

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ГБОУ школы №449
 _____ О.В.Аксенова
 01.09.2024 г.

ПЛАН
подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов ГБОУ школе № 449 Пушкинского района Санкт-Петербурга
к государственной итоговой аттестации на 2024/2025 учебный год.

| № п/п | Период | Основные мероприятия по организационной подготовке к государственной итоговой аттестации | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-------|----------|---|--|----------------------|
| 1. | Август | 1. Анализ результатов «ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) – 2024» по предметам на методических объединениях учителей-предметников. 2. Обновление странички сайта школы по вопросам ЕГЭ и ОГЭ | Зам.директора по УВР Газизова С.К Руководители МО | |
| 2. | Сентябрь | 1. Утверждение плана подготовки школы к ЕГЭ и ОГЭ 2. Методический совет «Организация научно-методической работы в школе по вопросам ЕГЭ и ОГЭ». Разработка и формирование рекомендаций для учителей предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ГИА. 3. Изучение нормативно-правовой базы по ЕГЭ и ОГЭ 4. Приказ о назначении координатора ЕГЭ и ОГЭ в школе 5. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных. | Зам.директора по УВР Газизова С.К Зам.директора по УВР Кенарская Л.С. | |
| 3. | Октябрь | 1. Информационная работа с родителями и обучающимися (проведение собрания обучающихся и родителей), в том числе информирование об изменениях в Порядке проведения ГИА, условиях поступления в учреждения СПО и ВПО для продолжения образования. - Проведение бесед с выпускниками по проблемам участия в ЕГЭ и ОГЭ (Цели, содержание и особенности проведения ЕГЭ и ОГЭ, связанные с ними особенности подготовки), ознакомление с нормативными документами, регламентирующими порядок организации и проведения ГИА в 2025 году. - Индивидуальные консультации для родителей - Ознакомление родителей с нормативными документами, регламентирующими порядок организации и проведения ГИА в 2025 году. - Ознакомление родителей, имеющих детей-инвалидов, детей с ОВЗ об особенностях проведения ГИА в 2025 году для детей-инвалидов, детей с ОВЗ (оформление справок | Зам.директора по УВР Кенарская Л.С. Зам.директора по УВР Газизова С.К | |

| | | | | |
|----|---------|---|---|--|
| | | <p>2.Оформление информационного стенда в образовательном учреждении «ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) – 2025».</p> <p>3.Организация консультаций для обучающихся 9-11 классов по подготовке к ГИА.</p> | <p>Зам.директора по УВР Газизова С.К.</p> <p>Учителя предметники</p> | |
| 4. | Ноябрь | <p>1.Проведение мониторинга участия обучающихся IX и XI классов в ГИА (предметы по выбору).</p> <p>2.Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся IX и XI классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году (в течение года).</p> <p>3.Организация написания пробного выпускного сочинения в XI классе (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ).</p> <p>4. Организация проведения «Итогового собеседования» в 9 классах</p> <p>5.Методические занятия с обучающимися по ознакомлению с бланками ЕГЭ и ОГЭ, правилами заполнения.</p> <p>6.Проведения родительских собраний в 11-12 классе” Особенности ГИА - 2025”</p> <p>7.Регистрация выпускников СПО на итоговое сочинение(изложение) и ГИА-2025</p> <p>8.Прием заявлений от обучающихся, согласование заявлений с родителями (законными представителями).</p> <p>9. Проведение диагностических работ в форме ОГЭ в 9 классах</p> | <p>Секретарь учебной части Бондаренко А.И.</p> <p>Зам.директора по УВР Кенарская Л.С.</p> <p>Зам.директора по УВР Газизова С.К.</p> | |
| 5. | Декабрь | <p>1.Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей, учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ и ОГЭ</p> <p>2. Формирование базы педагогических кадров, работающих в качестве организаторов и наблюдателей ЕГЭ и ОГЭ на ППЭ.</p> <p>3.Формирование списков участников ГИА и ЕГЭ в 2024/2025 учебном году.</p> <p>4.Формирование базы организаторов ОГЭ и ЕГЭ на 2024 год.</p> <p>5.Формирование базы общественных наблюдателей ОГЭ и ЕГЭ на 2025 год</p> <p>6.Подготовка информации о прохождении государственной итоговой аттестации обучающимися IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>7.Проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>8.Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся IX классов. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, получивших неудовлетворительные отметки по итогам I четверти (сентябрь-октябрь, 2024г.).</p> <p>9.Проведение диагностических работ в форме ОГЭ в 9 классах</p> <p>10.Прием заявлений от обучающихся, согласование заявлений с родителями (законными представителями).</p> | <p>Зам.директора по УВР Кенарская Л.С.</p> <p>Зам.директора по УВР Газизова С.К.</p> | |

