

«Утверждаю»  
Директор ГБОУ школы №449  
\_\_\_\_\_ О.В. Аксенова

**План мероприятий «дорожная карта» по организации и проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования  
в ГБОУ школы №449 Пушкинском районе Санкт-Петербурга 2025/2026 учебный год.**

| Основные мероприятия                                                                                                                     | Сроки                    | Ответственные                                                   | Форма представления документов | Отметки о выполнении |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------|
| <b>1. Анализ проведения ГИА</b>                                                                                                          |                          |                                                                 |                                |                      |
| 1.1. Анализ результатов ГИА-2025. Постановка задач по подготовке обучающихся к ГИА в 2026 году.                                          | Август-сентябрь, 2025г.  | Зам. директора по УВР<br>Овсянникова С.К.                       | Справка                        |                      |
| 1.2. Знакомство с аналитическими отчетами предметных комиссий и информационно-справочными материалами по итогам ГИА в 2025 году          | Сентябрь, 2025г.         | Руководители МО                                                 | Протоколы                      |                      |
| 1.3. Статистическая обработка и анализ результатов ГИА -2025 года по школе                                                               | До 30.09.2025 года       | Зам.директора по УВР<br>Овсянникова С.К.                        | Справка                        |                      |
| 1.4. Анализ результатов ГИА-2025. Постановка задач по подготовке обучающихся к ГИА в 2026 году                                           | Сентябрь, 2025г.         | Зам.директора по УВР<br>Овсянникова С.К.<br>Руководители МО     | Справка                        |                      |
| <b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>                                                                      |                          |                                                                 |                                |                      |
| 2.1. Обсуждение методических рекомендаций для учителей-предметников по использованию анализа результатов итоговой аттестации в 2025 году | Сентябрь-октябрь, 2025г. | Зам. директора по УВР<br>руководители МО                        | Протоколы МО                   |                      |
| 2.2. Организация и проведение мониторинга обученности по учебным предметам в 9-х и 11-х классах                                          | В течение учебного года  | Зам. директора по УВР<br>Кенарская Л.С.,<br>учителя предметники | Справка                        |                      |

|                                                                                                                                                                                                                             |                                               |                                                                                |                                                        |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--|
| 2.3. Знакомство обучающихся с демоверсиями ЕГЭ и ОГЭ 20256года по предметам;                                                                                                                                                | Сентябрь-декабрь, 2025г.                      | Учителя предметники                                                            | Протокол                                               |  |
| 2.4. Знакомство учащихся с изменениями в спецификациях ЕГЭ и ОГЭ в 2026 г. по предметам                                                                                                                                     | Октябрь-ноябрь, 2025г                         | Учителя предметники                                                            | Протокол                                               |  |
| 2.5. Анализ уровня квалификации педагогов, осуществляющих подготовку обучающихся к сдаче ГИА и формирование групп учителей – предметников на повышение квалификации по программе: «Технологии подготовки обучающихся к ГИА» | Октябрь- ноябрь 2025г.                        | Методист Четвергова Ю.Н.                                                       | Заявка на курсовую подготовку на 2024/2025 учебном год |  |
| 2.6. Организация и проведение консультаций по предметам для слабоуспевающих учащихся                                                                                                                                        | В течение учебного года                       | Учителя предметники                                                            | График консультаций                                    |  |
| 2.7. Направление педагогических работников, осуществляющих подготовку обучающихся к сдаче ГИА на информационно-методические семинары и иные мероприятия по вопросам подготовки обучающихся к ГИА                            | В течение учебного года                       | Зам. директора по УВР учителя предметники                                      | Приказ                                                 |  |
| 2.8. Выявление учащихся «группы риска» среди выпускников 9-х и 11-х классов                                                                                                                                                 | Октябрь – ноябрь, 2025г<br>Март-апрель, 2026г | Зам. директора по УВР Овсянникова С.К. социальный педагог, учителя предметники | Справка                                                |  |
| <b>3. Нормативно-правовое обеспечение</b>                                                                                                                                                                                   |                                               |                                                                                |                                                        |  |
| 3.1. Формирование и утверждение плана (дорожной карты) мероприятий по подготовке и проведению ГИА в ГБОУ школы №449                                                                                                         | Сентябрь,2025г.                               | Директор Аксенова О.В.,<br>Зам. директора по УВР Овсянникова С.К.              | План (приказ)                                          |  |
| 3.2. Приказ «О назначении ответственного за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, подготовку обучающихся 9 и 11 классов к ГИА в 2025/2026 учебном году»                | Сентябрь, 2025 г.                             | Зам. директора по УВР Кенарская Л.С.                                           | Приказ                                                 |  |

