

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
Протокол №1
«29» августа 2025г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ школы № 449
Пушкинского района
Санкт-Петербурга

_____ О.В. Аксенова

Приказ № 252

«29» августа 2025г.

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ (ВШК)
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
школы №449 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Периодичность	Ответственный	Результат
АВГУСТ					
Условия, обеспечивающие образовательную деятельность	Локальные нормативные акты	Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Администрация школы	Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП в соответствии с ФГОС и ФОП
	Контроль приведения ООП НОО, ООО, СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО, СОО	Анализ степени соответствия программ с требованиями ФОП	1 раз в год	Зам. директора по УВР	Справка по итогам контроля приведения АООП НОО, ООП НОО, ООО, СОО в соответствие с ФОП
	Контроль рабочих программ по всем предметам учебного плана.	Соответствие содержания и планируемые результаты не ниже, представленных в ФОП.	1 раз в год	Зам. директора по УВР	Справка по итогам контроля рабочих программ по всем предметам учебного плана.
	Контроль рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, модулей, курсов внеурочной деятельности на наличие тематических блоков или тем по истории государственных символов.	Включение тематических блоков или тем по истории государственных символов.	1 раз в год	Зам. директора по ВР	Справка по итогам контроля рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, модулей, курсов внеурочной деятельности.
	Контроль соответствия дополнительных общеобразовательных программ.	Рабочие программы соответствуют программам требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности	1 раз в год	Заведующий ОДОД	Справка по итогам контроля дополнительных общеобразовательных программ.

		по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативно-правовым актам в сфере образования			
	Контроль соответствия учебников и учебных пособий ФПУ.	Соответствие учебников и учебных пособий ФПУ.	1 раз в год	Библиотекарь	Справка по итогам контроля соответствия учебников и учебных пособий ФПУ.
	Контроль обеспеченности обучающихся бесплатной учебной литературой	Обучающиеся обеспечены учебными пособиями.	1 раз в год	Библиотекарь	Справка по итогам контроля обеспеченности учебной литературой.
	Контроль работы школьного интернет-соединения,	Соответствие спискам разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы.	1 раз в год	Зам. директора по УВР, технический специалист	Справка по итогам контроля работы школьного интернет-соединения.
	Контроль за обновление информации на сайте школы.	Размещение достоверной, обновленной информации в срок.	2 раза в год	Зам. директора по УВР, технический специалист	Сайт школы соответствует требованиям приказа Рособнадзора Информация на сайте обновляется регулярно
	Контроль организации специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ.	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ, соответствующим ФГОС и ФАОП для детей с ОВЗ	1 раз в год	Зам. директора по УВР	Справка по итогам контроля за организацией специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ.

	<p>Анализ плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год.</p>	<p>В план методической работы школы включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП в соответствии с ФОП, внедрению обновленного ФГОС СОО, формированию функциональной грамотности обучающихся, совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации, прохождению аттестации по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Наличие плана методической работы школы.</p>
	<p>Контроль плана работы педагога-психолога на учебный год.</p>	<p>Проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы Разработан план работы педагога-психолога Зам.директора по ВР, педагог-психолог</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Зам. директора по ВР, педагог-психолог</p>	<p>Наличие плана работы педагога- психолога.</p>
	<p>Контроль плана аттестации учителей на новый учебный год с учетом нового Порядка</p>	<p>Разработан план аттестации учителей на учебный год</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители МО</p>	<p>Наличие плана аттестации учителей на новый учебный год</p>

	проведения аттестации педагогических работников.				
	Контроль плана работы социального педагога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы социального педагога.		Зам. директора по ВР, социальный педагог	Наличие плана работы социального педагога.
	Информирование родителей о внедрении ФОП и обновленного ФГОС СОО	<p>Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП НОО, ООО и СОО.</p> <p>Проконтролировать организацию и проведение родительского собрания в 10–11-х классах, посвященного внедрению обновленного ФГОС СОО и ФОП</p>	2 раза в год	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители	<p>Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ФОП.</p> <p>Протокол родительского собрания обучающихся 10–11-классов о внедрении обновленного ФГОС СОО и ФОП</p>
	Готовность учебных кабинетов.	Оценка готовности учебных кабинетов к началу учебного года и планирование работы в учебных кабинетах на 2024-2025 учебный год.	1 раз в год	Зам. директора по УВР	Справка «Оснащение учебных кабинетов»

Методическая работа	Методическая помощь для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП.	Организация мастер-классов, консультаций для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП	По необходимости	Зам. директора по УВР, руководители МО	Мастер-классы и консультации проведены, педагоги и классные руководители получили рекомендации по составлению школьной документации в соответствии с требованиями обновленных и ФОП
---------------------	--	--	------------------	--	---

СЕНТЯБРЬ

Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса.	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	1 раз в год	Документовед	Справка по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Документация школьных МО.	Наличие необходимой документации, единые требования к ведению документации, организация и планирование работы, включено наставничество и введение и реализация обновленного ФГОС и ФОП	1 раз в год	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки документации школьных методических объединений
	Организация стартовой диагностики.	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-10-х классах, чтобы выявить	1 раз в год	Учителя - предметники	Справка по результатам стартовой диагностики.

