

**ПРИНЯТО:**

На педагогическом совете  
Протокол №1  
«30» августа 2024г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГБОУ школы № 449  
Пушкинского района  
Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ О.В. Аксенова

Приказ № 225

«30» августа 2024г..

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
школы №449 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 449 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 569 от 18.07.2022 “О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования” ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 (далее – ФГОС НОО)
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС ООО), утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Федеральной образовательной программой начального общего образования (далее ФООП НОО), утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
- Федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ФАОП НОО), утвержденной приказом приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования (далее ФООП ООО), утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 №370;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования (далее ФООП СОО), утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371;
- письмом Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; - письмом Министерства просвещения России от 01.10.2021 № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок»

– уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №449 Пушкинского района Санкт-Петербурга

1.2. Контроль учебных достижений обучающихся, включающий их проверку и оценку, является важнейшей составляющей (наряду с содержанием, методами, средствами, формами организации учебной деятельности) образовательно-воспитательного процесса. Оценивание рассматривается как процедура определения соответствия индивидуальных достижений обучающихся планируемыми результатам. Итогом оценивания служит оценка – суждение о ценности, уровне, значении выявленного результата. Свое количественное выражение оценка находит в отметке.

1.3. В данном Положении использованы следующие определения:

- *оценка учебных достижений* — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планиваемым целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;
- *контрольная/проверочная работа* – форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в ОУ и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся требований к предметным и/или метапредметным результатам освоения основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
- *отметка* — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся ОУ в баллах;
- *текущий контроль успеваемости* — это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;
- *промежуточная аттестация обучающихся* - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующий класс.
- *итоговая аттестация обучающихся* - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.
- *оценочная процедура* – контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми присутствующими обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут.

1.4. Положение является локальным нормативным актом ОУ, регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике, бумажном дневнике обучающегося.

1.6. ОУ обеспечивает мониторинг предметных, метапредметных, личностных достижений обучающихся.

1.7. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

- 1.8. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.
- 1.9. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования зачисляются в ОУ на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

- 2.1. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучения обучающихся, определенных в ФООП, разработанной в соответствии с ФГОС, своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса, информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.
- 2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с поурочным планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно.
- 2.5. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.
- 2.6. Стартовая диагностика
  - 2.6.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООП и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.
  - 2.6.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.
  - 2.6.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов

- познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.
- 2.6.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).
  - 2.6.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.
  - 2.6.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы (отметка не выставляется).
  - 2.7. Текущий контроль и фиксация его результатов в журнале учета успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.
  - 2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в виде текущей оценки.
    - 2.8.1. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.
    - 2.8.2. Объектом текущей оценки являются планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.
    - 2.8.3. Основным предметом текущей оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, релевантных соответствующим направлениям функциональной грамотности.
    - 2.8.4. Текущая оценка может быть формирующей и диагностической. Формирующая оценка поддерживает и направляет усилия обучающегося, включает его в самостоятельную оценочную деятельность. Диагностическая текущая оценка способствует выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.
    - 2.8.5. В электронном журнале представлен перечень форм контроля с учетом особенностей учебного предмета (приложение 1)
    - 2.8.6. В ходе текущего оценивания применяются критерии: знание и понимание, применение, функциональность.
    - 2.8.7. Обобщенный критерий «знание и понимание» включает знание и понимание роли изучаемой области знания и (или) вида деятельности в различных контекстах, знание и понимание терминологии, понятий и идей, а также процедурных знаний или алгоритмов.
    - 2.8.8. Обобщенный критерий «применение» включает:
      - использование изучаемого материала при решении учебных задач, различающихся сложностью предметного содержания, сочетанием универсальных познавательных действий и операций, степенью проработанности в учебном процессе;
      - использование специфических для предмета способов действий и видов деятельности по получению нового знания, его интерпретации, применению и преобразованию при решении учебных задач/проблем, в том числе в ходе поисковой деятельности, учебно-исследовательской и учебно-проектной деятельности.
    - 2.8.9. Обобщенный критерий «функциональность» включает осознанное использование приобретенных знаний и способов действий при решении внеучебных проблем, различающихся сложностью предметного содержания, читательских умений, контекста, а также сочетанием когнитивных операций. Оценка функциональной грамотности направлена на выявление способности обучающихся применять предметные знания и умения во внеучебной ситуации, в реальной жизни.