|                                                                                                                                            |                                                     |                                                                                            |                                                     |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|
| 3.3. Приказ «О назначении ответственного за ведение информационной базы участников ГИА, организаторов, технических специалистов»           | Сентябрь, 2025г.                                    | Зам. директора по УВР<br>Кенарская Л.С.                                                    | Приказ                                              |  |
| 3.4. Приказ «О формировании информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей»                          | Октябрь, 2025г.                                     | Зам. директора по УВР<br>Кенарская Л.С.                                                    | Приказ                                              |  |
| 3.5.Приказ(ы) «О проведении итогового сочинения (изложения)»                                                                               | Ноябрь, 2025г.<br>Февраль, 2026г.<br>Апрель, 2026г. | Зам. директора по УВР<br>Овсянникова С.К.                                                  | Приказ                                              |  |
| 3.6. Приказ(ы) «О формировании комиссии по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)»                                        | Октябрь, 2025г.<br>Январь, 2026г.<br>Апрель, 2026г. | Зам. директора по УВР<br>Овсянникова С.К.                                                  | Приказ                                              |  |
| 3.7.Приказ(ы) «О проведении итогового собеседования» 9 класс                                                                               | Январь, 2026г.<br>Февраль, 2026г.                   | Зам. директора по УВР<br>Овсянникова С.К.                                                  | Приказ                                              |  |
| 3.8. Утверждение списков работников, направляемых в составы:<br>-предметных комиссий;<br>-организаторов ППЭ;<br>-технических специалистов. | Ноябрь – апрель<br>2025/2026 г.                     | Директор Аксенова О.В.,<br>Зам. директора по УВР<br>Кенарская Л.С.                         | Приказ                                              |  |
| 3.10. Утверждение списков учащихся 9-х и 11-х классов, допущенных к экзамену в форме ГИА                                                   | Май, 2025г.                                         | Директор Аксенова О.В.,<br><br>Зам. директора по УВР<br>Кенарская Л.С.                     | Приказ, выписка из протокола педагогического совета |  |
| 3.11. Приказ(ы) «О назначении ответственного по сопровождению на ГИА в 2026 году»                                                          | Май- июль, 2025 г.                                  | Зам. директора по УВР<br>Овсянникова С.К.                                                  | Приказ                                              |  |
| <b>4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>                                                                                     |                                                     |                                                                                            |                                                     |  |
| 4.1. Подготовка к осеннему периоду сдачи ГИА.<br>- Консультации по предметам.                                                              | Август-<br>сентябрь, 2025г.                         | Зам. директора по УВР<br>Овсянникова С.К.<br>классные руководители,<br>учителя предметники | Справка                                             |  |