Образовательные результаты школьников		готовность учеников к обучению на новом уровне образования			
	Организация входной диагностики.	Организовать входные контрольные работы, чтобы определить остаточных предметных знаний обучающихся	1 раз в год	Педагоги-предметники, зам. директора по УВР	Справка по результатам входной диагностики.
Организация образовательной деятельности	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся.	Выявление уровня развития самооценки обучающихся. Оценивание УУД, самоопределение. Диагностика уровня саморегуляции, организации деятельности	По плану педагогов-психологов	Педагоги-психологи	- Отчет по адаптации учащихся на основе анкеты для оценки уровня школьной мотивации Н. Лускановой. - Справка по результатам диагностики уровня регулятивных УУД обучающихся.
	Организация ГПД.	Сформированность ГПД, соблюдение режима дня, условия для УВ деятельности, посещаемость, выполнение д/з, документация.	1 раз в год	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка по итогам проверки административного контроля за состоянием организации подготовки домашних заданий обучающимися в группе продленного дня.

	Организация работы педагогического коллектива с одаренными школьниками.	Разработать программу работы с одаренными детьми и график мероприятий подготовки школьников к олимпиадам и конкурсам на 2024 – 2025 учебный год.	1 раз в год	Зам. директора по УВР	Наличие программы и графика мероприятий.
Аттестация обучающихся	Анализ результатов ГИА-2024.	Оценка качества подготовки к ГИА по предметам	1 раз в год	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка по итогам ГИА 9-11 классов. Разработан план контроля подготовки к ГИА-2025 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2025
Методическая работа	Проверка качества уроков педагогов, которые показали низкие результаты на ВПР.	Посетить уроки педагогов, которые показали низкие результаты на ВПР, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР	2 раза в год, по необходимости	Зам. директора по УВР.	Отзыв по итогам посещения урока

	Посетить уроки учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности.	Проанализировать и обобщить результаты профессиональной деятельности аттестуемых педагогов.		Аттестационная комиссия	Отзыв об уроке/занятии.
	Направление на дополнительное обучение педагогов	Исполнение плана методической работы	2 раза в год	Зам. директора по УВР	Справка. Сведения о педагогических работниках, направляемых на обучение по дополнительным программам повышения квалификации во 2 полугодии
	Организация работы МО	Проверить организацию работы МО, составление планов работы МО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению в 2024-2025 учебном году	1 раз в год	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки документации школьных методических объединений
	Реализация программы наставничества.	Организация работы системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов	1 раз в год	Зам. директора по УВР	Утвердить наставников и наставляемых, определить зоны ответственности, обязанности и формы отчетности.
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов.	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, ВР, руководитель МО начальных классов	Консультации организованы и проведены

		касающихся реализации федеральных рабочих программ			
Работа с родителями	Родительские собрания.	Особенности организация УВ процесса в учебном году, Изменения ФГОС, соблюдение правил внутреннего распорядка для обучающихся, использование устройств мобильной связи, профилактические мероприятия, о работе школьной службы медиации, родительский комитет	В течение года	Классные руководители	Протоколы родительских собраний

ОКТАБРЬ

Школьная документация	Классные журналы учебных предметов за 1-ю четверть.	Проверить, как педагоги заполняют журналы: соответствие РП, графику оценочных процедур, накопляемость отметок, отметка пропусков, выставление отметок в рамках промежуточной аттестации в соответствии с локальными ОУ.	По учебным периодам	Зам. директора по УВР	Справка по результатам проверки классных журналов в 1-й четверти
	Журналы внеурочной деятельности за 1-ю четверть.	Проверить, как педагоги заполняют журналы: соответствие РП, отметка пропусков.	По учебным периодам	Зам. директора по УВР	Справка по результатам проверки журналов по внеурочной деятельности в 1-й четверти
	Журналы дополнительного образования за 1-ю четверть.	Проверить, как педагоги заполняют журналы:	По учебным периодам	Заведующий ОДОД	Записи в журналах дополнительного образования в 1-ю четверти соответствуют