- 2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.
- 2.10. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе.
- 2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.
- 2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.
- 2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.
- 2.14. Принципы выставления школьной отметки:
- Объективность как единый критерий оценивания результатов деятельности обучающихся, известный ученикам заранее.
  - Доступность и понятность информации об оценивании, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся.
  - Своевременность:
  - Отметка за устную работу выставляется в день получения отметки;
  - Отметка за письменную работу выставляется не позднее 14 календарных дней (двух недель) после проведения контроля.
  - Отметка выставляется исключительно за достижение образовательных результатов обучающегося.
- 2.15. Шкала отметок:
- Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе отметок: «5» – отлично; «4» – хорошо; «3» – удовлетворительно; «2» – неудовлетворительно; «1» – полное незнание изученного материала.
  - Отметка «2» ставится также, когда работа не сдана или не выполнялась обучающимся без уважительной причины, или были нарушены правила проведения работы (наличие и использование средств связи/гаджетов, заметок и иных информационных материалов, длительное отсутствие на работе без уважительной причины более 10 минут, общение с другими учащимися, доказанное списывание).
  - Отметка («5», «4», «3», «2») в рамках текущего контроля может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока или уроков.
- 2.16. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.
- 2.17. По курсам ОРКСЭ (4 классы) осуществляется безбалльная система оценивания – зачет/незачет. Объектом оценивания по данным курсам становится нравственная и

культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

- 2.18. Четвертная (2-9 классы), полугодовая (10-11 классы) аттестация учащихся школы проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).
- 2.19. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе средневзвешенных результатов текущего контроля успеваемости с соответствующими коэффициентами за виды работ. (Приложение № 1).
- 2.20. Перевод рекомендованной электронным журналом отметки четвертной (годовой) в 5- балльную систему оценивания осуществляется следующим образом: 2-2,49-«2», 2,5-3,49-«3», 3,5-4,49-«4», 4,5-5,00 – «5». Четвертная, полугодовая отметки выставляются учителем целым числом.
- 2.21. Основанием для аттестации обучающихся за четверть (полугодие) по предмету является отсутствие пропусков уроков и наличие не менее: - 3-х отметок в четверти (6 отметок в полугодии) при нагрузке 1 час в неделю - 4-х отметок в четверти (8 отметок в полугодии) при нагрузке 2 часа в неделю, - 5-ти отметок в четверти (10 отметок в полугодии) при нагрузке 3 часа в неделю, - 6-ти отметок в четверти (12 отметок в полугодии) при нагрузке 4 часа в неделю, - 7-ми отметок в четверти (14 отметок в полугодии) при нагрузке 5 и более часов в неделю. При этом обязательно наличие отметок за тематический контроль знаний (контрольные работы, тесты и т.д.)
- 2.22. При пропуске обучающимся 5-9 классов по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется, выставляется отметка «не аттестован по уважительной причине» - НАУ. Обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал по усмотрению учителя в сроки, установленные учителем и быть аттестованным по предмету.
- 2.23. При пропуске обучающимся 10-11 классов по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, независимо от количества отметок для аттестации за полугодие, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется, выставляется отметка «не аттестован по уважительной причине» - НАУ. В этом случае за обучающимся признается академическая задолженность по уважительной причине. При наличии академической задолженности обучающийся обязан ликвидировать задолженность до окончания учебного периода.
- 2.24. Обучающийся не может быть аттестован по предмету, если пропустил по неуважительной причине 50% и более учебного времени. В этом случае за обучающимся признается академическая задолженность. В журнале выставляется отметка «не аттестован по уважительной причине» - НАУ. При наличии академической задолженности по итогам четверти (полугодия) обучающийся обязан ликвидировать задолженность до окончания учебного периода.
- 2.25. Отсутствием обучающегося по уважительной причине является отсутствие, подтвержденное: медицинской справкой, справкой из военкомата, справкой из образовательных центров, центров подготовки и проведения всероссийской олимпиады школьников, распоряжением (приказом) по гимназии об участии обучающегося в конференциях, конкурсах, спортивных соревнованиях и иных выездных мероприятиях такого рода, запиской от родителей (не более 3 дней в четверть).

