

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
Протокол №1
«30» августа 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ школы № 449
Пушкинского района
Санкт-Петербурга

_____ О.В. Аксенова

Приказ № 225

«30» августа 2024г.

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ (ВШК)
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы №449 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Периодичность	Ответственный	Результат
АВГУСТ					
Школьная документация	Локальные нормативные акты.	Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Администрация школы	Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП в соответствии с ФГОС и ФОП
	Приведение Программ в соответствие с ФОП.	Анализ степени соответствия программ с требованиями ФОП	1 раз в год	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля приведения АООП НОО, ООП НОО, ООО, СОО в соответствие с ФОП
	Соответствие рабочих программ по всем предметам учебного плана на соответствие структуры и содержания требованиям обновленных ФГОС и ФОП ООО и СОО.	Рабочие программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	1 раз в год	Завуч	Справка по итогам контроля рабочих программ по всем предметам учебного плана на соответствие структуры и содержания требованиям обновленных ФГОС и ФОП
	Соответствие рабочих программ по внеурочной деятельности на соответствие структуры и содержания требованиям обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО.	Рабочие программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	1 раз в год	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля рабочих программ по внеурочной деятельности на соответствие структуры и содержания требованиям обновленных ФГОС

	Состояние школьного сайта на 01.09.2024.	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации о ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся	2 раз в год	Замдиректора по УВР	Доклад директору школы.
Работа с родителями	Информирование родителей о внедрении ФОП и обновленного ФГОС СОО	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП НОО, ООО и СОО. Проконтролировать организацию и проведение родительского собрания в 10–11-х классах, посвященного внедрению обновленного ФГОС СОО и ФОП	2 раза в год	Замдиректора по УВР, ВР, классные руководители	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП. Протокол родительского собрания обучающихся 10–11-классов о внедрении обновленного ФГОС СОО и ФОП
Методическая работа	Дополнительное образование педагогов.	Контроль с целью перспективного планирования	1 раз в год	Завуч	Справка по итогам контроля дополнительного образования педагогических работников за 3 года
	Направление на дополнительное обучение.	Исполнение плана методической работы	2 раза в год	Завуч	Справка. Сведения о педагогических работниках, направляемых на обучение по дополнительным программам повышения квалификации в I полугодии 2024-2025 учебного года.

	Готовность учебных кабинетов.	Оценка готовности учебных кабинетов к началу учебного года и планирование работы в учебных кабинетах на 2024-2025 учебный год.	1 раз в год	Завуч	Справка «Оснащение учебных кабинетов»
	Методическая помощь для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП.	Организация мастер-классов, консультаций для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП	По необходимости	Замдиректора по УВР, завуч, руководитель МО начальных классов	Мастер-классы и консультации проведены, педагоги и классные руководители получили рекомендации по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных и ФОП

СЕНТЯБРЬ

Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса.	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	1 раз в год	Документовед	Справка по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Готовность к внедрению ООП в соответствии с ФГОС и ФОП.	Критерии/ результат	1 раз в год	Завуч	Справка готовности к внедрению основных общеобразовательных программ.
	Документация школьных МО.	Наличие необходимой документации, единые требования к ведению документации, организация и планирование работы, включено наставничество и введение и реализация обновленного ФГОС и ФОП	1 раз в год	Завуч	Справка по итогам проверки документации школьных методических объединений

Образовательные результаты школьников	Организация стартовой диагностики.	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	1 раз в год	Учителя - предметники	Справка по результатам стартовой диагностики.
	Организация входной диагностики.	Организовать входные контрольные работы, чтобы определить остаточных предметных знаний обучающихся	1 раз в год	Педагоги-предметники, замдиректора по УВР	Справка по результатам входной диагностики.
Организация образовательной деятельности	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся.	Выявление уровня развития самооценки обучающихся. Оценивание УУД, самоопределение. Диагностика уровня саморегуляции, организации деятельности	По плану педагогов-психологов	Педагоги-психологи	- Отчет по адаптации учащихся на основе анкеты для оценки уровня школьной мотивации Н. Лускановой. - Справка по результатам диагностики уровня регулятивных УУД обучающихся.