		соответствие РП, отметка пропусков.			учебным планам дополнительного образования
	Контроль объема реализации рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, ОДОД в 1-й четверти.	Соответствуют ли проведенные занятия тематическому планированию	По учебным периодам	Зам. директора по УВР, заведующий ОДОД.	Рабочие программы реализовали в полном объеме, занятия проходили в соответствии с тематическим планированием.
Организация образовательного процесса	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	Изучение личностных особенностей детей их нравственных представлений (морально-этическая ориентация)	По плану педагогов-психологов	Педагоги-психологи	Отчет по изучению нравственных представлений обучающихся 1б класса.
	Контроль работы педагогического коллектива с учениками группы риска и низкомотивированными обучающимися.	Педагоги проводят мероприятия, которые направлены на повышение успеваемости и мотивации учеников, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с учениками группы риска и низкомотивированными учениками.	По учебным периодам	Зам. директора по УВР, ВР.	Справка о реализации плана работы с учениками группы риска и низкомотивированными обучающимися.
Образовательные результаты	Мониторинг предметных результатов за 1-ю четверть	Подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	По учебным периодам	Зам. директора по УВР	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1 четверти. Доклад на собрании педагогических работников

	Контроль выполнения мероприятия плана мониторинга адаптации учеников 1, 5, 10-х классов	Подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации учеников по параллелям.	1 раз в год	Зам. директора по УВР, педагоги-психологи, социальный педагог, классные руководители 1, 5, 10-х классов	Мероприятия плана реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга отражены в аналитических справках по параллелям 1, 5, 10-х классов
	Итоги школьного этапа ВсОШ	Организация и результативность. Анализ по сравнению с прошлым годом	1 раз в год	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка по итогам школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
Аттестация обучающихся	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	1 раз в год	Зам. директора по УВР	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11
Воспитательная работа	Социально-психологическое тестирование	Государственный мониторинг психологической безопасности образовательной среды (СПТ)	1 раз в год	Зам. директора по ВР Социальный педагог	Отчет о результатах проведения социально-психологического тестирования.
	Мониторинг уровня мотивации к учебному процессу обучающихся	Определение уровней учебной мотивации	2 раза в год	Педагог-психолог	Аналитическая справка по результатам мониторинга к учебному процессу обучающихся

	Посещаемость кружков и секций ОДОД	Контроль посещаемости обучающимися кружков и секций ОДОД	2 раза в год	Заведующий ОДОД	Справка по итогам проверки посещаемости обучающимися кружков и секций ОДОД
	Внешний вида обучающихся с 1 по 11 класс в 1 полугодии	Контроль общего состояния внешнего вида обучающихся в соответствии с Положением о внешнем виде.	2 раза в год	Зам. директора по ВР	Справка по итогам проверки внешнего вида обучающихся с 1 по 11 класс в 1 полугодии.
Методическая работа	Дополнительное образование педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	2 раза в год	Зам. директора по УВР	Справка. Сведения о педагогических работниках, направляемых на обучение по дополнительным образовательным программам повышения квалификации в 1 полугодии
	Диагностика профессиональных затруднений педагогов в рамках реализации обновленных ФГОС	Организационное, методическое обеспечение, оценочная деятельность и общая оценка изменений.	1 раз в год	Зам. директора по УВР	Справка по результатам диагностики организационного, методического обеспечения, оценочной деятельности педагога в рамках реализации обновленных ФГОС
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, руководители МО	Консультации организованы и проведены

	Посещение уроков.	Проследить, как педагоги реализуют федеральные рабочие программы по предметам, которые утвердили в ФОП. Проконтролировать как педагоги учли результаты ВПР и ГИА, включили сложные задания в уроки.	1, 2, 3 четверть	Зам. директора по УВР, руководители МО	Отзыв по итогам посещения урока
Работа с родителями					

НОЯБРЬ

Школьная документация	Проверка обращений по урегулированию споров между участниками образовательного процесса		2 раза в год	Зам. директора по УВР	Справка по проверке обращений по урегулированию споров между участниками образовательного процесса
	Проверка дневников обучающихся	Контроль ведения и заполнения тематических страниц дневника обучающегося	2 и 3 четверть	Зам. директора по ВР	Справка по итогам проверки дневников 5-11 классы
	Проверка тетрадей обучающихся	Анализ системы работы учителя с рабочими тетрадями обучающихся: внешний вид тетрадей, соответствие теоретической и практической части ПТП, формы и объем классных и домашних работ, качество проверки тетрадей учителем.	2 и 3 четверть	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка по итогам проверки тетрадей обучающихся

