

Принято
на педагогическом совете
Протокол №1
«29» августа 2025г.

Утверждаю
Директор ГБОУ школа №449
О.В.Аксенова
Приказ № 252
от «29» августа 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о службе здоровья
Государственного бюджетного образовательного
учреждения школы № 449
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

**г. Санкт-Петербург,
2025**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба здоровья – организационная форма взаимодействия специалистов школы (далее ОУ) образования по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, санитарно-эпидемиологическим требованиям к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, уставом ОУ.

1.3. Деятельность службы здоровья осуществляется при организационной поддержке и научно-методическом сопровождении организации, курирующей службы здоровья образовательных учреждений, определяемой Комитетом по образованию (далее – Куратор).

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни школы.

2.2. Задачами службы здоровья являются:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: обучающихся, педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
- организация внутренней среды школы, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность обучающихся;
- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости, обучающихся наиболее распространенными болезнями детей и подростков, в т.ч. обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

К основным направлениям деятельности службы здоровья относятся:

- мониторинг здоровья и образа жизни, обучающихся и педагогов, качества здоровьесозидающей среды;
- повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности;
- внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения, утвержденных (или согласованных) Куратором;
- совершенствование образовательных технологий и методик формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры обучающихся;
- медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- создание условий для здорового питания в центре образования;
- содействие укреплению здоровья обучающихся и педагогов на основе разработки их индивидуальных оздоровительных программ;
- валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных обучающихся и педагогов.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ

- 4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении руководителя школы.
- 4.2. Руководит деятельностью службы здоровья педагогический работник, назначенный приказом директора.
- 4.3. Организационная структура службы здоровья определяется администрацией в зависимости от конкретных условий: природного и социально-экономического расположения школы, его ресурсного обеспечения, контингента и численности обучающихся. В соответствии с возможным составом специалистов и задачами в службе здоровья выделяются структуры, за которыми закрепляются определенные полномочия и ответственность
- 4.4. В службу здоровья входят: медицинские работники, педагог-валеолог (при его наличии), педагог-психолог, социальный педагог, учителя физической культуры, учителя-логопеды, руководители МО классных руководителей, администратор питания. Функциональные обязанности специалистов определяются руководителем школы.
- 4.5. Медицинские работники участвуют в деятельности службы здоровья на основании договора о сотрудничестве государственных общеобразовательных учреждений, имущество которых находится в государственной собственности Санкт-Петербурга, и городских детских поликлиник, городских поликлиник.
- 4.6. Порядок создания службы здоровья:
- 4.6.1. Служба здоровья создается приказом руководителя школы.
- 4.6.2. Школа разрабатывает план работы службы здоровья в соответствии с Положением о службе здоровья и программой развития или иным документом, определяющим перспективы его развития.
- 4.7. Для организации деятельности службы здоровья в соответствии со своими возможностями выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению обучающихся и работников: медицинские, оздоровительные, физкультурные, образовательно-валеологические, социально-психологические, компьютерной диагностики и т.п.
- 4.8. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами школы, службами, советами, методическими предметными объединениями, а также органами самоуправления, общественными организациями и волонтерскими движениями детей, родителей и педагогов.
- 4.9. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся и их родителей) о результатах деятельности школы по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни центра.
- 4.10. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями обучающихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ И СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ

5.1. Руководитель службы здоровья **обязан:**

- осуществлять руководство разработкой плана работы службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных

специалистов службы здоровья;

- участвовать в разработке учебно-методической документации и рекомендации по различным направлениям деятельности службы здоровья;
- координировать совместную образовательную, методическую, просветительскую деятельность службы здоровья с подразделениями ОУ и организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;
- обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса;
- осуществлять анализ деятельности службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам, обучающимся и их родителям; передавать полученные результаты Куратору.

5.2. Руководитель службы здоровья **имеет право:**

- делегировать полномочия специалистам службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- участвовать в работе органов управления ОУ;
- вносить предложения по вопросам развития, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности ОУ на основе мониторинга здоровья;
- посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в ОУ для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
- обращаться в специализированные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности службы здоровья;
- ставить перед администрацией ОУ вопросы, связанные с совершенствованием службы здоровья.

5.3. Специалисты службы здоровья **обязаны:**

- популяризировать здоровый образ жизни, в т.ч. и личным примером;
- участвовать в разработке плана работы службы здоровья, планировании ее деятельности;
- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности обучающихся и педагогов;
- планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными проблемами школы на основе результатов мониторинга здоровья;
- реализовывать все направления деятельности службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;
- согласовывать ценности и цели службы здоровья с коллегами, обучающимися, родителями, содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды;
- рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для обучающегося;
- в соответствии с план работы службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты службы здоровья имеют **право:**

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ обучающихся и педагогов;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений службы здоровья.