	Организация ГПД.	Сформированность ГПД, соблюдение режима дня, условия для УВ деятельности, посещаемость, выполнение д/з, документация.	1 раз в год	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка по итогам проверки административного контроля за состоянием организации подготовки домашних заданий обучающимися в группе продленного дня.
Аттестация обучающихся	Результативность ГИА.	Оценка ГИА	1 раз в год	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка по итогам ГИА 9,11 классов
Методическая работа	Проверка качества уроков педагогов, которые показали низкие результаты на ВПР.	Посетить уроки педагогов, которые показали низкие результаты на ВПР, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР	2 раза в год, по необходимости	Замдиректора по УВР заведующий учебной частью	Отзыв по итогам посещения урока
	Организация работы МО	Проверить организацию работы МО, составление планов работы МО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению, в 2024-25 учебном году	1 раз в год	Завуч	Справка по итогам проверки документации школьных методических объединений

	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов.	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Ежемесячно	Замдиректора по УВР, ВР, завуч, руководитель МО начальных классов	Консультации организованы и проведены
Работа с родителями	Родительские собрания.	Особенности организация УВ процесса в учебном году, Изменения ФГОС, соблюдение правил внутреннего распорядка для обучающихся, использование устройств мобильной связи, профилактические мероприятия, о работе школьной службы медиации, родительский комитет	В течение года	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
ОКТАБРЬ					
Школьная документация	Классные журналы учебных предметов за 1-ю четверть.	Проверить, как педагоги заполняют журналы: объективность оценивания образовательных результатов, накопляемость оценок, соответствие планированию, выполнение программы.	По учебным периодам	Замдиректора по УВР	Справка по результатам проверки классных журналов в 1-й четверти
	Журналы внеурочной деятельности за 1-ю четверть.	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	По учебным периодам	Замдиректора по УВР	Справка по результатам проверки журналов по внеурочной деятельности в 1-й четверти
	Журналы дополнительного	Проверить, соответствуют ли записи в журналах	По учебным периодам	Заведующий ОДОД	Записи в журналах дополнительного образования в

	образования за 1-ю четверть.	дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть			1-ю четверти соответствуют учебным планам дополнительного образования
	Контроль выполнения рабочих программ.	Выполнение рабочей программы	По учебным периодам	Замдиректора по УВР	Отчет о выполнении рабочей программы.
Организация образовательного процесса	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	Изучение личностных особенностей детей их нравственных представлений (морально-этическая ориентация)	По плану педагогов-психологов	Педагоги-психологи	Отчет по изучению нравственных представлений обучающихся 1б класса.
	Организация работы с неуспевающими обучающимися	Проконтролировать работу педагогов с неуспевающими обучающимися с целью ликвидации академической задолженности	В течение года	Учителя - предметники	
Образовательные результаты	Мониторинг качества промежуточной аттестации обучающихся по итогам 1 четверти	Мониторинг уровня личностных образовательных достижений обучающихся 2-4 классов	За учебные периоды	Классные руководители,	Мониторинг качества промежуточной аттестации обучающихся 2-4 классов по итогам 1 четверти
	Мониторинг качества промежуточной аттестации обучающихся по итогам 1 четверти	Мониторинг уровня личностных образовательных достижений обучающихся 5-11 классов	За учебные периоды	Классные руководители,	Мониторинг качества промежуточной аттестации обучающихся 5-11 классов по итогам 1 четверти
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1 четверти	Движение обучающихся, успеваемость, качество знаний, сравнительный анализ, сведения об учащихся, имеющих «2» или НАУ/НАН	За учебные периоды	Замдиректора по УВР	Доклад на собрании педагогических работников

