

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете

Протокол №1

«30» августа 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ школы №449

Пушкинского района

Санкт-Петербурга

О.В. Аксенова

Приказ № 124

«30» августа 2023г.



**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы №449 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Периодичность	Ответственный	Результат
АВГУСТ					
Школьная документация	Локальные нормативные акты	Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Администрация школы	Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП в соответствии с ФГОС и ФОП
	Приведение Программ в соответствие с ФОП	Анализ степени соответствия программ с требованиями ФОП	1 раз в год	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля приведения АООП НОО, ООП НОО, ООО, СОО в соответствие с ФОП
	Соответствие рабочих программ по всем предметам учебного плана на соответствие структуры и содержания требованиям обновленных ФГОС и ФОП ООО и СОО	Рабочие программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	1 раз в год	Завуч	Справка по итогам контроля рабочих программ по всем предметам учебного плана на соответствие структуры и содержания требованиям обновленных ФГОС и ФОП
	Соответствие рабочих программ по внеурочной деятельности на соответствие структуры и содержания требованиям обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО	Рабочие программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	1 раз в год	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля рабочих программ по внеурочной деятельности на соответствие структуры и содержания требованиям обновленных ФГОС

Работа с родителями	Информирование родителей о внедрении ФОП и обновленного ФГОС СОО	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП НОО, ООО и СОО. Проконтролировать организацию и проведение родительского собрания в 10–11-х классах, посвященного внедрению обновленного ФГОС СОО и ФОП	2 раза в год	Замдиректора по УВР, ВР, классные руководители	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП. Протокол родительского собрания обучающихся 10–11-классов о внедрении обновленного ФГОС СОО и ФОП
Методическая работа	Дополнительное образование педагогов	Контроль с целью перспективного планирования	1 раз в год	завуч	Справка по итогам контроля дополнительного образования педагогических работников за 3 года
	Направление на дополнительное обучение	Исполнение плана методической работы	2 раза в год	завуч	Справка. Сведения о педагогических работниках, направляемых на обучение по дополнительным программам повышения квалификации в I полугодии 2022-2023 учебного года.
	Готовность учебных кабинетов	Оценка готовности учебных кабинетов к началу учебного года и планирование работы в учебных кабинетах на 2023-2024 учебный год.	1 раз в год	Завуч	Справка «Оснащение учебных кабинетов»

	Методическая помощь для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП	Организация мастер-классов, консультаций для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП	По необходимости	Замдиректора по УВР, завуч, методист	Мастер-классы и консультации проведены, педагоги и классные руководители получили рекомендации по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных и ФОП
СЕНТЯБРЬ					
Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	1 раз в год	Документовед	Справка по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Готовность к внедрению ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Критерии/ результат	1 раз в год	Завуч	Справка готовности к внедрению основных общеобразовательных программ.
	Документация школьных МО	Наличие необходимой документации, единые требования к ведению документации, организация и планирование работы, включено наставничество и введение и реализация обновленного ФГОС и ФОП	1 раз в год	Завуч	Справка по итогам проверки документации школьных методических объединений
Образовательные результаты школьников	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х , 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х, 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	1 раз в год	Учителя - предметники	- Справка по результатам стартовой диагностики по русскому языку в 10а классе. - Справка по результатам стартовой диагностики по

					биологии и географии в 5а классе. - Справка по результатам стартовой диагностики по математике в 5а классе. - Справка по результатам стартовой диагностики по русскому языку в 5а классе. - Справка по результатам стартовой диагностики 1а класса. - Справка по результатам стартовой диагностики 1б класса. - Справка по результатам стартовой диагностики 1в класса.
	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, по математике в 6б, 9а и 9б классах (учитель Сулейманова Т. А.), в 5а, 6а, 8а классах (учитель Алисултанова З. М.), по русскому языку в 6а, 6б, 7а классах (учитель Дерябина И. С.) чтобы определить остаточных предметных знаний обучающихся	1 раз в год	Педагоги-предметники, замдиректора по УВР	Отчет о проведении входных контрольных работ 6б, 9а и 9б классах.