- 2.26. Отсутствием по уважительной причине является пропуск обучающимся 1–2 учебных дней в связи участием в очередном туре предметной олимпиады и 1–2 учебных дней для подготовки к данному туру олимпиады. Исключением является подготовка к заключительному этапу ВОШ: можно пропустить 1 (одну) неделю перед олимпиадой для подготовки к ней по заявлению родителей. Помета «Н» при этом в ЭЖ ставится.
- 2.19. Классный руководитель обязан информировать учителей о причине отсутствия обучающегося в школе. Все остальные причины отсутствия обучающегося в школе являются неуважительными.
- 2.27. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 года 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 2.28. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (ЭД), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.
- 2.29. Частью текущего контроля является тематическое оценивание.

### **3. Содержание и порядок проведения тематического оценивания**

- 3.1. Тематическое оценивание представляет собой комплекс оценочных процедур, проводимых в ходе текущего контроля с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения отдельных тем курса каждого года обучения (если не указаны в федеральной образовательной программе общего образования, определяются учителем самостоятельно на основе программы и тематического планирования)
- 3.2. Итогом тематического оценивания является средневзвешенная отметка в журнале учета успеваемости по всем оценочным процедурам, проведенным в рамках изучения темы. Средневзвешенная отметка по теме тематического каркаса и динамика ее изменений формируются автоматически, отображаются в электронном журнале учителя и дневнике обучающегося.
- 3.3. Если тема является сквозной и изучается в различные учебные периоды, то формирование средневзвешенной отметки происходит с учетом всех периодов изучения темы.
- 3.4. Тематическое оценивание обеспечивает:
- 3.4.1. Обучающемуся:
- наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам.
- 3.4.2. Педагогическому работнику:
- отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы;
  - выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременную коррекцию учебного процесса.
- 3.5. Тематическое оценивание обеспечивает выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременную коррекцию учебного процесса.
- 3.6. Тематический контроль направлен на итоговую проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по окончании прохождения раздела, блока или темы/тем (большой объем



изученного материала) и длится 30 минут или более (например, сочинение по литературе, диагностическая работа).

3.7. Рекомендуемое количество оценочных процедур в каждой теме – не менее одной за 3 урока в случае, если тема изучается до 7 уроков, и не менее 1 за 4 урока, если тема изучается более 7 уроков.

3.8. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при проведении оценочных процедур по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение:

– контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

– на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

3.9. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся не может быть проведено более одной оценочной процедуры.

3.10. В течение учебной недели:

– для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более трех оценочных процедур;

– для обучающихся 5-8-х классов — не более четырех оценочных процедур;

– для обучающихся 9-11-х классов — не более пяти оценочных процедур.

3.11. Педагогический работник, проводя тематический контроль, должен:

– при выборе и использовании методов оценки знаний обучающихся по своему предмету опираться на Закон об образовании и критерии оценивания разработанные по предмету.

– ознакомить обучающихся с системой текущего и тематического контроля по своему предмету на начало учебного года;

– в начале изучения раздела, темы, модуля довести до обучающегося информацию о форме контроля и критериях оценивания по данной теме, разделу или модулю;

– своевременно и тактично довести до сведения обучающихся критерии оценивания до начала выполнения работы и по итогам проверки – отметку текущего или тематического контроля, обосновав ее, и выставить оценку в электронный журнал в сроки, предусмотренные данным Положением.

3.12. Действия учителя и обязанности обучающегося в случае отсутствия ученика на текущем или тематическом контроле:

– в случае отсутствия обучающегося на тематическом контроле учитель в электронном журнале в день отсутствия обучающегося ставит «Н». Обучающийся, пропустивший тематический контроль (контрольную работу по теме, разделу или модулю) по уважительной причине, может в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать данную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в школу после отсутствия. Отметка за работу не снижается и выставляется в электронный журнал, где отмечено отсутствие обучающегося на день написания работы, при этом пометка «Н» не удаляется (например, «Н5»).