	Итоги школьного этапа ВсОш	Организация и результативность. Анализ по сравнению с прошлым годом	1 раз в год	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка по итогам школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
Аттестация обучающихся	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	2 раза в год	замдиректора по УВР	Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11
Воспитательная работа	Социально-психологическое тестирование	Государственный мониторинг психологической безопасности образовательной среды (СПТ)	1 раз в год	замдиректора по ВР Социальный педагог	Отчет о результатах проведения социально-психологического тестирования.
	Мониторинг уровня мотивации к учебному процессу обучающихся	Определение уровней учебной мотивации	2 раза в год	Педагог-психолог	Аналитическая справка по результатам мониторинга к учебному процессу обучающихся
	Посещаемость кружков и секций ОДОД	Контроль посещаемости обучающимися кружков и секций ОДОД	2 раза в год	Заведующий ОДОД	Справка по итогам проверки посещаемости обучающимися кружков и секций ОДОД
	Внешний вид обучающихся с 1 по 11 класс в 1 четверти	Контроль общего состояния внешнего вида обучающихся в соответствии с Положением о внешнем виде.	2 раза в год	Замдиректора по ВР	Справка по итогам проверки внешнего вида обучающихся с 1 по 11 класс в 1 четверти.
Методическая работа	Дополнительное образование педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	2 раза в год	Завуч	Справка. Сведения о педагогических работниках, направляемых на обучение по дополнительным образовательным программам

					повышения квалификации в 1 полугодии
	Диагностика профессиональных затруднений педагогов в рамках реализации обновленных ФГОС	Организационное , методическое обеспечение, оценочная деятельность и общая оценка изменений.	1 раз в год	Завуч	Справка по результатам диагностики организационного , методического обеспечения, оценочной деятельности педагога в рамках реализации обновленных ФГОС
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Ежемесячно	Замдиректора по УВР, руководители МО	Консультации организованы и проведены
Работа с родителями					
НОЯБРЬ					
Школьная документация	Проверка обращений по урегулированию споров между участниками образовательного процесса		2 раза в год	Замдиректора по УВР	Справка по проверке обращений по урегулированию споров между участниками образовательного процесса
	Проверка дневников обучающихся	Контроль ведения и заполнения тематических страниц дневника обучающегося	2 и 3 четверть	Замдиректора по ВР	Справка по итогам проверки дневников 5-11 классы
	Проверка тетрадей обучающихся	Анализ системы работы учителя с рабочими тетрадями обучающихся: внешний вид тетрадей, соответствие теоретической и практической	2 и 3 четверть	Замдиректора по УВР, завуч, руководители МО	Справка по итогам проверки тетрадей обучающихся

		части ПТП, формы и объем классных и домашних работ, качество проверки тетрадей учителем.			
Организация образовательного процесса	Организация работы с одаренными обучающимися	Проконтролировать работу педагогов с одаренными обучающимися.	2раза в год	Учителя - предметники	Справка – отчет по работе с одаренными обучающимися.
	Организация работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении	Исследование применения педагогами методик работы с детьми, испытывающими трудности в обучении в урочной и внеурочной деятельности.	2 раза в год	Замдиректора по УВР, завуч.	Справка о результатах исследования применения педагогами методик работы с детьми, испытывающими трудности в обучении в урочной и внеурочной деятельности
	Ликвидация академической задолженности	Сведения об обучающихся для организации мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях и академической задолженности	За учебные периоды	Замдиректора по УВР	Приказ о ликвидации академической задолженности.
Воспитательная работа	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	Диагностика социометрического статуса каждого ученика в классе, измерение степени сплоченности – разобщенности в классе.	По плану педагогов-психологов	Педагоги-психологи	<ul style="list-style-type: none"> - Социально-психологическое исследование методом социометрии в 9а классе. - Анализ мотивации учения, эмоционального отношения к учению, школьной тревожности у учащихся 9а класса. - Анализ мотивации учения, эмоционального отношения к

