

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от 30 августа 2024 г

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГБОУ школы № 449

\_\_\_\_\_ О.В. Аксенова  
Приказ № 225  
от 30.08.2024 г

**ДОРОЖНАЯ КАРТА  
(ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ) ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О  
СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА  
Государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения школы № 449 Пушкинского района  
Санкт-Петербурга**

2024 г

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)  
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ)  
НАСТАВНИЧЕСТВА**

№ п/п	Наименование этапа	Время	Содержание деятельности и примерный план мероприятий <sup>1</sup>
1	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	Август-октябрь	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - Приказ «Об утверждении Программы наставничества, Дорожной карты (план мероприятий)). - Приказ о назначении наставников. – Приказ о закреплении наставнических пар/групп, – Подготовка шаблона персонализированной программы наставничества.
2	Формирование банка наставляемых	Июнь-сентябрь	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
3	Формирование банка наставников	Сентябрь	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
4	Отбор и обучение	Сентябрь	1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников и др.
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Сентябрь	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.

6	Завершение персонализированных программ наставничества	Июнь	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2) Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации наставничества».</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>
7	Обмен знаниями, социальным опытом. Конкурсное движение.	Сентябрь - июнь	<p>Постоянное профессиональное и творческое общение, обмен опытом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мероприятия ЦНППМ</li> <li>- ПРМО</li> <li>- семинары, вебинары и др,</li> <li>- публикации,</li> <li>- конкурсы.</li> </ul>
8	Информационность наставничества	Сентябрь - июнь	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>