Организация образовательного процесса	Организация работы с одаренными обучающимися	Проконтролировать работу педагогов с одаренными обучающимися.	2 раза в год	Учителя - предметники	Справка – отчет по работе с одаренными обучающимися.
	Организация работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении	Исследование применения педагогами методик работы с детьми, испытывающими трудности в обучении в урочной и внеурочной деятельности.	2 раза в год	Зам. директора по УВР,	Справка о результатах исследования применения педагогами методик работы с детьми, испытывающими трудности в обучении в урочной и внеурочной деятельности
	Организация работы с неуспевающими обучающимися	Проконтролировать работу педагогов с неуспевающими обучающимися с целью ликвидации академической задолженности	В течение года	Учителя - предметники	Протоколы ликвидации академической задолженности. Приказ по ОУ.
	Контроль выполнения мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре – ноябре	Мероприятия по подготовке к ГИА в сентябре – ноябре проходили в соответствии с планом	Зам. директора по УВР, председатели МО	Зам. директора по УВР	Мероприятия по подготовке к ГИА в сентябре – ноябре проходили в соответствии с планом
Воспитательная работа	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	Диагностика социометрического статуса каждого ученика в классе, измерение степени сплоченности – разобщенности в классе.	По плану педагогов-психологов	Педагоги-психологи	- Социально-психологическое исследование методом социометрии в 9а классе. - Анализ мотивации учения, эмоционального отношения к учению, школьной тревожности у учащихся 9а класса.

					<ul style="list-style-type: none"> - Анализ мотивации учения, эмоционального отношения к учению, школьной тревожности у учащихся 7б класса. - Справка по результатам диагностики нравственных представлений обучающихся 1б класса. - Справка по результатам диагностики нравственных представлений обучающихся 3б класса.
	Контроль проведения классных часов	Уровень подготовленности к мероприятию классного руководителя	2 раза в год	Зам. директора по ВР	Справка по итогам посещения классного часа.
Образовательные результаты школьников	Диагностическая работа по читательской грамотности в 8 классе	Оценка качества подготовки обучающихся	2 раз в год (февраль)	Зам. директора по УВР, эксперты	<ul style="list-style-type: none"> - Справка по результатам проведения диагностической работа по читательской грамотности в 9 классе - Справка по результатам проведения диагностической работа по читательской грамотности в 8 классе
	Диагностическая метапредметная работа в 4-х классах.	Оценка качества подготовки обучающихся.	1 раз в год	Зам. директора по УВР	- Аналитическая справка по результатам диагностической метапредметной работы в 4-х классах.
Аттестация обучающихся	Подготовка к ГИА 2025	Оценка качества подготовки к ГИА по предметам	1 раз в год	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка по итогам подготовки к ГИА 9-11 классов.

Воспитательная работа	Внешний вида обучающихся с 1 по 11 класс в 1 полугодии	Контроль общего состояния внешнего вида обучающихся в соответствии с Положением о внешнем виде.	2 раза в год	Зам. директора по ВР	Справка по итогам проверки внешнего вида обучающихся с 1 по 11 класс в 1 полугодии.
Методическая работа	Исследование внедрения методик работы с детьми, испытывающими трудности в обучении.	Анкетирование педагогов с целью выявления трудностей при изучении учебных предметов которые преодолеваются успешнее всего.	1 раз в год	Зам. директора по УВР	Справка о результатах анкетирования
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, ВР,	Консультации организованы и проведены
	Посещение уроков учителей, которые аттестуются на соответствие занимаемой должности.	Проанализировать и обобщить результаты профессиональной деятельности аттестуемых педагогов.		Аттестационная комиссия	Отзыв об уроке/занятии.
	Посещение уроков учителей.	Проверка качества уроков педагогов. Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией. Применение педагогических технологий.	2 и 3 четверть	Зам. директора по УВР, ВР, руководители МО	Отзыв по итогам посещения урока/занятия/мероприятия
Работа с родителями	Родительские собрания 9,11 классы	Правила проведения ЕГЭ и ОГЭ	1 раз в год	Зам. директора по УВР,	Протоколы родительских собраний

				классные руководители	
ДЕКАБРЬ					
Школьная документация	Классные журналы учебных предметов за 2-ю четверть и 1 полугодие.	Проверить, как педагоги заполняют журналы: соответствие РП, графику оценочных процедур, накопляемость отметок, отметка пропусков, выставление отметок в рамках промежуточной аттестации в соответствии с локальными ОУ.	По учебным периодам	Зам. директора по УВР	Справка по результатам проверки классных журналов в 1-й четверти
	Журналы внеурочной деятельности за 2-ю четверть и 1 полугодие.	Проверить, как педагоги заполняют журналы: соответствие РП, отметка пропусков.	По учебным периодам	Зам. директора по УВР	Справка по результатам проверки журналов по внеурочной деятельности
	Журналы дополнительного образования за 2-ю четверть и 1 полугодие.	Проверить, как педагоги заполняют журналы: соответствие РП, отметка пропусков.	По учебным периодам	Заведующий ОДОД	Записи в журналах дополнительного образования соответствуют учебным планам дополнительного образования
	Контроль объема реализации рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, ОДОД во 2-й четверти и 1 полугодии.	Соответствуют ли проведенные занятия тематическому планированию	По учебным периодам	Зам. директора по УВР, заведующий ОДОД.	Рабочие программы реализовали в полном объеме, занятия проходили в соответствии с тематическим планированием.