					<p>учению, школьной тревожности у учащихся 7б класса.</p> <p>- Справка по результатам диагностики нравственных представлений обучающихся 1б класса.</p> <p>- Справка по результатам диагностики нравственных представлений обучающихся 3б класса.</p>
	Контроль проведения классных часов	Уровень подготовленности к мероприятию классного руководителя	2 раза в год	Замдиректора по ВР	Справка по итогам посещения классного часа.
Образовательные результаты школьников	Диагностическая работа по читательской грамотности в 8 и в 9 классе	Оценка качества подготовки обучающихся	1 раз в год	Замдиректора по УВР, эксперты	<p>- Справка по результатам проведения диагностической работа по читательской грамотности в 8 классе</p> <p>- Справка по результатам проведения диагностической работа по читательской грамотности в 8 классе</p>
Аттестация обучающихся	Результаты регионального мониторинга	Оценка качества подготовки обучающихся	1 раз в год	Замдиректора по УВР	- Аналитическая справка по результатам регионального мониторинга по математике в 4-х классах.
Воспитательная работа	Внешний вида обучающихся с 1 по 11 класс в 1 полугодии	Контроль общего состояния внешнего вида обучающихся в соответствии с Положением о внешнем виде.	2 раза в год	Замдиректора по ВР	Справка по итогам проверки внешнего вида обучающихся с 1 по 11 класс в 1 полугодии.
Методическая работа	Проведение индивидуальных	Организовать и провести индивидуальные консультации	Ежемесячно	Замдиректора по УВР,	Консультации организованы и проведены

	консультаций для педагогов	для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ		руководители МО	
	Взаимопосещение уроков	Проверка качества уроков педагогов. Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией. Применение педагогических технологий.	2 и 3 четверть	Замдиректора по УВР, ВР, заведующий учебной частью, руководитель МО начальных классов, педагоги	Отзыв по итогам посещения урока/занятия/мероприятия
Работа с родителями	Родительские собрания 9,11 классы	Правила проведения ОГЭ	1 раз в год	Замдиректора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний
ДЕКАБРЬ					
Школьная документация	Классные журналы учебных предметов за 2-ю четверть и 1 полугодие	Проверить, как педагоги заполняют журналы: Объективность оценивания образовательных результатов, накопляемость оценок, соответствие планированию, выполнение программы.	По учебным периодам	Замдиректора по УВР	Справка по результатам проверки классных журналов во 2-й четверти и 1 полугодия
	Журналы внеурочной деятельности за 2-ю четверть и 1 полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 2-ю четверть	По учебным периодам	Замдиректора по УВР	Справка по результатам проверки журналов по внеурочной деятельности во 2-й четверти и 1 полугодия

	Журналы дополнительного образования за 2-ю четверть и 1 полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 2-ю четверть	По учебным периодам	Заведующий ОДОД	Записи в журналах дополнительного образования во 2-й четверти и 1 полугодии соответствуют учебным планам дополнительного образования
	Проверка дневников обучающихся	Контроль ведения и заполнения тематических страниц дневника обучающегося	2 и 3 четверть	Замдиректора по ВР	Справка по итогам проверки дневников 5-11 классы
	Проверка тетрадей обучающихся	Анализ системы работы учителя с рабочими тетрадями обучающихся: внешний вид тетрадей, соответствие теоретической и практической части ПТП, формы и объем классных и домашних работ, качество проверки тетрадей учителем.	2 и 3 четверть	Замдиректора по УВР, завуч, руководитель МО начальных классов руководители МО	Справке по итогам проверки тетрадей обучающихся
Образовательные результаты школьников	Мониторинг качества промежуточной аттестации обучающихся по итогам 2 четверти	Мониторинг уровня личностных образовательных достижений обучающихся 2-4 классов	За учебные периоды	Классные руководители,	Мониторинг качества промежуточной аттестации обучающихся 2-4 классов по итогам 2 четверти
	Мониторинг качества промежуточной аттестации обучающихся по итогам 2 четверти и 1 полугодия	Мониторинг уровня личностных образовательных достижений обучающихся 5-11 классов	За учебные периоды	Классные руководители,	Мониторинг качества промежуточной аттестации обучающихся 5-11 классов по итогам 2 четверти и 1 полугодия
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 2 четверти 1 полугодия	Движение обучающихся, успеваемость, качество знаний, сравнительный анализ, сведения	За учебные периоды	Замдиректора по УВР	Справка по итогам 2 четверти и 1 полугодия