Организация образовательной деятельности	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	Выявление уровня развития самооценки обучающихся. Оценивание УУД, самоопределение. Диагностика уровня саморегуляции, организации деятельности	По плану педагогов-психологов	Педагоги-психологи	- Отчет по адаптации учащихся 1-х, 2б, 3б, 4-х классов на основе анкеты для оценки уровня школьной мотивации Н. Лускановой. - Справка по результатам диагностики уровня регулятивных УУД обучающихся 2б и 4б классов. - Отчет по изучению самооценки обучающихся 1в класса
	ГПД	Сформированность ГПД, соблюдение режима дня, условия для УВ деятельности, посещаемость, выполнение д/з, документация.	1 раз в год	Методист	Аналитическая справка по итогам проверки административного контроля за состоянием организации подготовки домашних заданий обучающимися в группе продленного дня.
Аттестация обучающихся	ГИА	Оценка качества подготовки к ГИА по предметам	1 раз в год	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка по итогам ГИА 9-11 классов
Методическая работа	Организация мероприятий по реализации проекта наставничества	Фестиваль педагогических игр Мастер-класс в ЦНППМ	1 раз в год	Завуч наставник	Организация и участие Проведение Информация на сайте школы
	Проверка качества уроков педагогов, которые показали	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР, проверить,	2 раза в год, по необходимости	Замдиректора по УВР	Отзыв по итогам посещения урока

	необъективные результаты на ВПР	как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР		заведующий учебной частью	
	Взаимопосещение уроков	Проверка качества уроков педагогов. Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией. Применение педагогических технологий.	2 и 3 четверть	Замдиректора по УВР, ВР, заведующий учебной частью, методист, педагоги	Отзыв по итогам посещения урока
	Организация работы МО	Проверить организацию работы МО, составление планов работы МО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению, в 2023/24 учебном году	1 раз в год	Завуч	Справка по итогам проверки документации школьных методических объединений
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Ежемесячно	Замдиректора по УВР, ВР, завуч, методист	Консультации организованы и проведены
Работа с родителями	Родительские собрания	Особенности организация УВ процесса в учебном году, Изменения ФГОС, соблюдение правил внутреннего распорядка для обучающихся, использование	В течение года	Классные руководители	Протоколы родительских собраний

		устройств мобильной связи, профилактические мероприятия, о работе школьной службы медиации, родительский комитет			
ОКТАБРЬ					
Школьная документация	Классные журналы учебных предметов за 1-ю четверть	Проверить, как педагоги заполняют журналы: объективность оценивания образовательных результатов, накопляемость оценок, соответствие планированию, выполнение программы.	По учебным периодам	Замдиректора по УВР	Справка по результатам проверки классных журналов в 1-й четверти
	Журналы внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	По учебным периодам	Замдиректора по УВР	Справка по результатам проверки журналов по внеурочной деятельности в 1-й четверти
	Журналы дополнительного образования за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	По учебным периодам	Заведующий ОДОД	Записи в журналах дополнительного образования в 1-ю четверти соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательного процесса	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	Изучение личностных особенностей детей их нравственных представлений (морально-этическая ориентация)	По плану педагогов-психологов	Педагоги-психологи	Отчет по изучению нравственных представлений обучающихся 1в класса.

	Ликвидация академической задолженности	Сведения об обучающихся для организации мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях и академической задолженности	По необходимости	Замдиректора по УВР	Справка по ликвидации академической задолженности.
	Организация работы с неуспевающими обучающимися	Проконтролировать работу педагогов с неуспевающими обучающимися с целью ликвидации академической задолженности	В течение года	Учителя - предметники	-Справка – отчет по работе с неуспевающими и низко мотивированными учащимися.
Образовательные результаты	Мониторинг качества промежуточной аттестации обучающихся по итогам 1 четверти	Мониторинг уровня личностных образовательных достижений обучающихся 2-4 классов	За учебные периоды	Классные руководители,	Мониторинг качества промежуточной аттестации обучающихся 2-4 классов по итогам 1 четверти
	Мониторинг качества промежуточной аттестации обучающихся по итогам 1 четверти	Мониторинг уровня личностных образовательных достижений обучающихся 5-11 классов	За учебные периоды	Классные руководители,	Мониторинг качества промежуточной аттестации обучающихся 5-11 классов по итогам 1 четверти
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1 четверти	Движение обучающихся, успеваемость, качество знаний, сравнительный анализ, сведения об учащихся, имеющих «2» или НАУ	За учебные периоды	Замдиректора по УВР	Справка по итогам 1 четверти
	Итоги школьного этапа ВОш	Организация и результативность. Анализ по сравнению с прошлым годом	1 раз в год	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка по итогам школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