	Проверка дневников обучающихся	Контроль ведения и заполнения тематических страниц дневника обучающегося	2 и 3 четверть	Зам. директора по ВР	Справка по итогам проверки дневников 5-11 классы
	Проверка тетрадей обучающихся	Анализ системы работы учителя с рабочими тетрадями обучающихся: внешний вид тетрадей, соответствие теоретической и практической части ПТП, формы и объем классных и домашних работ, качество проверки тетрадей учителем.	2 и 3 четверть	Зам. директора по УВР, руководитель МО начальных классов руководители МО	Справка по итогам проверки тетрадей обучающихся
Организация образовательного процесса	Контроль работы педагогического коллектива с учениками группы риска и низкомотивированными обучающимися.	Педагоги проводят мероприятия, которые направлены на повышение успеваемости и мотивации учеников, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с учениками группы риска и низкомотивированными учениками.	По учебным периодам	Зам. директора по УВР, ВР.	Справка о реализации плана работы с учениками группы риска и низкомотивированными обучающимися.
Образовательные результаты школьников	Мониторинг качества промежуточной аттестации обучающихся по итогам 2 четверти	Мониторинг уровня личностных образовательных достижений обучающихся 2-4 классов	За учебные периоды	Руководители МО, классные руководители.	Мониторинг качества промежуточной аттестации обучающихся 2-4 классов по итогам 2 четверти

	Мониторинг качества промежуточной аттестации обучающихся по итогам 2 четверти и 1 полугодия	Мониторинг уровня личностных образовательных достижений обучающихся 5-11 классов	За учебные периоды	Руководители МО, классные руководители.	Мониторинг качества промежуточной аттестации обучающихся 5-11 классов по итогам 2 четверти и 1 полугодия
	Мониторинг предметных результатов за 2-ю четверть и 1 полугодие	Подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	По учебным периодам	Зам. директора по УВР	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1 четверти. Доклад на собрании педагогических работников
	Диагностическая работа по математической грамотности в 9 классе	Оценка качества подготовки обучающихся	1 раз в год	Зам. директора по УВР, эксперты	Справка по результатам проведения диагностической работы по математической грамотности в 9 классе
	Диагностическая работа по естественно-научной грамотности в 9 классе	Оценка качества подготовки обучающихся	2 раз в год (март)	Зам. директора по УВР, эксперты	Справка по результатам проведения диагностической работы по естественно-научной грамотности 9 классе
Аттестация обучающихся	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	1 раз в год	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка о результатах итогового сочинения
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	1 раз в год	Зам. директора по УВР	Справка по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию

Воспитательная работа	Проведение занятий «Разговоры о важном»	Контроль фактического проведения занятий	2 раза в год	Зам. директора по ВР	Справка по итогам контроля проведения занятий «Разговоры о важном»
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	2 раза в год	Зам. директора по ВР	Справка по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
Методическая работа	Исследование использования библиотеки цифрового образовательного контента на сайте Академии Минпросвещения России	Анализ применения учителями цифровых образовательных ресурсов на уроках.	2 раз в год (март)	Зам. директора по УВР, администратор ЦОС «Моя школа»	Отчет об использовании цифровых образовательных ресурсов на уроках. Доклад на педагогическом совете.
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	По методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, руководители МО	Консультации организованы и проведены
	Посещение уроков	Проверка качества уроков педагогов. Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией. Применение педагогических технологий.	2 и 3 четверть	Зам. директора по УВР, ВР, заведующий учебной частью, руководитель МО начальных классов, педагоги	Отзыв по итогам посещения урока/занятия/мероприятия
	Персональный контроль молодых специалистов и вновь прибывших	Ознакомление с методикой работы, с целью планирования методической помощи и сопровождения наставниками.	2 раз в год, по необходимости	Зам. директора по УВР	Справка по итогам персонального контроля учителя.

	Персональный контроль учителей, которые аттестуются на квалификационную категорию.	Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям	Персональный	Зам. директора по УВР	Рекомендации
ЯНВАРЬ					
Школьная документация	Проверка дневников обучающихся	Контроль ведения и заполнения тематических страниц дневника обучающегося	2 и 3 четверть	Зам. директора по ВР	Справка по итогам проверки дневников 5-11 классы
	Проверка тетрадей обучающихся	Анализ системы работы учителя с рабочими тетрадями обучающихся: внешний вид тетрадей, соответствие теоретической и практической части ПТП, формы и объем классных и домашних работ, качество проверки тетрадей учителем.	2 и 3 четверть	Зам. директора по УВР, руководитель МО начальных классов руководители МО	Справка по итогам проверки тетрадей обучающихся
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации о ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся	2 раз в год	Зам. директора по УВР	Справка по итогам анализа школьного сайта на 20.01.2026
Организация образовательной деятельности	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не	1 раз в год	Зам. директора по УВР	Справка по итогам контроля нормы домашнего задания