		об учащихся, имеющих «2» или НАУ			
	Диагностическая работа по математической грамотности в 8 и 9 классе	Оценка качества подготовки обучающихся	1 раз в год	Замдиректора по УВР, эксперты	Справка по результатам проведения диагностической работы по математической грамотности в 8 и 9 классе
	Диагностическая работа по естественно-научной грамотности в 8 и 9 классе	Оценка качества подготовки обучающихся	1 раз в год	Замдиректора по УВР, эксперты	Справка по результатам проведения диагностической работы по естественно-научной грамотности в 8 и 9 классе
Аттестация обучающихся	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	1 раз в год	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка о результатах итогового сочинения
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	1 раз в год	Замдиректора по УВР	Справка по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Воспитательная работа	Проведение занятий «Разговоры о важном»	Контроль фактического проведения занятий	2 раза в год	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля проведения занятий «Разговоры о важном»
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	2 раза в год	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах

Методическая работа	Использование библиотеки цифрового образовательного контента на сайте Академии Минпросвещения России	Анализ эффективности применения учителями цифровых образовательных ресурсов на уроках.	2 раз в год	Замдиректора по УВР, администратор ЦОС «Моя школа»	Отчет об использовании цифровых образовательных ресурсов на уроках. Доклад на педагогическом совете.
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	По методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Ежемесячно	Замдиректора по УВР, руководители МО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проверка качества уроков педагогов. Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией. Применение педагогических технологий.	2 и 3 четверть	Замдиректора по УВР, ВР, заведующий учебной частью, руководитель МО начальных классов, педагоги	Отзыв по итогам посещения урока/занятия/мероприятия
	Персональный контроль молодых специалистов и вновь прибывших	Ознакомление с методикой работы, с целью планирования методической помощи и сопровождения наставниками.	2 раз в год, по необходимости	Завуч	Справка по итогам персонального контроля учителя.
	Организация школьного практико-ориентированного семинара «Современный урок»	МО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	2 раза в год	Замдиректора по УВР, завуч	Семинар проведен. Обобщили и представили собственный опыт работы.

	Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию.	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям	Персональный	Завуч	Рекомендации
ЯНВАРЬ					
Школьная документация	Проверка дневников обучающихся	Контроль ведения и заполнения тематических страниц дневника обучающегося	2 и 3 четверть	Замдиректора по ВР	Справка по итогам проверки дневников 5-11 классы
	Проверка тетрадей обучающихся	Анализ системы работы учителя с рабочими тетрадями обучающихся: внешний вид тетрадей, соответствие теоретической и практической части ПТП, формы и объем классных и домашних работ, качество проверки тетрадей учителем.	2 и 3 четверть	Замдиректора по УВР, завуч, руководитель МО начальных классов руководители МО	Справка по итогам проверки тетрадей обучающихся
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации о ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся	1 раз в год	Замдиректора по УВР	Справка по итогам анализа школьного сайта на 20.01.2024
Организация образовательной деятельности	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	1 раз в год	Замдиректора по УВР	Справка по итогам контроля нормы домашнего задания