|                                                                                                                                    |                                                       |                                                                                          |                                           |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--|
| 4.2 Сбор сведений о предварительном выборе учащимися 9-х и 11-х классов предметов для ГИА                                          | Сентябрь - ноябрь 2025г.                              | Зам. директора по УВР<br>Овсянникова С.К.<br>классные руководители                       | Справка                                   |  |
| 4.3. Внесение сведений в электронную базу АИСУ «Параграф» в соответствии с графиком:<br>- обучающихся;                             | Ноябрь - декабрь 2025г.                               | Зам. директора по УВР<br>Овсянникова С.К.<br>Администратор учебной части Бондаренко А.И. | Выверки                                   |  |
| - аудиторном фонде;                                                                                                                | Январь, 2026г.                                        | Зам. директора по УВР<br>Овсянникова С.К.<br>Администратор учебной части Бондаренко А.И. |                                           |  |
| -форме ГИА и перечне предметов;<br>- организаторах ППЭ;                                                                            | Декабрь -январь 2025-2026 гг                          | Зам. директора по УВР<br>Овсянникова С.К.<br>Администратор учебной части Бондаренко А.И. | Заявления, выверки                        |  |
| -отнесении участника ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей –инвалидов;                                                                  | В течение 2-х дней со дня получения сведений от уч-ся | Зам. директора по УВР<br>Овсянникова С.К.<br>Администратор учебной части Бондаренко А.И. | Заявления                                 |  |
| - наличии допуска у обучающегося к ГИА;                                                                                            | Апрель- май, 2026 г.                                  | Зам. директора по УВР<br>Овсянникова С.К.<br>Администратор учебной части Бондаренко А.И. | Протокол педагогического совета           |  |
| 4.4. Мониторинг движения обучающихся 9-х и 11-х классов                                                                            | Январь- май, 2026 г.                                  | Зам. директора по УВР<br>Овсянникова С.К.<br>Администратор учебной части Бондаренко А.И. | Справки                                   |  |
| 4.5. Предоставление сведений в ОО о допуске обучающихся к прохождению ГИА                                                          | До 15.05.2026г.                                       | Зам. директора по УВР<br>Овсянникова С.К.<br>Администратор учебной части Бондаренко А.И. | Выписка из решения педагогического совета |  |
| 4.6. Подготовка и предоставление сведений в ОО информации об участниках ГИА:<br>- не явившихся на экзамен по уважительной причине; | В период проведения ГИА                               | Зам. директора по УВР<br>Кенарская Л.С.,                                                 | Акт<br>Справки<br>Заявления               |  |

|                                                                                                                                      |                                                      |                                                                                               |                                      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--|
| - не завершивших экзамен по уважительной причине;<br>- удаленных за нарушения порядка проведения ГИА                                 |                                                      | Зам. директора по УВР<br>Овсянникова С.К.<br>секретарь учебной части<br>классные руководители |                                      |  |
| 4.7 Организация обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА, по правилам заполнения бланков ОГЭ, ЕГЭ                        | В течении учебного года                              | Зам. директора по УВР<br>Кенарская Л.С.                                                       | Протоколы                            |  |
| 4.7 Организация вручения уведомлений о назначении на экзамены участникам ГИА                                                         | Май, 2025 г.                                         | Зам. директора по УВР<br>Кенарская Л.С.<br>Секретарь учебной части                            | Ведомости выдачи                     |  |
| 4.9. Проведение ГИА в соответствии с расписанием, утвержденным Приказом Мин просвещения России                                       | Май – июнь 2025, г.                                  | Директор Аксенова О.В.,<br>зам. директора по УВР<br>Кенарская Л.С.                            | Протоколы                            |  |
| 4.10. Организация и проведение итогового сочинения (изложения)                                                                       | Декабрь, 2024 г.<br>Февраль, 2025 г.<br>Май, 2025 г. | Директор Аксенова О.В.,<br>Зам. директора по УВР<br>Овсянникова С.К.                          | Приказ<br>Выверка                    |  |
| 4.11. Получение протоколов результатов экзаменов в сроки, устанавливаемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки | Июнь, июль 2025 г.                                   | Зам. директора по УВР<br>Овсянникова С.К.                                                     | Протоколы с подписями участников ГИА |  |
| 4.12. Сбор и анализ информации об учащихя «группы риска», выработка индивидуальных маршрутов сопровождения                           | Ноябрь 2024 г.                                       | Зам. директора по УВР<br>Кенарская Л.С.,<br>социальный педагог,<br>учителя предметники        | Списки                               |  |
| 4.13. Проведение системы мероприятий по активному включению родителей по подготовке к ГИА-2025                                       | В течении года                                       | Зам. директора по УВР<br>Кенарская Л.С.,<br>классные руководители                             | Протоколы родительских собраний      |  |
| <b>5. Мероприятия по информационно- разъяснительной работе по сопровождению ГИА</b>                                                  |                                                      |                                                                                               |                                      |  |
| 5.1. Освещение вопросов подготовки и проведения ГИА на официальном сайте ОУ                                                          | В течение учебного года                              | Зам. директора по УВР<br>Овсянникова С.К.                                                     | Мониторинг сайта                     |  |
| 5.2. Проведение родительских собраний учащихся по вопросу проведения ГИА в 2024/2025 учебном году                                    | октябрь -<br>ноября 2025гг<br>февраль-май, 2025г.    | Зам. директора по УВР<br>Кенарская Л.С.,<br>Зам. директора по УВР<br>Овсянникова С.К.         | Протоколы                            |  |