| | | | | |
|----|---------|---|---|--|
| | | 11. Написание выпускного сочинения в XI классе (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ). | | |
| 6. | Январь | <p>1. Предварительное распределение обучающихся IX и XI классов на ОГЭ и ЕГЭ по предметам.</p> <p>2. Проверка назначения обучающихся IX и XI классов на экзамены.</p> <p>3. Прием заявлений от обучающихся, согласование заявлений с родителями (законными представителями).</p> <p>4. Заседания МО: Разработка и формирование рекомендаций для учителей предметников по вопросам подготовки к ОГЭ по выбору.</p> <p>5. Контроль за проведением элективных учебных предметов, консультационных занятий, дополнительных занятий по подготовке к ГИА.</p> <p>6. Изучение Положения об итоговой аттестации в 2025 году.</p> | <p>Секретарь учебной части Бондаренко А.И.</p> <p>Зам.директора по УВР Кенарская Л.С.</p> <p>Зам.директора по УВР Газизова С.К.</p> | |
| 7. | Февраль | <p>1. Распределение обучающихся IX классов на ОГЭ по предметам. Формирование районной базы данных.</p> <p>2. Формирование пакета документов, обучающихся IX и XI классов, проходящих государственную итоговую аттестацию досрочно.</p> <p>3. Формирование пакета документов, обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья – участников ОГЭ и ЕГЭ (форма ГВЭ).</p> <p>4. Написание выпускного сочинения в XI классе (повторно, по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ).</p> <p>5. Проведение «Итогового собеседования» для 9 классов</p> <p>5. Диагностические работы в формате ОГЭ, ЕГЭ (предметы по выбору).</p> <p>6. Круглый стол с учителями – предметниками по вопросам подготовки обучающихся 9,11 классов к ГИА. Ознакомление с «Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году» и Порядком приема граждан в государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год.</p> | <p>Секретарь учебной части Бондаренко А.И.</p> <p>Зам.директора по УВР Кенарская Л.С.</p> <p>Зав. отделением Газизова С.К.</p> | |
| 8. | Март | <p>1. Проверка назначения обучающихся IX и XI классов на экзамены.</p> <p>2. Репетиционные работы в формате ОГЭ, ЕГЭ.</p> <p>3. Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся IX и XI классов. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, получивших неудовлетворительные отметки по итогам III четверти (январь-март, 2025г.).</p> <p>4. Родительские собрания. Итоги диагностических и тренировочных работ в формате ЕГЭ и ОГЭ .</p> | <p>Секретарь учебной части Бондаренко А.И.</p> <p>Зам.директора по УВР Кенарская Л.С.</p> <p>Зам.директора по УВР Газизова С.К.</p> | |

| | | | | |
|----|--------|--|---|--|
| 9 | Апрель | <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование списков, обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья – участников ОГЭ и ЕГЭ (форма ГВЭ). 2. Формирование базы общественных наблюдателей на ОГЭ и ЕГЭ. 3. Досрочный этап государственной итоговой аттестации обучающихся IX и XI классов. 4. Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся IX и XI классов. <p>Информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о возможности недопуска к прохождению ГИА.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Формирование базы педагогических кадров, работающих в качестве организаторов и наблюдателей ЕГЭ и ОГЭ на ППЭ. | <p>Секретарь учебной части Бондаренко А.И.</p> <p>Зам.директора по УВР Кенарская Л.С.</p> <p>Зам.директора по УВР Газизова С.К.</p> | |
| 10 | Май | <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование расписание прохождения ГИА обучающимся IX и XI классов. Назначение сопровождающих. 2. Проведение собрания для обучающихся и их родителей (законных представителей) «Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников IX (XI) классов в 2025 учебном году». Информирование о местах расположения ППЭ, на базе которых пройдет ГИА, об организации сопровождения. 3. Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися IX и XI классов (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о не допуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ. 4. Инструктирование обучающихся по правилам участия в ОГЭ и ЕГЭ. Инструктирование обучающихся по заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ. 5. Получение обучающимися уведомлений на экзамен не позднее, чем за неделю до начала государственной итоговой аттестации. 6. Основной этап государственной итоговой аттестации обучающихся IX и XI классов. | <p>Зам.директора по УВР Кенарская Л.С.</p> <p>Зам.директора по УВР Газизова С.К.</p> | |
| 11 | Июнь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Основной этап государственной итоговой аттестации обучающихся IX и XI классов. 2. Итоги прохождения ГИА в формате ОГЭ и ЕГЭ в 2024/2024 учебном году. 3. Формирование бланков строгой отчетности по результатам выдачи свидетельств с результатами ЕГЭ и ОГЭ | <p>Зам.директора по УВР Кенарская Л.С.</p> <p>Зам.директора по УВР Газизова С.К.</p> | |