	Ликвидация академической задолженности	Сведения об обучающихся для организации мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях и академической задолженности	За учебные периоды	Замдиректора по УВР	Приказ о ликвидации академической задолженности.
Образовательные результаты обучающихся	Результаты участия в районном этапе ВсОШ	Результативность/динамика	1 раз в год	замдиректора по УВР	Аналитическая справка по результатам районного этапа ВсОШ в 2024-2025 учебном году
Аттестация обучающихся	Результаты регионального мониторинга	Оценка качества подготовки	1 раз в год	замдиректора по УВР	Аналитическая справка по результатам регионального мониторинга по функциональной грамотности в 8-х классах.
Воспитательная работа	Контроль проведения классных часов	Уровень подготовленности к мероприятию классного руководителя	2 раза в год	Замдиректора по ВР	Справка по итогам посещения классного часа.
Методическая работа	Направление на дополнительное обучение педагогов	Исполнение плана методической работы	2 раза в год	Завуч	Справка. Сведения о педагогических работниках, направляемых на обучение по дополнительным программам повышения квалификации во 2 полугодии
	Результаты диагностики по выявлению степени развития профессиональных компетенций и наличию профессиональных дефицитов педагогов.	Количественный и качественный состав педагогов, результаты тестирования СПБ АППО ЦНППМ и формирование ИОМ.	2 раза в год	Завуч	Аналитическая справка о результатах диагностики по выявлению степени развития профессиональных компетенций и наличию профессиональных дефицитов педагогов.

	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Ежемесячно	Замдиректора по УВР, ВР, завуч, руководители МО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проверка качества уроков педагогов. Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией. Применение педагогических технологий.	2 и 3 четверть	Замдиректора по УВР, ВР, заведующий учебной частью, руководитель МО начальных классов, педагоги	Отзыв по итогам посещения урока/занятия/мероприятия
ФЕВРАЛЬ					
Школьная документация	Проверка дневников обучающихся	Контроль ведения и заполнения тематических страниц дневника обучающегося	2 раза в год	Замдиректора по УВР, ВР, завуч	Справка по итогам проверки дневников 5-11 классы
	Проверка тетрадей учеников	Анализ системы работы учителя с рабочими тетрадями обучающихся: внешний вид тетрадей, соответствие теоретической и практической части ПТП, формы и объем классных и домашних работ, качество проверки тетрадей учителем.	2 и 3 четверть	Замдиректора по УВР, ВР, заведующий учебной частью, руководители МО	Справке по итогам проверки тетрадей обучающихся

Организация образовательной деятельности	ГПД	Соблюдение режима дня, качество и системность проведения работы по выполнению домашнего задания, своевременное отслеживание посещаемости	2 раза в год	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки организации работы в группах продленного дня.
	Организация работы с одаренными обучающимися	Проконтролировать работу педагогов с одаренными обучающимися.	2раза в год	Учителя - предметники	Справка – отчет по работе с одаренными обучающимися.
	Организация работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении	Исследование применения педагогами методик работы с детьми, испытывающими трудности в обучении в урочной и внеурочной деятельности.	2 раза в год	Замдиректора по УВР, завуч.	Справка о результатах исследования применения педагогами методик работы с детьми, испытывающими трудности в обучении в урочной и внеурочной деятельности
Аттестация обучающихся	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов итогового собеседования по русскому языку.
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Ежемесячно	Замдиректора по УВР, ВР, завуч, руководители МО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проверка качества уроков педагогов. Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной	2 и 3 четверть	Замдиректора по УВР, ВР, заведующий учебной частью, руководитель	Отзыв по итогам посещения урока/занятия/мероприятия

		учебной мотивацией. Применение педагогических технологий.		МО начальных классов, педагоги	
МАРТ					
Школьная документация	Классные журналы учебных предметов за 3-ю четверть	Проверить, как педагоги заполняют журналы: Объективность оценивания образовательных результатов, накопляемость оценок, соответствие планированию, выполнение программы.	По учебным периодам	Замдиректора по УВР	Справка по результатам проверки классных журналов в 3-й четверти
	Журналы внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	По учебным периодам	Замдиректора по УВР	Справка по результатам проверки журналов по внеурочной деятельности в 3-й четверти
	Журналы дополнительного образования за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	По учебным периодам	Заведующий ОДОД	Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
	Проверка рабочих тетрадей	Анализ системы работы учителя с рабочими тетрадями обучающихся: внешний вид тетрадей, соответствие теоретической и практической части ПТП, формы и объем классных и домашних работ,	2 и 3 четверть	Замдиректора по УВР	Справке по итогам проверки тетрадей по географии обучающихся 5а и 5б классов Справке по итогам проверки тетрадей по физике обучающихся 7 класса