		перегружают ли педагоги учеников			
	Организация работы с неуспевающими обучающимися	Проконтролировать работу педагогов с неуспевающими обучающимися с целью ликвидации академической задолженности	В течение года	Учителя - предметники	Протоколы ликвидации академической задолженности. Приказ по ОУ.
Образовательные результаты обучающихся	Результаты участия в районном этапе ВсОШ	Результативность/динамика	1 раз в год	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка по результатам районного этапа ВсОШ в 2024-2025 учебном году
Аттестация обучающихся	Результаты регионального мониторинга	Оценка качества подготовки	1 раз в год	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка по результатам регионального мониторинга по функциональной грамотности в 8-х классах.
Воспитательная работа	Контроль проведения классных часов	Уровень подготовленности к мероприятию классного руководителя	2 раза в год	Зам. директора по ВР	Справка по итогам посещения классного часа.

Методическая работа	Направление на дополнительное обучение педагогов	Исполнение плана методической работы	2 раза в год	Зам. директора по УВР	Справка. Сведения о педагогических работниках, направляемых на обучение по дополнительным программам повышения квалификации во 2 полугодии
	Результаты диагностики по выявлению степени развития профессиональных компетенций и наличие профессиональных дефицитов педагогов.	Количественный и качественный состав педагогов, результаты тестирования СПБ АППО ЦНППМ и формирование ИОМ.	2 раза в год	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка о результатах диагностики по выявлению степени развития профессиональных компетенций и наличие профессиональных дефицитов педагогов.
	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, ВР, руководители МО	Консультации организованы и проведены
	Посещение уроков	Проверка качества уроков педагогов. Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией. Применение педагогических технологий.	2 и 3 четверть	Зам. директора по УВР, ВР, руководитель МО начальных классов, педагоги	Отзыв по итогам посещения урока/занятия/мероприятия

ФЕВРАЛЬ

Школьная документация	Проверка дневников обучающихся	Контроль ведения и заполнения тематических страниц дневника обучающегося	2 раза в год	Зам. директора по УВР, ВР,	Справка по итогам проверки дневников 5-11 классы
	Проверка тетрадей учеников	Анализ системы работы учителя с рабочими тетрадями обучающихся: внешний вид тетрадей, соответствие теоретической и практической части ПТП, формы и объем классных и домашних работ, качество проверки тетрадей учителем.	2 и 3 четверть	Зам. директора по УВР, ВР, руководители МО	Справка по итогам проверки тетрадей обучающихся
Организация образовательной деятельности	ГПД	Соблюдение режима дня, качество и системность проведения работы по выполнению домашнего задания, своевременное отслеживание посещаемости	2 раза в год	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки организации работы в группах продленного дня.
	Организация работы с одаренными обучающимися	Проконтролировать работу педагогов с одаренными обучающимися.	2раза в год	Учителя - предметники	Справка – отчет по работе с одаренными обучающимися.
	Организация работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении	Исследование применения педагогами методик работы с детьми, испытывающими трудности в обучении в урочной и внеурочной деятельности.	2 раза в год	Зам. директора по УВР,	Справка о результатах исследования применения педагогами методик работы с детьми, испытывающими трудности в обучении в урочной и внеурочной деятельности

Аттестация обучающихся	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ результатов итогового собеседования по русскому языку.
	Подготовка к ГИА	Диагностика уровня подготовленности обучающихся к ОГЭ	3 раза в году	Зам. директора по УВР	Справка по результатам тренировочных мероприятий для обучающихся 9 класс в формате ОГЭ.
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, ВР, руководители МО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проверка качества уроков педагогов. Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией. Применение педагогических технологий.	2 и 3 четверть	Зам. директора по УВР, ВР, руководитель МО начальных классов, педагоги	Отзыв по итогам посещения урока/занятия/мероприятия
МАРТ					
Школьная документация	Классные журналы учебных предметов за 3-ю четверть.	Проверить, как педагоги заполняют журналы: соответствие РП, графику оценочных процедур, накопляемость отметок, отметка пропусков, выставление отметок в рамках	По учебным периодам	Зам. директора по УВР	Справка по результатам проверки классных журналов в 3-й четверти