Аттестация обучающихся	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	2 раза в год	замдиректора по УВР	Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11
Воспитательная работа	Социально-психологическое тестирование	Государственный мониторинг психологической безопасности образовательной среды (СПТ)	1 раз в год	замдиректора по ВР Социальный педагог	Отчет о результатах проведения социально-психологического тестирования.
	Мониторинг уровня мотивации к учебному процессу обучающихся	Определение уровней учебной мотивации	2 раза в год	Педагог-психолог	Аналитическая справка по результатам мониторинга к учебному процессу обучающихся
	Посещаемость кружков и секций ОДОД	Контроль посещаемости обучающимися кружков и секций ОДОД	2 раза в год	Заведующий ОДОД	Справка по итогам проверки посещаемости обучающимися кружков и секций ОДОД
Методическая работа	Дополнительное образование педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	2 раза в год	Завуч	Справка. Сведения о педагогических работниках, направляемых на обучение по дополнительным образовательным программам повышения квалификации в 1 полугодии
	Диагностика профессиональных затруднений педагогов в рамках реализации обновленных ФГОС	Организационное , методическое обеспечение, оценочная деятельность и общая оценка изменений.	1 раз в год	Завуч	Справка по результатам диагностики организационного , методического обеспечения, оценочной деятельности педагога в рамках реализации обновленных ФГОС

	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Ежемесячно	Замдиректора по УВР, руководители МО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проверка качества уроков педагогов. Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией. Применение педагогических технологий.	2 и 3 четверти	Замдиректора по УВР, ВР, заведующий учебной частью, методист, педагоги	Отзыв по итогам посещения урока/занятия/мероприятия
Работа с родителями	Родительские собрания 9,11 классы	Правила проведения ОГЭ	1 раз в год	Замдиректора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний
НОЯБРЬ					
Школьная документация	Проверка обращений по урегулированию споров между участниками образовательного процесса		2 раза в год	Замдиректора по УВР	Справка по проверке обращений по урегулированию споров между участниками образовательного процесса
	Проверка дневников обучающихся	Контроль ведения и заполнения тематических страниц дневника обучающегося	2 и 3 четверть	Замдиректора по ВР	Справка по итогам проверки дневников 5-11 классы
	Проверка тетрадей обучающихся	Анализ системы работы учителя с рабочими тетрадями обучающихся: внешний вид тетрадей, соответствие	2 и 3 четверть	Замдиректора по УВР, завуч, методист	Справка по итогам проверки тетрадей обучающихся

		теоретической и практической части ПТП, формы и объем классных и домашних работ, качество проверки тетрадей учителем.		руководители МО	
Организация образовательного процесса	Организация работы с неуспевающими обучающимися	Проконтролировать работу педагогов с неуспевающими обучающимися с целью ликвидации академической задолженности.	В течение года	Учителя - предметники	Справка – отчет по работе с неуспевающими и низко мотивированными учащимися.
Воспитательная работа	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	Диагностика социометрического статуса каждого ученика в классе, измерение степени сплоченности – разобщенности в классе.	По плану педагогов-психологов	Педагоги-психологи	- Социально-психологическое исследование методом социометрии в 9а классе. - Анализ мотивации учения, эмоционального отношения к учению, школьной тревожности у учащихся 9а класса. - Анализ мотивации учения, эмоционального отношения к учению, школьной тревожности у учащихся 6б класса. - Справка по результатам диагностики нравственных представлений обучающихся 1б класса. - Справка по результатам диагностики нравственных представлений обучающихся 3б класса.
	Контроль проведения классных часов	Уровень подготовленности к мероприятию классного руководителя	2 раза в год	Замдиректора по ВР	Справка по итогам посещения классного часа.