– если обучающийся по уважительной причине, подтвержденной документом, пропустил три и более уроков и вышел на текущий или тематический контроль, отметка «2» («неудовлетворительно») обучающемуся не ставится. Обучающемуся после длительного отсутствия по уважительной причине предоставляется необходимое время для освоения пропущенного материала и написания работы только в рамках тематического контроля. Срок для освоения пропущенного материала, предоставляемый обучающемуся, не должен превышать 2 (двух) недель после выхода на учебу.

- 3.13. Отметка, полученная обучающимся за письменную работу, должна быть выставлена в электронный журнал не позднее 14 календарных дней (двух недель) с момента написания работы.
- 3.14. Ответственность за изучение пропущенного обучающимися учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, их заменяющих; учитель- предметник создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале (по просьбе обучающегося предоставляет материалы для самоподготовки).
- 3.15. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале учета успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык», а вторая по учебному предмету Литература». Оценка диктантов с грамматическим заданием (контрольный диктант) оценивается двумя отметками, которые выставляются в электронный журнал по русскому языку на один урок.
- 3.16. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных образовательных организациях как в очной, так и в дистанционной формах.
- 3.17. При планировании оценочных процедур учитывать наличие информации, получаемой в ходе федеральных оценочных процедур, и избегать дублирования по содержанию различных оценочных процедур.
- 3.18. Ответственность за соблюдение данных требований возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.19. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в установленном порядке.

#### **4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

- 4.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
- 4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:
- объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП;
  - оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
  - оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.
- 4.3. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся ОУ, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в формах, определенных учебным планом ОУ.
- 4.4. Промежуточную аттестацию в школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, начиная со 2-го класса во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).
- 4.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком. и приказом директора ОУ.

- 4.6. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования (учебными планами).
- 4.7. Особенности промежуточной аттестации на уровне начального общего образования.
- 4.7.1. Промежуточная аттестация не проводится для обучающихся 1-го класса.
- 4.7.2. Промежуточная аттестация во 2–4-х классах проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ и фиксируется в журнале учета успеваемости.
- 4.7.3. Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий, является основанием для перевода в следующий класс.
- 4.8. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:
- 4.8.1. При проведении промежуточной аттестации обучающихся запрещено дублирование оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР. ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.
- 4.8.2. Периодичность промежуточной аттестации определяется ОУ.
- 4.8.3. Промежуточная аттестация проводится в конце каждой учебной четверти/триместра для обучающихся 2-9 классов и в конце каждого учебного полугодия для обучающихся 10-11 классов.
- 4.8.4. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком, и включается в график оценочных процедур школы.
- 4.8.5. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле школы, учебном кабинете, на официальном сайте школы не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.
- 4.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 9) и приказом директора ОУ.
- 4.9.1. В электронном журнале результаты промежуточной аттестации отражаются отдельной графой и могут фиксироваться следующим образом:
- отметочно, отметку «2» по итогам четверти/полугодия, учебного года – считать академической задолженностью
  - безотметочно;
  - зачет/незачет;
  - неаттестация (НАУ – выставляется обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени), НАН – выставляется обучающиеся, пропустившим по неуважительной причине более 50 процентов учебного времени).
- 4.10. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы:
- оценка результата, полученного группой обучающихся в рамках одного направления;
  - качественная и количественная оценка эффективности деятельности школы по

направлениям внеурочной деятельности, полученная на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся и коллективных результатов групп обучающихся.

## **5. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ**

5.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной аттестации (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеневой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

5.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Формы промежуточной, текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося.

5.4. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

## **6. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

6.1. Отметка за учебный период на уровне НОО и ООО происходит по четвертям, на уровне СОО – по полугодиям.

