учреждения. Пожертвования в безналичном порядке вносятся Жертвователями на лицевой счет Школы в банк. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.3. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Расходование привлеченных средств школой должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются школой по согласованию с Советом родителей: на реализацию программы развития учреждения, улучшение материально-технического обеспечения, ремонтно-строительные работы, организацию воспитательного и образовательного процесса, проведение мероприятий, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, на приобретение: книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов.

4.3. Использование привлеченных средств осуществляется на основе сметы расходов, актов выполненных работ и мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждения, улучшение условий пребывания учащихся в школе.

4.4. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников школы, оказание им материальной помощи.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований школы на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

5.2. Ответственность за использование добровольных пожертвований несет директор школы.

6. Заключительная часть

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях Школы, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Педагогического совета, при условии

согласования данного вопроса на заседании Совета родителей школы, и утверждаются приказом по учреждению.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора учреждения.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

Договор о добровольном пожертвовании

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа № 449 Пушкинского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Аксеновой Ольги Вячеславовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, _____ и _____

_____ именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора.

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Учреждению, а Учреждение принимает в качестве _____ добровольного пожертвования _____

_____ на следующие цели:

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Названные средства перечисляются на текущий счет Учреждения через банк. (если пожертвование в виде товаров или иной натуральной форме следующая формулировка: «2.1. Жертвователи передают по акту приема-передачи приобретенных материальных ценностей в _____ срок с момента покупки материальных ценностей.»)

2.2. Жертвователь вправе обусловить использование передаваемого имущества, в том числе денежных средств, по определенному назначению.

2.3. Условие о целевом использовании может быть выражено в общем виде без конкретизации действий.

2.4. Учреждение обязано направить добровольное пожертвование на цели, указанные в пункте 1.1.

2.5. Информация о целевом использовании добровольного пожертвования предоставляется Жертвователю по его запросу.

3. Срок действия договора.

3.1. Договор действует с момента его подписания.

3.2. Договор прекращается исполнением и переходом права собственности Учреждению на пожертвование.

3.3. Договор не прекращается после его исполнения, если в договоре прописано не только передача дара, но и надлежащее исполнение порядка использования пожертвования.

3.4. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу для каждой из сторон.

3.5. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон или по инициативе любой из Сторон, в случае нарушения другой Стороной своих договорных обязательств. Сторона, по инициативе которой осуществляется расторжение Договора, уведомляет в письменном виде другую Сторону о своем намерении. Договор считается расторгнутым через 10 дней после отправки такого уведомления.

4. Ответственность сторон.

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Подписи и реквизиты сторон

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
школа № 449
Пушкинского района Санкт-Петербурга
ИНН 7820020543
КПП 782001001
Адрес: 196608, Санкт-Петербург,
г. Пушкин, ул. Ленинградская, д. 2,
литер А
ОГРН 1027809008974
ОКТМО 40397000, ОКПО 23143015
Банковские реквизиты:
Комитет финансов СПб (ГБОУ школа
№449 Пушкинского района Санкт-
Петербурга, л/с 0731035)
Р/с 40601810200003000000
Северо-Западное ГУ Банка России по
Санкт-Петербургу
БИК 044030001

Жертвователь:

Ф.И.О. или юр. лицо
Адрес:

**Платеж: Пожертвование на развитие
ГБОУ школа № 449 Пушкинского
района Санкт-Петербурга**
Телефон: 8(812)417-62-85
E-mail: school_449@mail.ru

Директор _____ О.В. Аксенова _____ / (подпись)

М.П.