Образовательные результаты школьников	Диагностическая работа по читательской грамотности в 8 и в 9 классе	Оценка качества подготовки обучающихся	1 раз в год	Замдиректора по УВР, эксперты	- Справка по результатам проведения диагностической работа по читательской грамотности в 8 классе - Справка по результатам проведения диагностической работа по читательской грамотности в 8 классе
Аттестация обучающихся	Результаты регионального мониторинга	Оценка качества подготовки обучающихся	1 раз в год	Замдиректора по УВР	- Аналитическая справка по результатам регионального мониторинга по математике в 4-х классах.
Воспитательная работа	Внешний вида обучающихся с 1 по 11 класс в 1 полугодии	Контроль общего состояния внешнего вида обучающихся в соответствии с Положением о внешнем виде.	2 раза в год	Замдиректора по ВР	Справка по итогам проверки внешнего вида обучающихся с 1 по 11 класс в 1 полугодии.
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Ежемесячно	Замдиректора по УВР, руководители МО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проверка качества уроков педагогов. Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией. Применение педагогических технологий.	2 и 3 четверть	Замдиректора по УВР, ВР, заведующий учебной частью, методист, педагоги	Отзыв по итогам посещения урока/занятия/мероприятия

ДЕКАБРЬ

Школьная документация	Классные журналы учебных предметов за 2-ю четверть и 1 полугодие	Проверить, как педагоги заполняют журналы: Объективность оценивания образовательных результатов, накопляемость оценок, соответствие планированию, выполнение программы.	По учебным периодам	Замдиректора по УВР	Справка по результатам проверки классных журналов во 2-й четверти и 1 полугодии
	Журналы внеурочной деятельности за 2-ю четверть и 1 полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 2-ю четверть	По учебным периодам	Замдиректора по УВР	Справка по результатам проверки журналов по внеурочной деятельности во 2-й четверти и 1 полугодии
	Журналы дополнительного образования за 2-ю четверть и 1 полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 2-ю четверть	По учебным периодам	Заведующий ОДОД	Записи в журналах дополнительного образования во 2-й четверти и 1 полугодии соответствуют учебным планам дополнительного образования
	Проверка дневников обучающихся	Контроль ведения и заполнения тематических страниц дневника обучающегося	2 и 3 четверть	Замдиректора по ВР	Справка по итогам проверки дневников 5-11 классы
	Проверка тетрадей обучающихся	Анализ системы работы учителя с рабочими тетрадями обучающихся: внешний вид тетрадей, соответствие теоретической и практической части ПТП, формы и объем классных и домашних работ,	2 и 3 четверть	Замдиректора по УВР, завуч, методист руководители МО	Справка по итогам проверки тетрадей обучающихся

		качество проверки тетрадей учителем.			
Образовательные результаты школьников	Мониторинг качества промежуточной аттестации обучающихся по итогам 2 четверти	Мониторинг уровня личностных образовательных достижений обучающихся 2-4 классов	За учебные периоды	Классные руководители,	Мониторинг качества промежуточной аттестации обучающихся 2-4 классов по итогам 2 четверти
	Мониторинг качества промежуточной аттестации обучающихся по итогам 2 четверти и 1 полугодия	Мониторинг уровня личностных образовательных достижений обучающихся 5-11 классов	За учебные периоды	Классные руководители,	Мониторинг качества промежуточной аттестации обучающихся 5-11 классов по итогам 2 четверти и 1 полугодия
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 2 четверти 1 полугодия	Движение обучающихся, успеваемость, качество знаний, сравнительный анализ, сведения об учащих, имеющих «2» или НАУ	За учебные периоды	Замдиректора по УВР	Справка по итогам 2 четверти и 1 полугодия
	Диагностическая работа по математической грамотности в 8 и 9 классе	Оценка качества подготовки обучающихся	1 раз в год	Замдиректора по УВР, эксперты	Справка по результатам проведения диагностической работы по математической грамотности в 8 и 9 классе
	Диагностическая работа по естественно-научной грамотности в 8 и 9 классе	Оценка качества подготовки обучающихся	1 раз в год	Замдиректора по УВР, эксперты	Справка по результатам проведения диагностической работы по естественно-научной грамотности в 8 и 9 классе
Аттестация обучающихся	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	1 раз в год	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка о результатах итогового сочинения