- 6.2. Отметки за учебный период по каждому учебному предмету, курсу, модулю, предусмотренному учебным планом, определяются как средневзвешенная отметка текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы в журнал учета успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления (2,5 – отметка «3»; 3,5 – отметка «4», 4,5 – отметка «5»).
- 6.3. Четвертная отметка по предмету выставляется на основании не менее 3 текущих отметок (одна из которых за контрольную работу) при нагрузке 1 час в неделю. Полугодовые отметки по предмету выставляются на основании не менее 6 текущих отметок (одна из которых за контрольную работу) при нагрузке 1 час в неделю.
- 6.4. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления (2,5 – отметка «3»; 3,5 – отметка «4», 4,5 – отметка «5»).
- 6.5. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 6.6. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 6.7. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом ОУ.
- 6.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя школы в течение одной недели с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации. Отметка за четверть выставляется на основе результатов промежуточной аттестации (тематической письменной работы или устного ответа педагогическому работнику) в формах, предусмотренных для контроля успеваемости, по пропущенному материалу.
- 6.9. Во исполнение пункта 5.7. настоящего Положения уважительными причинами признаются:
- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
  - трагические обстоятельства семейного характера;
  - участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
  - обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.
- 6.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по неуважительной причине проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя ОУ в течение одной недели с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации. Отметка за четверть выставляется на основе результатов промежуточной аттестации (тематической письменной работы или устного

ответа педагогическому работнику) в формах, предусмотренных для контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

- 6.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 6.12. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.
- 6.13. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения. Зачет производится в форме учета личностных достижений.
- 6.14. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.
- 6.15. Родители получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной аттестации обучающихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации. Доступ родителей к журналу учета успеваемости в бумажном виде возможен только в присутствии лиц, уполномоченных вести журнал или контролировать его ведение.
- 6.16. Выписка из журнала учета успеваемости с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних учеников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников.

## **7. Ликвидация академической задолженности обучающимися**

7.1. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов школы.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные Положением о ликвидации академической задолженности и приказом руководителя ОУ.

7.3. ОУ при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
  - создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).
- 7.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
  - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
  - нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.
- 7.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается соответствующая комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу. Количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя ОУ. В комиссию входит не менее трех человек.
- 7.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).
- 7.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:
- оставлены на повторное обучение;
  - переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
  - переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане школы.

## **8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение**

- 8.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.
- 8.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

## **9. Промежуточная, итоговая и государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении**

- 9.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.
- 9.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель

- 9.3. обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.
- 9.4. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.
- 9.5. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказами Минпросвещения, Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 и от 07.11.2018 № 190/1512.

## **10. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов**

- 10.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.
- 10.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.
- 10.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.
- 10.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами школы.
- 10.5. ОУ утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.
- 10.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные приказом руководителя ОУ.
- 10.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.
- 10.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ОУ.
- 10.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в электронном журнале.
- 10.10. На основании выставленных отметок в электронном журнале по результатам промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.
- 10.11. В личное дело экстерна выставляются годовые отметки и вносится запись о переводе в следующий класс.
- 10.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение



промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- 10.13. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.
- 10.14. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 10.15. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:
  - по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
  - образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.
- 10.16. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.
- 10.17. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).
- 10.18. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## **11. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

- 11.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.
- 11.2. В рамках текущего контроля педагогические работники должны использовать электронные (цифровые) образовательные ресурсы, являющиеся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.
- 11.3. При реализации текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются ресурсы ИКОП «Сферум»/VK Мессенджер для обеспечения коммуникации (информационного взаимодействия) педагогов и учащихся.

*Приложение 1*

к положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

**ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ КОНТРОЛЯ В ЭЛЕКТРОННОМ ЖУРНАЛЕ**

№ п/п	Форма контроля	коэффициент
1	Тест	1
2	Домашнее задание	1
3	Самостоятельная работа	1,2
4	Ведение тетради	1
5	Практическая работа	1,3
6	Лабораторная работа	1,3
7	Проверочная работа	1,3
8	Словарный диктант	1,4
9	Контрольная работа	1,5
10	Административная контрольная	1,5
11	Срезовая работа	1,3
12	Контрольно-практическая работа	1,5
13	Классное сочинение	1,5
14	Домашнее сочинение	1,4
15	Контрольный диктант	1,5
16	Аудирование	1,4
17	Работа на уроке	1
18	Работа над ошибками	1
19	Домашнее задание	1
20	Зачет	1,5
21	Изложение	1,4
22	Чтение наизусть	1
23	Сочинение	1
24	Викторина	1