

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа №449 Пушкинского района Санкт-Петербурга

наименование организации

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код

Номер документа	Дата составления
60	25.02.2025

## Приказ

«О комиссии по приёму документов в первый класс»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить комиссию по приему документов в первый класс в составе:

**Председатель комиссии:**

Аксенова  
Ольга Вячеславовна - директор;

**Члены комиссии:**

Овсянникова  
Светлана Камилевна - заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Кенарская  
Лариса Святославовна - заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Бондаренко  
Анна Ивановна - документовед

2. Определить режим работы комиссии:

Вторник с 14.00 до 16.30  
Четверг с 14.00 до 16.30

3. Назначить ответственной за прием на портале «Петербургского образования» документоведа **А.И. Бондаренко**:

- возложить персональную ответственность за работу на портале.
- руководствоваться в своей деятельности строго алгоритмом по приему документов.

4. Работу комиссии осуществлять в соответствии с алгоритмом по приему документов. (Приложение).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Аксенова