	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	1 раз в год	Замдиректора по УВР	Справка по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Воспитательная работа	Проведение занятий «Разговоры о важном»	Контроль фактического проведения занятий	2 раза в год	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля проведения занятий «Разговоры о важном»
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	2 раза в год	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
Методическая работа	Использование современных образовательных технологий	Анализ эффективности применения учителями современных образовательных технологий на уроках.	2 раз в год	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля использования современных образовательных технологий на уроках.
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	По методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Ежемесячно	Замдиректора по УВР, руководители МО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проверка качества уроков педагогов. Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией. Применение педагогических технологий.	2 и 3 четверть	Замдиректора по УВР, ВР, заведующий учебной частью, методист, педагоги	Отзыв по итогам посещения урока/занятия/мероприятия
	Персональный контроль молодых специалистов и вновь прибывших	Ознакомление с методикой работы, с целью планирования	2 раз в год, по необходимости	Завуч	Справка по итогам персонального контроля учителя.

		методической помощи и сопровождения наставниками.			
	Организация школьного практико-ориентированного семинара «Современный урок»	МО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	2 раза в год	Замдиректора по УВР, завуч	Семинар проведен. Обобщили и представили собственный опыт работы.
	Выполнение программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	1 раз в год	Куратор программы наставничества	Справка по итогам мониторинга реализации программы наставничества
	Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник»	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям	Персональный	Завуч	Представление в аттестационную комиссию.
ЯНВАРЬ					
Школьная документация	Проверка дневников обучающихся	Контроль ведения и заполнения тематических страниц дневника обучающегося	2 и 3 четверть	Замдиректора по ВР	Справка по итогам проверки дневников 5-11 классы
	Проверка тетрадей обучающихся	Анализ системы работы учителя с рабочими тетрадями обучающихся: внешний вид тетрадей, соответствие теоретической и практической части ПТП, формы и объем классных и домашних работ,	2 и 3 четверть	Замдиректора по УВР, завуч, методист руководители МО	Справке по итогам проверки тетрадей обучающихся

		качество проверки тетрадей учителем.			
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации о ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся	1 раз в год	Замдиректора по УВР	Справка по итогам анализа школьного сайта на 20.01.2023
Организация образовательной деятельности	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	1 раз в год	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля нормы домашнего задания
Образовательные результаты обучающихся	Результаты участия в районном этапе ВОШ	Результативность/динамика	1 раз в год	замдиректора по УВР	Аналитическая справка по результатам районного этапа ВОШ в 2022-2023 учебном году
Аттестация обучающихся	Результаты регионального мониторинга	Оценка качества подготовки	1 раз в год	замдиректора по УВР	- Аналитическая справка по результатам регионального мониторинга по функциональной грамотности в 8-х классах.
Воспитательная работа	Контроль проведения классных часов	Уровень подготовленности к мероприятию классного руководителя	2 раза в год	Замдиректора по ВР	Справка по итогам посещения классного часа.
Методическая работа	Направление на дополнительное обучение педагогов	Исполнение плана методической работы	2 раза в год	Завуч	Справка. Сведения о педагогических работниках, направляемых на обучение по дополнительным программам

					повышения квалификации во 2 полугодии
	Результаты диагностики по выявлению степени развития профессиональных компетенций и наличие профессиональных дефицитов педагогов.	Количественный и качественный состав педагогов, результаты тестирования СПБ АППО ЦНППМ и формирование ИОМ.	2 раза в год	Завуч	Аналитическая справка о результатах диагностики по выявлению степени развития профессиональных компетенций и наличие профессиональных дефицитов педагогов.
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	2 раза в год	Завуч	Справка по итогам контроля организации дифференцированного подхода на уроке.
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Ежемесячно	Замдиректора по УВР, ВР, завуч, руководители МО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проверка качества уроков педагогов. Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией. Применение педагогических технологий.	2 и 3 четверть	Замдиректора по УВР, ВР, заведующий учебной частью, методист, педагоги	Отзыв по итогам посещения урока/занятия/мероприятия

