

«Принято»

на Педагогическом совете

Протокол № 1

«30» августа 2023 г.

Учено мнение

Совета родителей школы

Протокол № 1

«30» августа 2023 г.

«Утверждено»

Директор ГБОУ школы № 449

Пушкинского района

Санкт-Петербурга

О.В. Аксенова

Приказ № 224

«30» августа 2023 г.



Положение
о группе продленного дня
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
школе № 449
Пушкинского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня (далее- ГПД) для обучающихся 1-4 классов в ГБОУ школа № 449 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 14.07.2022 № 301 –ФЗ «О внесении изменений в статьи 8 и 66 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.12.2022 № 1063 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2022 № 69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115»;
- СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685 – 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;
- Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590– 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32;
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Письмом Правительства Санкт-Петербурга Комитета по образованию от 21.01.2019 № 03-28-382/19-00 «О направлении методических рекомендаций по вопросу организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 10.04.2023 № 03-652 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продленного дня» по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня»);
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.08.2022 № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в

организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 21.05.2015 № 03-20- 2057/15-0-0 «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга».
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 449 Пушкинского района Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 27.12.2022 № 2663-р.
- Иными локальными актами ГБОУ школы №449 Пушкинского района Санкт-Петербурга.

2. Порядок комплектования и организация деятельности групп продленного дня (ГПД)

2.1. Группы продленного дня (далее – ГПД) создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в учении, воспитании и развитии обучающихся .

2.2. Основными задачами ГПД для обучающихся 1-4 классов являются:

- помощь обучающимся в усвоении образовательных программ;
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация внеурочной деятельности, дополнительного образования во второй половине дня;
- организация досуга во второй половине дня;
- развитие интересов, способностей и индивидуальности обучающихся;
- воспитание навыков здорового образа жизни, повышение адаптационных возможностей и самостоятельности в самообслуживании;
- социализация, профилактика безнадзорности и правонарушений детей.

2.3. Основные направления работы ГПД для обучающихся 1-4 классов: образовательная, развивающая, воспитательная, спортивно-оздоровительная деятельность.

2.4. Зачисление в группы продленного дня осуществляется приказом директора образовательной организации. Функционирование ГПД осуществляется с 01 сентября по 25 мая текущего учебного года.

2.5. ГПД открываются на основании приказа директора образовательной организации с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением специальных и игровых помещений, режима работы группы. Информация о функционировании ГПД размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Состав детей в группах продленного дня является однородным по составу (ученики классов, обучающихся по одному варианту основной общеобразовательной программы).

2.6. Наполняемость группы продленного дня для обучающихся 1-4 классов устанавливается в количестве не более 30 человек, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 февраля 2022 г № 69 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115.

2.7. Зачисление обучающихся в ГПД и их отчисление осуществляются по заявлению родителей (законных представителей) и приказом по школе. Форма заявления о зачислении (отчислении) в ГПД устанавливается образовательной организацией.

2.8. Алгоритмом комплектования ГПД в рамках осуществления присмотра и ухода за обучающимися включает следующие административные мероприятия:

- консультация с родителями (законными представителями) с целью выявления склонностей и интересов обучающегося;
- собеседование с обучающимся с целью выяснения его интересов и желаний;
- ознакомление родителей (законных представителей) с возможными курсами дополнительного образования и мероприятиями в рамках ГПД в самой образовательной организации и с привлечением социальных и промышленных партнеров;
- отслеживание посещаемости и результатов, изучение обратной связи, при необходимости внесение коррективов.

2.9. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и рабочей программой по воспитательной работе в ГПД.

2.10. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории образовательной организации должен быть разрешен приказом директора с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены директором образовательной организации.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

3.1. Режим работы ГПД устанавливается индивидуально для каждой группы в соответствии с расписанием учебных занятий обучающихся, утверждается директором общеобразовательной организации и доводится до сведения родителей (законных представителей). Период пребывания детей в ГПД согласуется с родителями. Пребывание в группе продленного дня осуществляет присмотр и уход за детьми с 12.30 часов до 18.00 часов.

