«**Принято»** на Педагогическом совете Протокол № 5 «25» мая 2023 г.

«Учтено мнение» Совета родителей школы

ПОРЯДОК

приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №449 Пушкинского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение по общеобразовательным программам (далее Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
- 1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №449 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее Образовательное учреждение).
- 1.3. Настоящие Правила регулируют прием детей в Образовательное учреждение для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в части, не урегулированной законодательством об образовании.

Отношения, возникающие между Образовательным учреждением, поступающими в Образовательное учреждение и (или) их родителями (законными представителями), исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга в связи с зачислением (приемом) в Образовательное учреждение, также регулируются Регламентом Образовательного учреждения по предоставлению услуги ПО зачислению Образовательное учреждение (далее — Регламент Образовательным учреждением), разработанным в соответствии с Регламентом образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р.

- 1.4. Прием детей в Образовательное учреждение для обучения осуществляется в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ Об образовании) и иными федеральными законами Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022г. №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее- гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации)».

Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;

- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее СП 1.2.3685-21.);
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;

- Уставом Образовательного учреждения.
- 1.5. В приеме в Образовательное учреждение для обучения может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ Об образовании.
- В случае отсутствия мест в Образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Администрацию Пушкинского района Санкт-Петербурга или в администрацию района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок.
- 1.6. В первый класс Образовательного учреждения принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

- 1.7. Прием в первый класс Образовательного учреждения ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет осуществляется при наличии соответствующего разрешения, выданного Администрацией Пушкинского района Санкт-Петербурга.
- 1.8. Для организации приема (зачисления) детей в первый класс Образовательного учреждения на следующий учебный год Образовательное учреждение определяет должностных лиц, ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей), или формирует и организует деятельность комиссии по организации приема в первый класс Образовательного учреждения, а также утверждает график приема заявлений и документов.

Распорядительный акт (приказ) директора Образовательного учреждения о назначении указанных должностных лиц, формировании комиссии, а также график приема заявлений и документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет».

1.9. Образовательное учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет» распорядительный акт Администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга о закреплении Образовательного учреждения за конкретными территориями района (далее - Распорядительный акт о закрепленной территории).

В настоящих Правилах под закрепленной территорией понимается территория, за которой закреплено Образовательное учреждение в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».

1.10. Образовательное учреждение, с целью проведения организованного приема граждан в первый класс, размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о: количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее | июля.

1.11. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. Организация приема в Образовательное учреждение для обучения

- 2.1. Прием детей в Образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 2.2. Образовательное учреждение, в порядке, определенном нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, может осуществлять прием заявлений о приеме в Образовательное учреждение (далее заявление):
- с участием Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (СПб ГКУ «МФЦ) и его подразделений центров государственных услуг «Мои Документы»;

посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге.

Особенности подачи заявлений с участием СПб ГКУ «МФЦ» и посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» устанавливаются нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга и Регламентом Образовательного учреждения.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

дата и место рождения ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Дополнительно указываются:

реквизиты свидетельства о рождении ребенка, актовой записи о рождении ребенка, места рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

реквизиты документа, подтверждающего статус законного представителя.

Также в заявлении указывается наличие преимущественного права зачисления на обучение в государственные образовательные организации.

- 2.4. Форма заявления определена Регламентом Образовательного учреждения. Форма заявления размещается Образовательным учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет».
- 2.5. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации.
- 2.6. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют:

документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации;

документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и(или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- 2.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.8. При подаче заявления лицом, не являющимся родителем ребенка, предъявляется документ (документы), подтверждающие полномочия представителя.
- 2.9. Для зачисления в первый класс Образовательного учреждения на следующий учебный год родителем (законным представителем) ребенка дополнительно представляются в Образовательное учреждение следующие документы:

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации (при наличии права);

разрешение о приеме в первый класс Образовательное учреждение ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (далее - разрешение), для зачисления в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

Для получения разрешения родитель (законный представитель) ребенка должен обратиться в Администрацию Пушкинского района Санкт-Петербурга, в ведении которой находится Образовательное учреждение.

2.10. Для зачисления в первые-одиннадцатые классы Образовательного учреждения на текущий учебный год родителем (законным представителем) ребенка дополнительно представляются в Образовательное учреждение следующие документы:

аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый-одиннадцатый (двенадцатый) классы);

документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации (при наличии права);

личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, из которой переводится обучающийся;

документы, выданные общеобразовательной организацией, из которой переводится обучающийся, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью соответствующей общеобразовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

- 2.11. Родители (законные представители) детей при подаче заявления имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.12. Должностное лицо Образовательного учреждения, осуществляющее прием заявления, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
- 4 2.13. Должностное лицо Образовательного учреждения, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные (предъявленные) документы

(в том числе удостоверяющие личность заявителя, полномочия представителя), заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

Копии документов, представленных (предъявленных) родителем (законным представителем) ребенка при подаче заявления хранятся в Образовательном учреждении на время обучения ребенка.

На каждого ребенка, зачисленного в Образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся копии указанных документов.

- 2.14. Должностное лицо Образовательного учреждения, осуществляющее прием заявления, регистрирует полученные заявление и документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема документов.
- 2.15. После регистрации заявления родителю (законному представителю) выдается (направляется) уведомление о приеме документов (являющееся распиской в получении документов), форма которого определена Регламентом Образовательного учреждения.