ФЕВРАЛЬ					
Школьная документация	Проверка дневников обучающихся	Контроль ведения и заполнения тематических страниц дневника обучающегося	2 раза в год	Замдиректора по УВР, ВР, завуч	Справка по итогам проверки дневников 5-11 классы
	Проверка тетрадей учеников	Анализ системы работы учителя с рабочими тетрадями обучающихся: внешний вид тетрадей, соответствие теоретической и практической части ПТП, формы и объем классных и домашних работ, качество проверки тетрадей учителем.	2 и 3 четверть	Замдиректора по УВР, ВР, заведующий учебной частью, методист, руководители МО	Справке по итогам проверки тетрадей по химии обучающихся 9а и 9б класса
Организация образовательной деятельности	ГПД	Соблюдение режима дня, качество и системность проведения работы по выполнению домашнего задания, своевременное отслеживание посещаемости	2 раза в год	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки организации работы в группах продленного дня.
Образовательные результаты школьников	Организация работы со слабоуспевающими, низко мотивированными обучающимися.	Проконтролировать организацию работы педагогов со слабоуспевающими, низко мотивированными обучающимися с целью ликвидации пробелов в знаниях.	Тематический	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля работы слабоуспевающими, низко мотивированными обучающимися.
Аттестация обучающихся	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов итогового собеседования по русскому языку.

Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Ежемесячно	Замдиректора по УВР, ВР, завуч, руководители МО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проверка качества уроков педагогов. Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией. Применение педагогических технологий.	2 и 3 четверть	Замдиректора по УВР, ВР, заведующий учебной частью, методист, педагоги	Отзыв по итогам посещения урока/занятия/мероприятия
МАРТ					
Школьная документация	Классные журналы учебных предметов за 3-ю четверть	Проверить, как педагоги заполняют журналы: Объективность оценивания образовательных результатов, накопляемость оценок, соответствие планированию, выполнение программы.	По учебным периодам	Замдиректора по УВР	Справка по результатам проверки классных журналов в 3-й четверти
	Журналы внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	По учебным периодам	Замдиректора по УВР	Справка по результатам проверки журналов по внеурочной деятельности в 3-й четверти
	Журналы дополнительного	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам	По учебным периодам	Заведующий ОДОД	Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют

	образования за 3-ю четверть	дополнительного образования за 3-ю четверть			учебным планам дополнительного образования
	Проверка рабочих тетрадей	Анализ системы работы учителя с рабочими тетрадями обучающихся: внешний вид тетрадей, соответствие теоретической и практической части ПТП, формы и объем классных и домашних работ, качество проверки тетрадей учителем.	2 и 3 четверть	Замдиректора по УВР	Справке по итогам проверки тетрадей по географии обучающихся 5а и 5б классов Справке по итогам проверки тетрадей по физике обучающихся 7 класса Справке по итогам проверки тетрадей по физике обучающихся 9а и 9б классов
Организация образовательной деятельности	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать организацию работы по ликвидации академической задолженности	По необходимости	Замдиректора по УВР Учителя-предметники,	- Справка отчет о работе с неуспевающими и низко-мотивированными учащимися.
Образовательные результаты школьников	Мониторинг качества промежуточной аттестации обучающихся по итогам 3 четверти	Мониторинг уровня личностных образовательных достижений обучающихся 2-4 классов	За учебные периоды	Классные руководители,	Мониторинг качества промежуточной аттестации обучающихся 2-4 классов по итогам 3 четверти
	Мониторинг качества промежуточной аттестации обучающихся по итогам 3 четверти	Мониторинг уровня личностных образовательных достижений обучающихся 5-11 классов	За учебные периоды	Классные руководители,	Мониторинг качества промежуточной аттестации обучающихся 5-11 классов по итогам 3 четверти
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3 четверти	Движение обучающихся, успеваемость, качество знаний, сравнительный анализ, сведения об учащихся, имеющих «2» или НАУ	За учебные периоды	Замдиректора по УВР	Справка по итогам 3 четверти

Аттестация обучающихся	Результаты регионального мониторинга	Оценка качества подготовки	1 раз в год	замдиректора по УВР	- Аналитическая справка по результатам регионального мониторинга по естественно-научной грамотности в 10-м классе.
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Ежемесячно	Замдиректора по УВР, ВР, завуч, руководители МО	Консультации организованы и проведены
	Организация школьного практико-ориентированного семинара «Современный урок»	МО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	2 раза в год	Замдиректора по УВР, завуч	Семинар проведен, педагоги и получили рекомендации по методике и дидактики. Обобщили и представили собственный опыт работы.
	Взаимопосещение уроков	Проверка качества уроков педагогов. Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией. Применение педагогических технологий.	2 и 3 четверть	Замдиректора по УВР, ВР, заведующий учебной частью, методист, педагоги	Отзыв по итогам посещения урока/занятия/мероприятия
АПРЕЛЬ					
Школьная документация	Проверка дневников обучающихся	Контроль ведения и заполнения тематических страниц дневника обучающегося	2 и 3 четверть	Замдиректора по ВР	Справка по итогам проверки дневников 5-11 классы