|                                                                                                          |                                       |                                                                                                                |                                        |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--|
| 5.3. Ознакомление с порядком проведения ГИА выпускников текущего года                                    | Ноябрь – январь 2024/2025 учебный год | Зам. директора по УВР<br>Кенарская Л.С.,<br>учителя предметники                                                | Протоколы                              |  |
| 5.4. Распространение справочных материалов по вопросам подготовки и проведения ГИА                       | В течение учебного года               | Зам. директора по УВР<br>Овсянникова С.К.<br>классные руководители,<br>учителя предметники                     | Стенды по подготовке к ГИА в кабинетах |  |
| 5.5. Проведение единых общегородских Дней открытых дверей для родителей                                  | Октябрь – 2024 г.<br>Ноябрь -2024 г.  | Зам. директора по УВР<br>Кенарская Л.С.,<br>Зам. директора по УВР<br>Овсянникова С.К.<br>классные руководители | Протоколы                              |  |
| 5.6. Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам ГИА                                         | Постоянно                             | Зам. директора по УВР<br>Кенарская Л.С.,<br>секретарь                                                          | Журнал учета                           |  |
| <b>6. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>                                                    |                                       |                                                                                                                |                                        |  |
| 6.1. Направление на обучение руководителя ППЭ                                                            | Февраль- март, 2025 г                 | Директор Аксенова О.В.                                                                                         | Приказ                                 |  |
| 6.2. Обучение организаторов ППЭ                                                                          | Март-апрель, 2024 г.                  | Зам. директора по УВР<br>Кенарская Л.С.,<br>зав. учебным отделением<br>Овсянникова С.К.                        | Протокол                               |  |
| 6.3. Направление на обучение технических специалистов ППЭ                                                | Февраль- март, 2025 г.                | Директор Аксенова О.В.                                                                                         | Приказ                                 |  |
| 6.4. Направление на обучение членов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса эксперта ГИА | Январь – март, 2025 г.                | Директор Аксенова О.В.                                                                                         | Приказ                                 |  |
| 6.5. Направление на обучение специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения)   | Ноябрь, 2024 г.                       | Директор Аксенова О.В.                                                                                         | Приказ                                 |  |
| <b>7. Организация общественного наблюдения</b>                                                           |                                       |                                                                                                                |                                        |  |
| 7.1. Информационная работа по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей                   | Ноябрь, 2024 г.<br>Май, 2025 г.       | Зам. директора по УВР<br>Кенарская Л.С.                                                                        | Протоколы родительских собраний        |  |

|                                                                                                            |                                   |                                         |                    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|--|
| 7.2. Формирование списков общественных наблюдателей                                                        | Декабрь 2024 г. – март 2025 г.    | Зам. директора по УВР<br>Кенарская Л.С. | База данных        |  |
| 7.3. Организация обучения и консультирования граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей | Сентябрь, 2024 г.<br>Май, 2025 г. | Зам. директора по УВР<br>Кенарская Л.С. | Протоколы обучения |  |