		качество проверки тетрадей учителем.			Справке по итогам проверки тетрадей по физике обучающихся 9а и 9б классов
Организация образовательной деятельности	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать организацию работы по ликвидации академической задолженности	По необходимости	Замдиректора по УВР Учителя-предметники,	- Справка отчет о работе с неуспевающими и низкомотивированными учащимися.
Образовательные результаты школьников	Мониторинг качества промежуточной аттестации обучающихся по итогам 3 четверти	Мониторинг уровня личностных образовательных достижений обучающихся 2-4 классов	За учебные периоды	Классные руководители,	Мониторинг качества промежуточной аттестации обучающихся 2-4 классов по итогам 3 четверти
	Мониторинг качества промежуточной аттестации обучающихся по итогам 3 четверти	Мониторинг уровня личностных образовательных достижений обучающихся 5-11 классов	За учебные периоды	Классные руководители,	Мониторинг качества промежуточной аттестации обучающихся 5-11 классов по итогам 3 четверти
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3 четверти	Движение обучающихся, успеваемость, качество знаний, сравнительный анализ, сведения об учащихся, имеющих «2» или НАУ	За учебные периоды	Замдиректора по УВР	Справка по итогам 3 четверти
Аттестация обучающихся	Результаты регионального мониторинга	Оценка качества подготовки	1 раз в год	замдиректора по УВР	- Аналитическая справка по результатам регионального мониторинга по естественно-научной грамотности в 10-м классе.
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе	Ежемесячно	Замдиректора по УВР, ВР, завуч, руководители МО	Консультации организованы и проведены

		касающихся реализации федеральных рабочих программ			
	Организация школьного практико-ориентированного семинара «Современный урок»	МО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	2 раза в год	Замдиректора по УВР, завуч	Семинар проведен, педагоги и получили рекомендации по методике и дидактики. Обобщили и представили собственный опыт работы.
	Взаимопосещение уроков	Проверка качества уроков педагогов. Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией. Применение педагогических технологий.	2 и 3 четверть	Замдиректора по УВР, ВР, заведующий учебной частью, руководитель МО начальных классов, педагоги	Отзыв по итогам посещения урока/занятия/мероприятия

АПРЕЛЬ

Организация образовательной деятельности	ГПД	Соблюдение режима дня, качество и системность проведения работы по выполнению домашнего задания, своевременное отслеживание посещаемости	2 раза в год	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки организации работы в группах продленного дня.
	Ликвидация академической задолженности	Сведения об обучающихся для организации мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях и академической задолженности	За учебные периоды	Замдиректора по УВР	Приказ о ликвидации академической задолженности.

Аттестация обучающихся	ГИА	Диагностика уровня подготовленности обучающихся к ОГЭ	2 раз в году	Замдиректора по УВР	Справка по результатам тренировочных мероприятий для обучающихся 9 класс в формате ОГЭ.
Воспитательная работа	Посещаемость кружков и секций ОДОД	Контроль посещаемости обучающимися кружков и секций ОДОД	2 раза в год	Заведующий ОДОД	Справка по итогам проверки посещаемости обучающимися кружков и секций ОДОД
Методическая работа	Использование библиотеки цифрового образовательного контента на сайте Академии Минпросвещения России	Анализ эффективности применения учителями цифровых образовательных ресурсов на уроках.	2 раз в год	Замдиректора по УВР, администратор ЦОС «Моя школа»	Отчет об использовании цифровых образовательных ресурсов на уроках. Доклад на педагогическом совете.
	Повышение квалификации педагогов и презентация собственного опыта работы	Организовать повышение квалификации для педагогов через участие в мероприятиях ПМОФ - 2023	1 раз в год	Завуч	Информационная справка об участии педагогов в мероприятиях ПМОФ
МАЙ					
Школьная документация	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 4-ю четверть и учебный год	Проверить, как педагоги заполняют журналы: Объективность оценивания образовательных результатов, накопляемость оценок, соответствие планированию, выполнение программы.	По учебным периодам	Замдиректора по УВР	Справка по результатам проверки классных журналов в 4-й четверти и в учебном году

