

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа №449 Пушкинского района Санкт-Петербурга
наименование организации

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код

Номер документа	Дата составления
62	18.02.2026

Приказ

«О комиссии по приему документов в первый класс»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить комиссию по приему документов в первый класс в составе:

Председатель комиссии:

Аксенова
Ольга Вячеславовна - директор;

Члены комиссии:

Овсянникова
Светлана Камилевна - заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Кенарская
Лариса Святославовна - заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Бондаренко
Анна Ивановна - документовед

2. Определить режим работы комиссии:

Вторник с 14.00 до 16.30
Четверг с 14.00 до 16.30

3. Назначить ответственной за прием на портале «Петербургского образования» документоведа **А.И. Бондаренко**:

- возложить персональную ответственность за работу на портале.
- руководствоваться в своей деятельности строго алгоритмом по приему документов.

4. Работу комиссии осуществлять в соответствии с алгоритмом по приему документов. (Приложение).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации



директор
должность


личная
подпись

О.В. Аксенова
расшифровка подписи