		промежуточной аттестации в соответствии с локальными ОУ.			
	Журналы внеурочной деятельности за 3-ю четверть.	Проверить, как педагоги заполняют журналы: соответствие РП, отметка пропусков.	По учебным периодам	Зам. директора по УВР	Справка по результатам проверки журналов по внеурочной деятельности в 3-й четверти
	Журналы дополнительного образования за 3-ю четверть.	Проверить, как педагоги заполняют журналы: соответствие РП, отметка пропусков.	По учебным периодам	Заведующий ОДОД	Записи в журналах дополнительного образования в 3-ю четверти соответствуют учебным планам дополнительного образования
	Контроль объема реализации рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, ОДОД в 3-й четверти.	Соответствуют ли проведенные занятия тематическому планированию	По учебным периодам	Зам. директора по УВР, заведующий ОДОД.	Рабочие программы реализовали в полном объеме, занятия проходили в соответствии с тематическим планированием.
Организация образовательной деятельности	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать организацию работы по ликвидации академической задолженности	По необходимости	Зам. директора по УВР Учителя-предметники,	- Справка отчет о работе с неуспевающими и низко-мотивированными учащимися.
Образовательные результаты школьников	Мониторинг качества промежуточной аттестации обучающихся по итогам 3 четверти	Мониторинг уровня личностных образовательных достижений обучающихся 2-4 классов	За учебные периоды	Классные руководители,	Мониторинг качества промежуточной аттестации обучающихся 2-4 классов по итогам 3 четверти
	Мониторинг качества промежуточной аттестации обучающихся по итогам 3 четверти	Мониторинг уровня личностных образовательных достижений обучающихся 5-9 классов	За учебные периоды	Классные руководители,	Мониторинг качества промежуточной аттестации обучающихся 5-9 классов по итогам 3 четверти

	Мониторинг предметных результатов за 3-ю четверть.	Подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	По учебным периодам	Зам. директора по УВР	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3 четверти. Доклад на собрании педагогических работников
	Диагностическая работа по естественно-научной грамотности в 9 классе	Оценка качества подготовки обучающихся	2 раз в год	Зам. директора по УВР, эксперты	Справка по результатам проведения диагностической работы по естественно-научной грамотности 9 классе
Аттестация обучающихся	Результаты регионального мониторинга	Оценка качества подготовки	1 раз в год	Зам. директора по УВР	- Аналитическая справка по результатам регионального мониторинга по естественно-научной грамотности в 10-м классе.
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации федеральных рабочих программ	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, ВР, руководители МО	Консультации организованы и проведены
	Исследование использования библиотеки цифрового образовательного контента на сайте Академии Минпросвещения России	Анализ применения учителями цифровых образовательных ресурсов на уроках.	2 раз в год (март)	Зам. директора по УВР, администратор ЦОС «Моя школа»	Отчет об использовании цифровых образовательных ресурсов на уроках. Доклад на педагогическом совете.
	Посещение уроков	Проверка качества уроков педагогов. Дифференциация и индивидуализация обучения в	2 и 3 четверть	Зам. директора по УВР, ВР, руководитель МО начальных	Отзыв по итогам посещения урока/занятия/мероприятия

		работе с учениками с разной учебной мотивацией. Применение педагогических технологий.		классов, педагоги	
АПРЕЛЬ					
Организация образовательной деятельности	ГПД	Соблюдение режима дня, качество и системность проведения работы по выполнению домашнего задания, своевременное отслеживание посещаемости	2 раза в год	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки организации работы в группах продленного дня.
	Ликвидация академической задолженности	Сведения об обучающихся для ликвидации мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях и академической задолженности	За учебные периоды	Зам. директора по УВР	Приказ о ликвидации академической задолженности.
Аттестация обучающихся	Подготовка к ГИА	Диагностика уровня подготовленности обучающихся к ОГЭ	3 раза в году	Зам. директора по УВР	Справка по результатам тренировочных мероприятий для обучающихся 9 класс в формате ОГЭ.
Воспитательная работа	Посещаемость кружков и секций ОДОД	Контроль посещаемости обучающимися кружков и секций ОДОД	2 раза в год	Заведующий ОДОД	Справка по итогам проверки посещаемости обучающимися кружков и секций ОДОД
Методическая работа	Использование библиотеки цифрового образовательного контента на сайте Академии Минпросвещения России	Анализ эффективности применения учителями цифровых образовательных ресурсов на уроках.	2 раз в год	Зам. директора по УВР, администратор	Отчет об использовании цифровых образовательных ресурсов на уроках. Доклад на педагогическом совете.

				ЦОС «Моя школа»	
	Повышение квалификации педагогов и презентация собственного опыта работы	Организовать повышение квалификации для педагогов через участие в мероприятиях ПМОФ - 2023	1 раз в год	Зам. директора по УВР	Информационная справка об участии педагогов в мероприятиях ПМОФ
МАЙ					
Школьная документация	Классные журналы учебных предметов за 4-ю четверть и 2 полугодие.	Проверить, как педагоги заполняют журналы: соответствие РП, графику оценочных процедур, накопляемость отметок, отметка пропусков, выставление отметок в рамках промежуточной аттестации в соответствии с локальными ОУ.	По учебным периодам	Зам. директора по УВР	Справка по результатам проверки классных журналов в 1-й четверти
	Журналы внеурочной деятельности за 4-ю четверть и 2 полугодие.	Проверить, как педагоги заполняют журналы: соответствие РП, отметка пропусков.	По учебным периодам	Зам. директора по УВР	Справка по результатам проверки журналов по внеурочной деятельности
	Журналы дополнительного образования за 4-ю четверть и 2 полугодие.	Проверить, как педагоги заполняют журналы: соответствие РП, отметка пропусков.	По учебным периодам	Заведующий ОДОД	Записи в журналах дополнительного образования соответствуют учебным планам дополнительного образования