3.2. При осуществлении присмотра и ухода за обучающимися 1-4 классов в группах продленного дня осуществляются следующие виды деятельности:

- организация питания;
- хозяйственно-бытовое обслуживание обучающихся (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя:
 - организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей;
 - организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);
 - организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

3.3. Отдых на свежем воздухе организуется воспитателями ГПД после окончания учебных занятий для восстановления работоспособности обучающихся перед выполнением домашних заданий не менее 1 часа. Прогулки должны сопровождаться спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. В непогоду подвижные игры переносятся в спортивный зал образовательной организации.

3.4. При осуществлении присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня в образовательной организации должно быть предусмотрено питание в соответствии с режимом работы ГПД. Режим питания и кратность приема пищи устанавливаются в зависимости от времени пребывания обучающегося в образовательной организации. При этом интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5–4 часов.

3.5. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки обучающихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная работа), деятельности в часы реализации программ дополнительного образования, отдыха, прогулок на свежем воздухе, питания.

3.6 Воспитатель группы продленного дня осуществляет тесную связь с учителем класса, закрепляет навыки обучающихся, полученные при реализации образовательной деятельности.

3.7. Обучающиеся группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других организациях дополнительного образования детей,

на занятиях в часы реализации программ дополнительного образования, организуемых на базе образовательной организации, участвовать в конкурсах, смотрах, и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.8. Во время самоподготовки воспитатель оказывает помощь обучающимся, контролирует качество выполнения домашних заданий. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели, кроме посещения занятий по программам дополнительного образования (по заявлению родителей).

При выполнении обучающимися 2–4-х классов домашних заданий (самоподготовка) ограничивается длительность их выполнения: продолжительность выполнения домашних заданий во 2–3-х классах - не более 1,5 часа, в 4-м классе – не более 2 часов (СанПиН 1.2.3685-21). Во время самоподготовки проводятся физкультурные минутки длительностью 2 минуты. Для обучающихся 1-го класса воспитателем организуется работа, направленная на коррекцию отдельных сторон психической деятельности и личностной сферы, продолжительностью 30 минут. Воспитатели приучают обучающихся во время самоподготовки к определенному порядку приготовления уроков, рациональному и эффективному использованию времени, их четкому, аккуратному выполнению, умению сосредоточенно, систематически, всегда в установленное время выполнять домашнее задание, преодолевать трудности, доводить начатое дело до конца.

4. Права и обязанности

4.1. Администрация несет ответственность за создание необходимых условий работы групп продленного дня для обучающихся 1-4 классов, организацию в них учебно-воспитательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, утверждает режим работы ГПД, календарно-тематическое планирование, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы ГПД.

4.2. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором образовательной организации.

4.3. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с приказом директора общеобразовательной организации.

4.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД в соответствии с планом внутренней оценки системы качества образования на учебный год.

4.5. Воспитатель ГПД обязан:

- организовать учебно-воспитательный процесс детей;
- осуществлять контроль за выполнением домашних заданий и оказывать необходимую помощь обучающимся;
- своевременно оформлять необходимую документацию по учебно-воспитательной работе в ГПД;
- соблюдать режим дня и правила техники безопасности учебно-воспитательного процесса в ГПД;
- присутствовать и принимать участие в заседаниях школьного методического объединения учителей, совещаниях, педсоветах и т.п.;
- координировать свою деятельность с работой психологической служб и др.;
- обеспечивать уход обучающихся из группы только с родителями (законными представителями) или по их письменному заявлению в сопровождении указанных лиц или самостоятельно.

4.6. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать при проведении занятий, посещении столовой, на прогулке правила поведения;
- выполнять требования воспитателя, касающиеся организации самоподготовки и

дисциплины при любых видах деятельности;

- не выходить без разрешения из учебного кабинета, столовой, здания и с территории образовательной организации, не покидать специально отведенное для прогулки место;

- быть внимательными к одноклассникам, избегать резких движений, способных причинить вред им и себе;

- соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

4.7. Обучающиеся имеют право на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

5. Документы ГПД

1. Приказ об открытии ГПД на новый учебный год.

2. Списки обучающихся ГПД каждого класса.

3. Заявление родителей (законных представителей) о зачислении в ГПД.

4. Режим работы ГПД.

5. Календарно-тематическое планирование.

6. Ежедневное планирование работы воспитателя.

7. Журнал посещаемости ГПД обучающимися.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Педагогическим советом образовательной организации с учетом мотивированного мнения Совета родителей и утверждается приказом директора образовательной организации.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Педагогическом совете образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора образовательной организации.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.