	Результаты реализации программ внеурочной деятельности за учебный год	Результаты освоения, рекомендации.	1 раз в год	Замдиректора по ВР	- Справка .- мониторинг по внеурочной деятельности НОО учебный год. Справка .- мониторинг по внеурочной деятельности НОО ОВЗ за учебный год
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 4-ю четверть и учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 4-ю четверть	По учебным периодам	Заведующий ОДОД	Записи в журналах дополнительного образования за 4-ю четверть и учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования
Образовательные результаты	Мониторинг качества промежуточной аттестации обучающихся по итогам 4 четверти	Мониторинг уровня личностных образовательных достижений обучающихся 2-4 классов	За учебные периоды	Классные руководители,	Мониторинг качества промежуточной аттестации обучающихся 2-4 классов по итогам 4 четверти
	Мониторинг качества промежуточной аттестации обучающихся по итогам 4 четверти и 2 полугодия	Мониторинг уровня личностных образовательных достижений обучающихся 5-11 классов	За учебные периоды	Классные руководители,	Мониторинг качества промежуточной аттестации обучающихся 5-11 классов по итогам 4 четверти и 2 полугодия
	Анализ промежуточной аттестации по итогам 4 четверти и 2 полугодия	Движение обучающихся, успеваемость, качество знаний, сравнительный анализ, сведения об учащихся, имеющих «2» или НАУ	За учебные периоды	Замдиректора по УВР	Справка по итогам 4 четверти и 2 полугодия учебного года

Аттестация обучающихся	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	1 раз в год	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка по ВПР за учебный год
Воспитательная работа	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	О выполнении мероприятий	1 раз в год	Педагог-психолог	Справка о психолого-педагогическом сопровождении обучающегося за учебный год
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	2 раза в год	Замдиректора по ВР	Справка по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
Методическая работа					
	Выполнение программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	1 раз в год	Куратор программы наставничества	Справка по итогам мониторинга реализации программы наставничества
ИЮНЬ					
Школьная документация	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за учебный год. Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	1 раз в год	Замдиректора по УВР, ВР, завуч, руководители МО	Анализ работы школы за учебный год
Организация образовательной деятельности	Результаты учебной деятельности по итогам 2024-2025 учебного года	Результаты успеваемости и качества знаний за 2 года	1 раз в год	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка по итогам учебного года

	Результаты промежуточной аттестации за 2 учебных года обучающихся по АООП НОО	Результаты и динамика качества знаний по математике и русскому языку за 2 года	1 раз в год	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка по итогам учебного года
Методическая работа	Кадровый состав	Педагогический стаж, квалификационные категории, награды, победители профессиональных конкурсов, количество молодых специалистов, количество специалистов. Укомплектованность. Цель – перспективное планирование методической работы.	1 раз в год	завуч	Информационная справка. «Кадровый профиль»
	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Диагностика педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	1 раз в год	Директор школы, педагоги, завуч	- Отчет по результатам реализации индивидуального плана профессионального роста педагога - Индивидуальный план профессионального развития педагога учебный год
	Выполнение плана работы методических объединений за год	Выполнение плана работы методических объединений, перспективное планирование	1 раз в год	Руководители МО	- Отчет по итогам работы методических объединений в учебном году. - Перспективное планирование работы МО на следующий учебный год
	Результаты диагностики по выявлению степени развития профессиональных компетенций и наличию	Количественный и качественный состав педагогов, результаты тестирования СПБ АППО ЦНППМ и формирование ИОМ.	2 раза в год	Завуч	Аналитическая справка о результатах диагностики по выявлению степени развития профессиональных компетенций

	профессиональных дефицитов педагогов.				и наличие профессиональных дефицитов педагогов.
	Достижения педагогов	Персональные или командные победы городского уровня и выше	1 раз в год	Завуч	Информационная справка о профессиональных победах и достижениях педагогов городского уровня и выше.