	Проверка тетрадей обучающихся	Анализ системы работы учителя с рабочими тетрадями обучающихся: внешний вид тетрадей, соответствие теоретической и практической части ПТП, формы и объем классных и домашних работ, качество проверки тетрадей учителем.	2 и 3 четверть	Замдиректора по УВР, завуч, методист руководители МО	Справка по итогам проверки тетрадей обучающихся
Организация образовательной деятельности	ГПД	Соблюдение режима дня, качество и системность проведения работы по выполнению домашнего задания, своевременное отслеживание посещаемости	2 раза в год	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки организации работы в группах продленного дня.
Аттестация обучающихся	ГИА	Диагностика уровня подготовленности обучающихся к ОГЭ	1 раз в году	Замдиректора по УВР	Справка по результатам тренировочных мероприятий для обучающихся 9 класс в формате ОГЭ.
Воспитательная работа	Проведение занятий «Разговоры о важном»	Контроль фактического проведения занятий	2 раза в год	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля проведения занятий «Разговоры о важном»
	Посещаемость кружков и секций ОДОД	Контроль посещаемости обучающимися кружков и секций ОДОД	2 раза в год	Заведующий ОДОД	Справка по итогам проверки посещаемости обучающимися кружков и секций ОДОД
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе	Ежемесячно	Замдиректора по УВР, ВР, завуч, руководители МО	Консультации организованы и проведены

		касающихся реализации федеральных рабочих программ			
	Взаимопосещение уроков	Проверка качества уроков педагогов. Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией. Применение педагогических технологий.	2 и 3 четверть	Замдиректора по УВР, ВР, заведующий учебной частью, методист, педагоги	Отзыв по итогам посещения урока/занятия/мероприятия
	Повышение квалификации педагогов и презентация собственного опыта работы	Организовать повышение квалификации для педагогов через участие в мероприятиях ПМОФ - 2023	1 раз в год	завуч	Информационная справка об участии педагогов в мероприятиях ПМОФ

МАЙ

Школьная документация	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 4-ю четверть и учебный год	Проверить, как педагоги заполняют журналы: Объективность оценивания образовательных результатов, накопляемость оценок, соответствие планированию, выполнение программы.	По учебным периодам	Замдиректора по УВР	Справка по результатам проверки классных журналов в 4-й четверти и в учебном году
	Результаты реализации программ внеурочной деятельности за учебный год	Результаты освоения, рекомендации.	1 раз в год	Замдиректора по ВР	- Справка .- мониторинг по внеурочной деятельности НОО учебный год. Справка .- мониторинг по внеурочной деятельности НОО ОВЗ за учебный год
	Соответствие записей в журналах	Проверить, соответствуют ли записи в журналах	По учебным периодам	Заведующий ОДОД	Записи в журналах дополнительного образования за

	дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 4-ю четверть и учебный год	дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 4-ю четверть			4-ю четверть и учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования
Образовательные результаты	Мониторинг качества промежуточной аттестации обучающихся по итогам 4 четверти	Мониторинг уровня личностных образовательных достижений обучающихся 2-4 классов	За учебные периоды	Классные руководители,	Мониторинг качества промежуточной аттестации обучающихся 2-4 классов по итогам 4 четверти
	Мониторинг качества промежуточной аттестации обучающихся по итогам 4 четверти и 2 полугодия	Мониторинг уровня личностных образовательных достижений обучающихся 5-11 классов	За учебные периоды	Классные руководители,	Мониторинг качества промежуточной аттестации обучающихся 5-11 классов по итогам 4 четверти и 2 полугодия
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 4 четверти и 2 полугодия	Движение обучающихся, успеваемость, качество знаний, сравнительный анализ, сведения об учащихся, имеющих «2» или НАУ	За учебные периоды	Замдиректора по УВР	Справка по итогам 4 четверти и 2 полугодия учебного года
Аттестация обучающихся	Итоговое собеседование	Типичные ошибки, рекомендации педагогам	1 раз в год	Замдиректора по УВР	Справка по результатам итогового собеседования по русскому языку в 9 классе
	Итоговое сочинение	Типичные ошибки, рекомендации педагогам	1 раз в год	Замдиректора по УВР	Справка по результатам итогового сочинения по русскому языку в 11 классе в учебном году
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	1 раз в год	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка по ВПР за учебный год