	Контроль объема реализации рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, ОДОД во 4-й четверти и 2 полугодия.	Соответствуют ли проведенные занятия тематическому планированию	По учебным периодам	Зам. директора по УВР, заведующий ОДОД.	Рабочие программы реализовали в полном объеме, занятия проходили в соответствии с тематическим планированием.
	Результаты реализации программ внеурочной деятельности за учебный год	Результаты освоения, рекомендации.	1 раз в год	Зам. директора по ВР	- Справка .- мониторинг по внеурочной деятельности НОО учебный год. Справка .- мониторинг по внеурочной деятельности НОО ОБЗ за учебный год
Образовательные результаты	Мониторинг качества промежуточной аттестации обучающихся по итогам 4 четверти	Мониторинг уровня личностных образовательных достижений обучающихся 2-4 классов	За учебные периоды	Классные руководители,	Мониторинг качества промежуточной аттестации обучающихся 2-4 классов по итогам 4 четверти
	Мониторинг качества промежуточной аттестации обучающихся по итогам 4 четверти и 2 полугодия	Мониторинг уровня личностных образовательных достижений обучающихся 5-11 классов	За учебные периоды	Классные руководители,	Мониторинг качества промежуточной аттестации обучающихся 5-11 классов по итогам 4 четверти и 2 полугодия
	Мониторинг предметных результатов за 4-ю четверть и 2 полугодие	Подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	По учебным периодам	Зам. директора по УВР	Анализ промежуточной аттестации по итогам 4 четверти и 2 полугодия. Доклад на собрании педагогических работников

Аттестация обучающихся	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	1 раз в год	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка по ВПР за учебный год
Воспитательная работа	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	О выполнении мероприятий	1 раз в год	Педагог-психолог	Справка о психолого-педагогическом сопровождении обучающегося за учебный год
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	2 раза в год	Зам. директора по ВР	Справка по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
Методическая работа					
	Выполнение программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	1 раз в год	Куратор программы наставничества	Справка по итогам мониторинга реализации программы наставничества
ИЮНЬ					
Школьная документация	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за учебный год. Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	1 раз в год	Зам. директора по УВР, ВР, руководители МО	Анализ работы школы за учебный год
Организация образовательной деятельности	Результаты учебной деятельности по итогам 2024-2025 учебного года	Результаты успеваемости и качества знаний за 2 года	1 раз в год	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка по итогам учебного года

	Результаты промежуточной аттестации за 2 учебных года обучающихся по АООП НОО	Результаты и динамика качества знаний по математике и русскому языку за 2 года	1 раз в год		Аналитическая справка по итогам учебного года
Образовательные результаты	Мониторинг предметных результатов за 2024-2025 учебный год.	Подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	По учебным периодам	Зам. директора по УВР	Анализ промежуточной аттестации по итогам 2025-2026 учебного года. Доклад на собрании педагогических работников
Методическая работа	Кадровый состав	Педагогический стаж, квалификационные категории, награды, победители профессиональных конкурсов, количество молодых специалистов, количество специалистов. Укомплектованность. Цель – перспективное планирование методической работы.	1 раз в год	Зам. директора по УВР	Информационная справка. «Кадровый профиль»
	Самообследование реализации индивидуального плана профессионального роста педагога	Самообследование реализации индивидуального плана профессионального роста педагога	1 раз в год	Директор школы, педагоги, Зам. директора по УВР	- Отчет по результатам реализации индивидуального плана профессионального роста педагога - Индивидуальный план профессионального развития педагога учебный год
	Выполнение плана работы методических объединений за год	Выполнение плана работы методических объединений, перспективное планирование	1 раз в год	Руководители МО	- Отчет по итогам работы методических объединений в учебном году. - Перспективное планирование работы МО на следующий учебный год

	Результаты диагностики по выявлению степени развития профессиональных компетенций и наличие профессиональных дефицитов педагогов.	Количественный и качественный состав педагогов, результаты тестирования СПБ АППО ЦНППМ и формирование ИОМ.	2 раза в год	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка о результатах диагностики по выявлению степени развития профессиональных компетенций и наличие профессиональных дефицитов педагогов.
	Достижения педагогов	Персональные или командные победы городского уровня и выше	1 раз в год	Зам. директора по УВР	Информационная справка о профессиональных победах и достижениях педагогов городского уровня и выше.