Уведомление должно содержать информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов.

Уведомление заверяется подписью должностного лица Образовательного учреждения, осуществившего прием заявления, и директора Образовательного учреждения, печатью Образовательного учреждения.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения, уставом Образовательного учреждения фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

Подписью родителя (законного представителя) ребенка фиксируется также согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. По результатам рассмотрения поступивших заявлений и документов директор Образовательного учреждения принимает решение о зачислении ребенка в Образовательное учреждение или об отказе в зачислении ребенка в Образовательное учреждение.

Директор Образовательное учреждение при принятии решения о зачислении в Образовательное учреждение издает распорядительный акт (приказ) о зачислении (приеме) ребенка в Образовательное учреждение.

Директор Образовательного учреждения при принятии решения об отказе в зачислении в Образовательное учреждение направляет (выдает) уведомление об отказе в зачислении (приеме) в Образовательное учреждение.

2.18. Зачисление ребенка в первый класс Образовательного учреждения на следующий учебный год оформляется распорядительным актом (приказом) в течение 7 рабочих дней после приема документов Образовательным учреждением.

Зачисление ребенка в первые-одиннадцатые классы Образовательного учреждения на текущий учебный год оформляется распорядительным актом (приказом) в течение 3 рабочих дней после приема документов Образовательным учреждением.

Распорядительные акты (приказы) о зачислении в Образовательное учреждение размещаются на информационном стенде Образовательное учреждение в день их издания.

- 2.19. В случае принятия решения о зачислении ребенка Образовательное учреждение в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) ребенка уведомление о зачислении (по форме, определенной Регламентом Образовательного учреждения).
- 2.20. В случае принятия решения об отказе в зачислении ребенка Образовательное учреждение в течение 2 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) ребенка уведомление об отказе в зачислении в Образовательное учреждение (по форме, определенной Регламентом Образовательного учреждения).
- 2.21. При получении уведомления об отказе в зачислении ребенка в Образовательное учреждение, родитель (законный представитель) ребенка вправе обратиться:
- в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях;
- в конфликтную комиссию Администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации (далее конфликтная комиссия).

Конфликтная комиссия действует в порядке определенном Администрацией Пушкинского района Санкт-Петербурга.

3. Сроки подачи заявлений о приеме в Образовательное учреждение.

Сроки представления документов для зачисления в Образовательное учреждение.

3.1. Сроки подачи заявлений в первые классы Образовательного учреждения на следующий учебный год устанавливаются распоряжением Комитета по образованию ежегодно, но не позднее 15 ноября года, предшествующего году начала обучения, по следующим категориям:

дети, имеющие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации: с даты, установленной распоряжением Комитета по образованию, но не позднее 15 декабря года, предшествующего году начала обучения, до 5 сентября года начала обучения;

дети, проживающие на закрепленной территории: с даты, установленной распоряжением Комитета по образованию, но не позднее | февраля года начала обучения, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 30 июня года начала обучения. В случае подачи заявления после 30 июня года начала обучения зачисление производится на общих основаниях;

дети, не проживающие на закрепленной территории: с | июля года начала обучения до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября года начала обучения.

3.2. Образовательное учреждение при окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Информация о дате начала подачи заявлений о приеме в Образовательное учреждение детей, не проживающих на закрепленной территории, предоставляется Образовательным учреждением, Администрацией Пушкинского района Санкт-Петербурга, посредством информационных стендов и официальных сайтов, а также посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге».

3.3. Сроки подачи заявлений о приеме в Образовательное учреждение в первыеодиннадцатые классы на текущий учебный год: в течение всего года.

- 3.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей Образовательное учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) и (или) направляет родителям (законным представителям) детей приглашения для представления документов для зачисления (с указанием даты и времени приема документов).
- 3.5. Сроки представления документов для зачисления в Образовательное учреждение: в соответствии с приглашением в Образовательное учреждение для представления документов для зачисления (далее приглашение).
- 3.6. Направление родителю (законному представителю) ребенка приглашения осуществляется Образовательное учреждение в следующие сроки:
- в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления, не ранее 10 дней с даты начала приема, указанной в пункте 3.1 настоящих Правил для соответствующей категории, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;
- в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, проживающих на закрепленной территории, не ранее 30 дней с даты начала приема, указанной в пункте 3.1 настоящих Правил для соответствующей категории, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления;
- в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 10 дней с даты начала приема, указанной в пункте 3.1 настоящих Правил для соответствующей категории, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;
- в первые-одиннадцатые классы на текущий учебный год: не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

4. Категории детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в Образовательное учреждение

- 4.1. Преимущественное право зачисления (приема) на обучение в Образовательное учреждение имеют категории детей, перечисленные в настоящем разделе Правил.
- 4.2. Преимущественное право зачисления (приема) на обучение в Образовательное учреждение по месту жительства в первоочередном порядке имеют:

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации в соответствии с частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

дети работников прокуратуры Российской Федерации в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

дети сотрудника полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания,

полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);

дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы уголовно-исполнительной учреждениях органах системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовноисполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

дети, один из родителей (законных представителе) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022г. №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее- гражданин, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации)»;

и дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.3. Преимущественное право зачисления (приема) на обучение в Образовательное учреждение, также имеют:

братья и сестры детей, обучающихся в Образовательном учреждении; дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в Образовательном учреждении.