Воспитательная работа	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	О выполнении мероприятий	1 раз в год	Педагог-психолог	Справка о психолого-педагогическом сопровождении обучающегося за учебный год
	Мониторинг уровня мотивации к учебному процессу обучающихся	Определение уровней учебной мотивации	2 раза в год	Педагог-психолог	Аналитическая справка по результатам мониторинга к учебному процессу обучающихся
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	2 раза в год	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Проверка внешнего вида обучающихся с 1 по 11 класс в 1 полугодии	Общее состояние внешнего вида в соответствии с Положением о внешнем виде	2 раза в год	Замдиректора по ВР	Справка по итогам проверки внешнего вида обучающихся с 1 по 11 класс в 1 полугодии.
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	2 раза в год	Заведующий ОДОД	Справка по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
Методическая работа	Преимственность при переходе НОО в ООО	Успеваемость и качество знаний в динамике.	1 раз в год	Классные руководители	Сравнительный анализ качества знаний 4а и 5а класса при смене уровня образования
	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	2 раза в год	Завуч	Справка по итогам контроля организации дифференцированного подхода на уроке.
	Использование современных	Анализ эффективности применения учителями	2 раз в год	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля использования современных образовательных технологий на уроках.

	образовательных технологий	современных образовательных технологий на уроках.			
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Ежемесячно	Замдиректора по УВР, ВР, завуч, руководители МО	Консультации организованы и проведены
ИЮНЬ					
Школьная документация	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за учебный год. Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	1 раз в год	Замдиректора по УВР, ВР, завуч, руководители МО	Анализ работы школы за учебный год
Организация образовательной деятельности	Результаты учебной деятельности по итогам 2022-2023 учебного года	Результаты успеваемости и качества знаний за 2 года	1 раз в год	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка по итогам учебного года
	Результаты промежуточной аттестации за 2 учебных года обучающихся по АООП НОО	Результаты и динамика качества знаний по математике и русскому языку за 2 года	1 раз в год	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка по итогам учебного года
Методическая работа	Кадровый состав	Педагогический стаж, квалификационные категории, награды, победители профессиональных конкурсов, количество молодых специалистов, количество специалистов.	1 раз в год	завуч	Информационная справка. «Кадровый профиль»

		Укомплектованность. Цель – перспективное планирование методической работы.			
Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Диагностика педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	1 раз в год	Директор школы, педагоги, завуч	- Отчет по результатам реализации индивидуального плана профессионального роста педагога - Индивидуальный план профессионального развития педагога учебный год	
Выполнение плана работы методических объединений за год	Выполнение плана работы методических объединений, перспективное планирование	1 раз в год	Руководители МО	- Отчет по итогам работы методических объединений в учебном году. - Перспективное планирование работы МО на следующий учебный год	
Деятельность МО за учебный год	Критерии, результативность, рекомендации. Цель – перспективное планирование методической работы МО.	1 раз в год	Завуч	- Справка по итогам проведения деятельности методического объединения учителей гуманитарного направления. - Справка по итогам проведения деятельности методического объединения учителей естественно-математического направления	
Результаты диагностики по выявлению степени развития профессиональных компетенций и наличию профессиональных дефицитов педагогов.	Количественный и качественный состав педагогов, результаты тестирования СПБ АППО ЦНППМ и формирование ИОМ.	2 раза в год	Завуч	Аналитическая справка о результатах диагностики по выявлению степени развития профессиональных компетенций и наличию профессиональных дефицитов педагогов.	

	Персональный контроль молодых специалистов и вновь прибывших	Ознакомление с методикой работы, с целью планирования методической помощи и сопровождения наставниками.	2 раз в год, по необходимости	Завуч	Справка по итогам персонального контроля учителя.
	Достижения педагогов	Персональные или командные победы городского уровня и выше	1 раз в год	Завуч	Информационная справка о профессиональных победах и достижениях педагогов городского уровня и выше.

