

«Принято»

на Педагогическом совете

Протокол № 1

«30» 08 2024 г.

«Учено мнение»

Совета родителей

ГБОУ школы №449

Протокол № 1

«26» 08 2024 г.

«Утверждаю»

Директор ГБОУ школы №449

Пушкинского района

Санкт-Петербурга

О.В. Аксенова

Приказ № 126 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О военно-историческом музее

«Память говорит»

**Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения школы № 449 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Военно-исторический музей «Память говорит» – структурное подразделение Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 449 Пушкинского района Санкт-Петербурга.

1.2. Нормативно-правовые основания деятельности музея образовательной организации:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 г. № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»;
- Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации, утвержденное приказом ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от 29 апреля 2021 г. № 9-ОД (далее-Положение о паспортизации);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023 г. № 06-278 «О направлении информации» (вместе с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции).

1.3. Музей «Память говорит» организован в целях обучения, воспитания духовности, культурного и интеллектуального развития, социализации обучающихся, формирования у обучающихся чувства патриотизма.

1.4. Профиль музея – военно-исторический. Функции музея определяются задачами образовательной организации – ГБОУ школы № 449 Пушкинского района Санкт-Петербурга;

1.5. Штатная численность сотрудников музея образовательной организации утверждается руководителем образовательной организации – директором школы.

2. Основные понятия

2.1. Термин «Музей образовательной организации» включает в себя следующие музеи:

- музеи в дошкольных образовательных организациях;
- музеи в общеобразовательных организациях;
- музеи в профессиональных образовательных организациях;
- музеи в организациях дополнительного образования.

2.2. Термин «Музейный уголок» включает в себя музейную комнату/экспозицию/арт-объект и является тематическим систематизированным собранием копий памятников истории, культуры и природы на начальном этапе создания музея образовательной организации.

2.3. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловлен его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки и искусства.

Рекомендованные профили музеев образовательных организаций:

- Исторические – к их числу относятся сбор, хранение, изучение и популяризация памятников материальной и духовной культуры, отражающих развитие человеческого общества;

- Военно-исторические – к их числу относятся музеи боевой славы, отражающие военную историю страны, развитие военного искусства, историю отдельных родов войск и видов вооружений;
- Краеведческие – к их числу относятся музеи, собрание которых документирует историю, культуру и природу региона, города, района, поселка, села;
- Литературные музеи – к их числу относятся музеи, собрания которых документируют историю и современное развитие литературы, литературное творчество педагогов и учащихся, земляков, местный фольклор и т.д.
- Театральные музеи – посвящены истории театра и театрального искусства.
- Музыкальные музеи – занимаются сбором материалов о местном музыкальном творчестве: народных инструментах, песнях, танцах, частушках.
- Художественные музеи – к их числу относятся музеи, собрания которых документируют историю изобразительного искусства, скульптуры, прикладного искусства, художественных ремесел и т.д.
- Естественно-научные музеи – к их числу относятся музеи, собрания которых документируют процессы, происходящие в природе, взаимодействие природы и общества. Эта группа включает географические, биологические, ботанические, геологические, зоологические, минералогические, экологические и т.д.
- Этнографические – к их числу относятся музеи, собрания которых документируют предметы, связанные с этнографией и этнологией и т.д.
- Монографические музеи – посвящены всестороннему изучению какого-либо объекта, явления или определенного лица. (музей хлеба, музей книги, музей профессии и т.д.)
- Технические музеи – документируют историю развития техники и технологий.
- Медицинские музеи – документируют историю развития медицины и здравоохранения.
- Комплексные музеи – совмещающие признаки двух и более вышеперечисленных профилей.
- Мемориальные музеи – создаются в память о выдающихся событиях или выдающейся личности.

2.4. Музейный предмет – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.

2.5. Музейное собрание – научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.6. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.7. Книга поступлений – основной документ первичной регистрации сведений о музейных предметах и музейных коллекциях.

2.8. Паспортизация-процедура установления соответствия музея требованиям методических рекомендаций и оформление необходимого пакета документов, указанного в Положении о паспортизации.

2.9. Регистрация музея образовательной организации – внесение данных о музее в единый Всероссийский электронный реестр паспортизированных музеев образовательных организаций на сайте <https://юныйтурист.рф/> и на портале ВЦХТ.

3. Структура и руководство военно-исторического музея «Память говорит»

3.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательной организации- директор школы.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью музея может осуществлять руководитель музея, педагог-организатор, назначенный приказом по образовательной организации, или педагог

дополнительного образования, реализующий дополнительную общеобразовательную программу туристско-краеведческой или социально-педагогической направленности.

3.3. В целях оказания помощи музею образовательной организации может быть организован совет содействия или попечительский совет.

4. Организация и деятельность военно-исторического музея «Память говорит»

4.1. Организация музея в ГБОУ школе № 449 является результатом краеведческой, поисковой, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создан музей по инициативе педагогов, обучающихся, выпускников, родителей, общественности.

4.2. Учредителем музея «Память говорит» является ГБОУ школа № 449 Пушкинского района Санкт-Петербурга. Учредительным документом музея является приказ об открытии музея, подписанный руководителем образовательной организации- директором школы

4.3. Деятельность музея регламентируется Положением и утверждается руководителем образовательной организации - директором ГБОУ школы № 449.

4.4. Обязательные условия для создания музея в ГБОУ школе № 449:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейные экспозиции;
- Положение о музее, утвержденное руководителем образовательной организации-директором ГБОУ школы № 449;

4.5. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации.

5. Функции военно-исторического музея «Память говорит»

5.1. Основными функциями музея являются:

5.1.1. Документирование, выявление, сбор, комплектование, изучение учебно-научных коллекций и хранение музейных предметов;

5.1.2. Осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации и профессиональной ориентации обучающихся;

5.1.3. Организация и проведение культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности.

5. 1.4. Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях, в том числе в Реестре.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов военно-исторического музея «Память говорит»

6.1. Учет музейных предметов музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда осуществляется в книге поступлений музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копии всех видов и техники исполнения: муляжи, макеты, диаграммы, схемы, модели, и репродукции, фото и ксерокопии, материалы, изготовленные музеем для экспозиционной работы) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда;

6.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательной организации.

6.3. Исключение музейных предметов из основного или научно-вспомогательного фонда производится на основании акта руководителя музея, подписанного руководителем образовательной организации- директором ГБОУ школы № 449.

6.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Регистрация и паспортизация военно-исторического музея «Память говорит»

7.1. Регистрация, паспортизация военно-исторического музея «Память говорит» проводится в соответствии с Положением о паспортизации и внесении в единый электронный реестр музеев образовательных организаций,

7.2. Перерегистрация (подтверждение паспортизации) музея образовательной организации осуществляется каждые пять лет путем согласования акта обследования на страницу музея в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций.

8. Реорганизация (ликвидация) военно-исторического музея «Память говорит»

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея школы, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием и оформляется приказом.

8.2. В случае прекращения деятельности музея школы музейные предметы основного и научно-вспомогательного фондов передаются в профильные музеи образовательных организаций.

8.3. При реорганизации (ликвидации) музея школы составляется протокол, подписанный руководителем образовательной организации-директором школы, региональным куратором музеев образовательных организаций Российской Федерации для внесения изменений в едином электронном реестре музеев образовательных организаций