

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от 29 августа 2025 г

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГБОУ школы № 449  
\_\_\_\_\_  
О.В. Аксенова  
Приказ № 252  
от 29.08.2025 г

**ДОРОЖНАЯ КАРТА  
(ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ) ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О  
СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА  
Государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения школы № 449 Пушкинского района  
Санкт-Петербурга**

**2025 г**

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)  
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ)  
НАСТАВНИЧЕСТВА**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование этапа</b>	<b>Время</b>	<b>Содержание деятельности и примерный план мероприятий<sup>1</sup></b>
1	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	Август-октябрь	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказ «Об утверждении Программы наставничества, Дорожной карты (план мероприятий)).</li> <li>- Приказ о назначении наставников.</li> <li>– Приказ о закреплении наставнических пар/групп,</li> <li>– Подготовка шаблона персонализированной программы наставничества.</li> </ul>
2	Формирование банка наставляемых	Июнь-сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</li> <li>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>
3	Формирование банка наставников	Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</li> <li>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>
4	Отбор и обучение	Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов.</li> <li>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников и др.</li> </ul> </li> </ol>
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Формирование наставнических пар/групп.</li> <li>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</li> <li>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</li> </ol>

6	Завершение персонализированных программ наставничества	Июнь	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2) Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации наставничества». 3) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
7	Обмен знаниями, социальным опытом. Конкурсное движение.	Сентябрь - июнь	Постоянное профессиональное и творческое общение, обмен опытом: - мероприятия ЦНППМ - ПРМО - семинары, вебинары и др, - публикации, - конкурсы.
8	Информационность наставничества	Сентябрь - июнь	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.